ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.1969347

E-Mail: sris003005@istruzione.it – Pec: sris003005@pec.istruzione.it - Sito Web: **www.polivalentepalazzolo.edu.it**

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0008565 del 29/06/2020
09 (Uscita)

Circolare Interna n. _401_

andrà tutto bene
#IORESTOACASA

AGLI ALUNNI E PER LORO TRAMITE ALLE FAMIGLIE

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Comunicazione attivazione piattaforma PAGO IN RETE per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto.

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno p.v. i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma **PAGOPA** per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Il Ministero dell'Istruzione, per ottemperare a questa disposizione normativa, ha messo a disposizione il servizio **PAGO IN RETE**, sistema dei pagamenti online che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati.

Le famiglie, dal 30 giugno 2020, potranno effettuare i pagamenti per:

- viaggi di istruzione;
- progetti;
- attività extracurriculari;
- altri contributi (contributo laboratorio, assicurazione, ecc. ecc)

solo attraverso il sistema PAGO IN RETE.

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone, tablet - le famiglie potranno:

1) visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
2) pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceverà via e-mail la conferma del pagamento eseguito e potrà scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo: http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf

Le famiglie possono accedere al servizio "PAGO IN RETE" digitando il seguente indirizzo: https://www.istruzione.it/pagoinrete/

Per l'attivazione di tale servizio è indispensabile che il genitore effettui la registrazione.

REGISTRAZIONE

L'accesso al sistema PAGO IN RETE è riservato agli utenti registrati: effettuare la registrazione è semplice e immediato. Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal ministero al link

http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:

codice fiscale del genitore, dati del genitore, indirizzo e-mail

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE:

- Accedere al sito http://www.pagoinrete.istruzione.it
- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra;
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

Passaggio 1

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su **Istanze online.**

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su **Istanze online,** il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

n.b. Il sistema PAGO IN RETE invierà all'indirizzo e-mail di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo e-mail che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella noreply@istruzione.it una e-mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PAGO IN RETE (Username e Password provvisoria).

Verifica indirizzo e-mail di contatto

Il sistema invia all'indirizzo e- mail di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al collegamento contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.



Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema.

Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale http://www.pagoinrete.istruzione.it , ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale.

L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso.

Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PAGO IN RETE con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta.

Dopo aver dato il consenso, l'utente potrà accedere a PAGO IN RETE, dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli emessi dall'istituto scolastico.

COME PAGARE ONLINE

Per effettuare un pagamento online l'utente deve:

1. selezionare uno o più avvisi telematici e attivare il tasto "Effettua pagamento";
2. il sistema apre la pagina **"Carrello pagamenti"** dove sono inseriti tali avvisi.

Non ci sono limiti al numero di avvisi che l'utente può inserire nel carrello, ma per il pagamento gli avvisi devono riguardare al massimo cinque beneficiari diversi.

Quando dalla pagina del "Carrello pagamenti" si sceglie di pagare utilizzando come metodo di pagamento quello immediato (attiva il pulsante "Procedi con il pagamento immediato".) il sistema indirizza l'utente alla pagina del sistema "**PAGOPA"**, piattaforma digitale per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni, dove potrà procedere al pagamento.

L'utente potrà scegliere se fare il pagamento immediato subito online con il servizio oppure scaricare un documento che gli sarà utile per effettuare il pagamento in un secondo momento presso tabaccai, ricevitorie ed altri PSP dislocati sul territorio, oppure online dal sito della propria banca o tramite le APP.

L'utente potrà pagare con la modalità di pagamento che preferisce.

Il PSP scelto per il pagamento potrebbe richiedere per il servizio una commissione, che sarà comunque resa nota all'utente prima della transazione.

L'utente che ha fatto il pagamento, riceverà una mail di notifica del pagamento eseguito (salvo revoca consenso alla ricezione delle mail) e potrà visualizzare i dati della transazione consultando la Ricevuta telematica nella pagina "Documenti" di ogni avviso del carrello.

Lo stato aggiornato dei pagamenti e le ricevute telematiche dei pagamenti telematici eseguiti sono sempre visibili anche alla scuola, per cui l'utente non ha necessità di presentare la ricevuta dei pagamenti telematici fatti con il servizio, per attestare di avere fatto il pagamento richiesto.

E' possibile consultare mini guida per il pagamento online con il sistema PAGOPA: https://www.istruzione.it/pagoinrete/files/GuidaPagaonlinePagoPA.pdf che è stata predisposta dal Ministero dell'Istruzione ,per illustrare i passi da seguire sia l' accesso al sistema PAGOPA che per fare il pagamento online/offline con tale sistema.

COME PAGARE OFFLINE

Questa modalità consente all'utente di scaricare il documento predisposto dal sistema per poter effettuare il pagamento telematico degli avvisi inseriti nel carrello presso uno dei PSP abilitati (o presso gli uffici postali) tramite il codice interbancario CBILL, il QR Code ed anche il Datamatrix, nel caso che il conto beneficiario sia un conto corrente postale.

Nel caso in cui il conto corrente beneficiario del pagamento indicato dalla scuola sia un conto corrente postale nel documento di pagamento è presente anche la sezione "Bollettino postale PA" con il codice Datamatrix, che consente all'utente di pagare presso tutto gli uffici postali o i canali online o fisici di Poste Italiane.

Servizi di pagamento disponibili

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html

***PAGOINRETE non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente**

SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO

L'attestazione di pagamento viene prodotta automaticamente dal sistema solo per gli avvisi pagati tramite il servizio PAGO IN RETE e sarà disponibile dopo la ricezione della ricevuta telematica. Tale documento può essere utilizzato per richiedere le detrazioni fiscali delle spese scolastiche.

Il file contenente l'attestazione può essere scaricato da tutti i versanti che la scuola ha associato all'alunno intestatario dell'avviso pagato, a prescindere da chi ha provveduto ad eseguire il pagamento (utente stesso/altro versante/rappresentante di classe delegato).

L'attestazione non sarà disponibile per i pagamenti che il genitore ha effettuato senza utilizzare il servizio PAGO IN RETE (es. bonifici diretti sul conto della scuola).

L'attestato di pagamento è scaricabile dagli utenti abilitati dalla pagina "Documenti" solo per gli avvisi che sono nello stato "Pagato" attivando il pulsante "Attestato di pagamento".

ASSISTENZA MIUR

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza: 080/9267603 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

ASSISTENZA SCUOLA

Le famiglie che non sono dotate di dispositivi informatici (pc o cellulari) o che avessero problemi con le procedure potranno:

- contattare telefonicamente la scuola al numero 0931-882325 – Ufficio didattica;
- inviare una mail per chiedere informazioni all'indirizzo sris003005@istruzione.it

  avendo cura di precisare nell'oggetto la seguente dicitura:

  RICHIESTA INFORMAZIONI PER PAGO IN RETE

IMPORTANTE

Per monitorare l'intera procedura e per un avvio ottimale del servizio è necessario che la scuola sia a conoscenza dell'avvenuta registrazione al portale PAGO IN RETE da parte del genitore; questa operazione regolarizza la posizione di ciascun figlio.

Pertanto i genitori sono invitati per ciascun figlio frequentante questo istituto a compilare il modulo predisposto, allegato alla presente circolare, per comunicare la conclusione della procedura e a inviare tale modulo alla mail sris003005@istruzione.it

Si ringraziano le famiglie per la consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS di Palazzolo Acreide
tramite email: sris003005@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Barrare la casella corrispondente (cliccare sul quadratino)

- ☐ Padre
- ☐ Madre
- ☐ Tutore

Indirizzo e-mail _____

al fine di utilizzare l'applicazione PagoInRete, chiede di associare il proprio nominativo ai sotto indicati figli:

Cognome e Nome del secondo figlio studente presso

l'indirizzo di studi _____ Classe _____ Sezione _____

Cognome e Nome del secondo figlio studente presso

l'indirizzo di studi _____ Classe _____ Sezione _____

Cognome e Nome del secondo figlio studente presso

l'indirizzo di studi _____ Classe _____ Sezione _____

Dichiarazione di adesione al progetto PagoInRete

Con la presente adesione il/la sottoscritto/a autorizza l'IIS di Palazzolo Acreide email: sris003005@istruzione.it - ad associare il Suo nominativo al nominativo dell'alunno/degli alunni sopraindicati al fine di utilizzare l'applicazione PagoInRete per effettuare pagamenti destinati alla scuola.

Luogo e data

Firma del genitore o del tutore _____