I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0016499 del 10/12/2020
09 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 170

AGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO

AI GENITORI/ESERCENTI RESPONSABILITÀ
GENITORIALE DEGLI ALUNNI

AI DOCENTI

AI COORDINATORI DI CLASSE

AI FIDUCIARI DI PLESSO

Al sito web

Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento delle assemblee di classe degli studenti.

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPCM del 3 novembre 2020, si comunica che per tutto il periodo di effettuazione della Didattica a distanza le assemblee di classe degli studenti saranno svolte utilizzando la piattaforma Microsoft Teams.
Inoltre, si ricorda, che le assemblee di classe possono essere svolte non più di una volta al mese e per una durata non superiori a due ore.
Le assemblee di classe non possono essere tenute sempre nelle stesse ore della settimana, o per le stesse materie.
Per le richieste e la pianificazione delle assemblee di classe, alunni e docenti, seguiranno le indicazioni e le procedure sotto riportate:

1) I rappresentanti di classe degli studenti invieranno richiesta di assemblea di classe, tramite mail istituzionale (*iis.inizialedelnome.cognome@palazzoloacreide.onmicrosoft.com*) con cinque giorni di anticipo, come da norma, ai docenti delle ore in cui ricade la stessa;
2) Il docente, a cui viene fatta la richiesta, dopo aver comunicato tramite mail di risposta agli studenti e al coordinatore l'accettazione della stessa, pianificherà la riunione in Teams per la propria ora, denominandola come segue: *"Giorno, mese, anno, assemblea della classe…, sez…"*, e relativa collocazione oraria;

3) Nell'orario previsto, il docente entrerà in piattaforma, avvierà la videolezione, accoglierà la classe e chiuderà l'audio del proprio dispositivo, lasciando gli studenti dibattere liberamente;
4) Al termine dell'orario previsto il docente rientrerà nella videolezione, scaricherà la lista degli studenti presenti, che invierà tramite email al coordinatore di classe, e chiuderà la videolezione (si ricorda che solo il docente che pianificherà l'assemblea di classe degli studenti potrà scaricare l'excel degli studenti presenti e dei loro movimenti, nonché terminare la video lezione);
5) Alla fine dell'assemblea viene redatto apposito verbale che i rappresentanti di classe invieranno al docente coordinatore di classe, che lo conserverà insieme alla richiesta.

I docenti dovranno indicare l'assemblea di classe degli studenti anche sul registro elettronico (Argo).

Si allega alla presente Circolare il modello di domanda da utilizzare.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S. "Palazzolo Acreide"

OGGETTO: RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE A.S. 2020-2021.

I sottoscritti _____ e _____, rappresentanti della classe _____ sez. _____ corso _____, chiedono di poter convocare un'assemblea di classe, per il giorno _____ dalle ore_____ alle ore _____, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Palazzolo Acreide, _____

FIRMA DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

_____

_____

FIRMA DEI DOCENTI CHE CEDONO LE ORE

____ ORA _____

____ ORA _____

FIRMA DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

_____