ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE
Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna
Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK
Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.1969347
E-Mail: sris003005@istruzione.it – Pec: sris003005@pec.istruzione.it - Sito Web: **www.polivalentepalazzolo.edu.it**
Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Circolare Interna n. _381_

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0007164 del 03/06/2020
09 (Uscita)

andrà tutto bene #IORESTOACASA

A TUTTI I DOCENTI

A TUTTI I COORDINATORI DI CLASSE

A TUTTI I TUTOR PCTO

AL GRUPPO HELP DESK DELL'ISTITUTO

ALL'UFFICIO DIDATTICA

ALL'UFFICIO PTCO

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini finali a.s. 2019-2020.

Facendo seguito alla circ. n. 369 del 26 maggio 2020 *(Calendario e O.d.G. Consigli di Classe – scrutini finali a.s. 2019-2020)* e alla circ. n. 371 del 29 maggio 2020 *(Disposizioni di servizio, procedurali ed organizzative degli adempimenti conclusivi a.s. 2019-2020),* per ottimizzare i tempi, si richiede ai docenti di preparare tutti i documenti necessari e i lavori preliminari prima dello svolgimento della seduta di scrutinio, in modo tale che, se dovessero sorgere dubbi o imprevisti, ci sia il tempo per chiedere documentazione, aiuto e supporto agli Uffici.

In ottemperanza alle Ordinanze Ministeriali n.10 e n.11 del 16/05/2020,

Ogni singolo Docente:
Da venerdì 5 giugno ed entro le ore 13:00 di sabato 6 giugno 2020 dovrà:

- avanza una proposta di voto per la propria disciplina tramite registro elettronico ARGO (per le discipline che prevedono la compresenza la proposta di voto va concordata da entrambi i docenti e registrata dal docente di teoria). Le proposte avverranno sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi e sono determinate da un giudizio che si ricava dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate, in presenza e a distanza e da una valutazione

complessiva relativa all'impegno, interesse e partecipazione dimostrati. Il giudizio tiene conto altresì delle valutazioni espresse negli scrutini intermedi e dei risultati conseguiti in seguito a iniziative di sostegno e di recupero;

- inserire su ARGO, accanto al voto, nel riquadro riservato, il giudizio per ogni alunno/per ogni valutazione INSUFFICIENTE, il **PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO** che riporta le carenze riscontrate e gli obbiettivi per il recupero (lo spazio a disposizione prevede, per ogni disciplina, non più di 1000 caratteri, circa 10 righe di Times New Roman);

- caricare, per gli alunni delle classi non terminali, i modelli **del Piano di apprendimento individualizzato,** compilati secondo le indicazioni dei coordinatori di Dipartimento e pubblicato sul sito web della scuola, nelle varie sottocartelle create all'interno del canale Teams della classe dal coordinatore di classe, riportando, nel nome di ogni file, la classe di appartenenza, l'anno scolastico, la materia, il cognome e nome dell'alunno (si prega di caricare i file in formato PDF e di nominare i file nel seguente modo: 3eno_2019_2020_FRANCESE_CHIAPPA_ANDREA.PDF).

- dovrà caricare i modelli già predisposti, nelle varie sottocartelle create all'interno del canale Teams della classe dal coordinatore di classe, **i programmi effettivamente svolti** e che tengano conto della necessaria rimodulazione avvenuta con la Didattica a Distanza (file in pdf);

- dovrà caricare i modelli già predisposti, nelle varie sottocartelle create all'interno del canale Teams della classe dal coordinatore di classe, **le relazioni finali**, già inserite nella bacheca della classe (file in pdf);

- dovrà inserire i livelli di competenza (base, intermedio, avanzato, livello base non raggiunto) nella certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (obbligatoriamente per le classi seconde dai docenti delle discipline interessate – *Asse Linguistico – Asse Storico Sociale – Asse Matematico – Asse scientifico, tecnologico e professionale*);

- Nel caso di alunni diversamente abili, con programmazione non riconducibile, l'attestazione relativa alle abilità di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, va compilato sulla base del modello Mod.D13 ATTESTAZIONE Competenze Obbligo Istruzione sostegno;

- per ciascun alunno sospeso completare in ogni sua parte la comunicazione alla famiglia, denominata Comunicazione debito formativo, direttamente dall'icona dello scrutinio on line, relativa alla propria disciplina di riferimento;

VALUTAZIONI DEI DOCENTI DI LINGUA E CULTURA STRANIERA E DEI DOCENTI DI CONVERSAZIONE:

- Se i Docenti attribuiscono un voto concordato, i Docenti di conversazione dovranno comunque riportare il voto sul registro personale ma il docente di lingua e cultura straniera non inserirà nella media i voti di conversazione in quanto già conteggiati sul proprio registro;

- Se i Docenti hanno registrato delle valutazioni disgiunte, ognuno per il proprio ambito di competenza, il Docente di lingua e cultura straniera inserirà nella media anche i voti di conversazione in quanto non già conteggiati sul proprio registro.

Ogni Tutor PCTO:

Da venerdì 5 giugno ed entro le ore 13:00 di sabato 6 giugno 2020 dovrà:

- dovrà caricare, nelle varie sottocartelle create all'interno del canale Teams della classe dal coordinatore di classe, un file in cui devono essere riportate **le ore effettuate da ogni singolo studente della classe e la valutazione ottenuta dall'ente esterno**. Il Consiglio di classe procederà alla valutazione degli esiti delle attività di PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento.

Ogni Coordinatore di classe:

Entro venerdì 5 giugno 2020 ore 13:00 dovrà:

- Creare una cartella sul canale Teams della classe nominata "Consegna documentazione CdC scrutinio finale a.s. 2019-2020" e all'interno delle sottocartelle, una per ogni materia della classe, per la consegna dei documenti da parte dei Docenti del Consiglio di Classe.

Dalle ore 13.00 di sabato 6 giugno ed entro le ore 17:00 di domenica 7 giugno 2020 dovrà:

- controllare che l'inserimento dei voti e delle assenze sia stata regolarmente effettuato prima del consiglio di classe. Si rammenta che, comunque, l'attribuzione definitiva dei voti verrà effettuata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;

- accertarsi che in ogni Consiglio venga compilata la documentazione relativa alla Comunicazione alle famiglie;

- deve caricare, all'interno del canale Teams ("Classi diurno 1" - "Classi diurno 2" - Classi serale"), già predisposti dalla Presidenza, ove ogni coordinatore ha accesso solo alla propria classe:

  - i programmi effettivamente svolti dai Docenti del CdC;
  - le relazioni finali, già inserite nella bacheca della classe dai Docenti del CdC.

Prima dello scrutinio dovrà predisporre , per sottoporlo all'attenzione del CdC in sede dello scrutinio:

- per ogni allievo, un prospetto contenente i voti assegnati nello scrutinio del primo periodo, le valutazioni delle eventuali attività di recupero, la valutazione della prima parte del secondo periodo "in presenza" (8 gennaio – 4 marzo 2020);

- per ogni allievo, un prospetto contenente una preventiva analisi delle autocertificazioni presentate dagli allievi, con particolare attenzione ai casi che possono rappresentare problematiche per l'attribuzione del credito;

- il file del Piano di Integrazione degli Apprendimenti predisposto sulla base degli elementi desunti dalle relazioni finali dei docenti (classi non terminali);

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico sono i seguenti:

Il Credito Scolastico sarà stabilito dal Consiglio di classe valutando i seguenti elementi:

(M) = media dei voti conseguiti
(A) = Assiduità e partecipazione alle attività di Didattica in presenza e a distanza
(B) = Partecipazione al dialogo educativo
(C) = partecipazione costruttiva e verificabile alle attività complementari ed integrative della didattica curricolare (progetti della scuola).

(D) = attività culturali, artistiche, sportive e di volontariato svolte in ambito extrascolastico in coerenza con l'indirizzo di studio (certificazioni di Enti esterni).

In particolare è attribuito il punteggio massimo della banda di oscillazione in presenza dell'indicatore A e di almeno uno dei tre indicatori B, C, D.

Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo 62/2017 corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al **piano di apprendimento individualizzato.**

- Per le classi del triennio, occorrerà attribuire il credito scolastico prendendo come riferimento i seguenti parametri:

TABELLA CREDITI

MEDIA	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
M<5	---	---	9-10
5≤M<6	6	6	11-12
M=6	7-8	8-9	13-14
6<M≤7	8-9	9-10	15-16
7<M≤8	9-10	10-11	17-18
8<M≤9	10-11	11-12	19-20
9<M≤10	11-12	12-13	21-22

Tabelle di conversione dei crediti per le classi quinte

Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	**Nuovo credito attribuito per la classe terza**	**Crediti conseguiti per il IV anno**	**Nuovo credito attribuito per la classe quarta**
7	11	8	12
8	12	9	14
9	14	10	15
10	15	11	17
11	17	12	18
12	18	13	20

Il credito dovrà essere determinato dopo l'assegnazione del voto di condotta che fa media con gli altri voti, e considerando poi l'interesse e la partecipazione dello studente a tutte le attività organizzate dall'Istituto.

Alla fine dello scrutinio:

- deve caricare, all'interno del canale Teams ("Classi diurno 1" - "Classi diurno 2" - Classi serale"), già predisposti dalla Presidenza, ove ogni coordinatore ha accesso solo alla propria classe:

  - il tabellone dei voti di comportamento con i relativi indicatori;
  - il tabellone finale post scrutinio con tutti i voti (file pdf);
  - gli eventuali modelli per la comunicazione alle famiglie dei debiti formativi -"generato automaticamente dal registro elettronico" (file in pdf);
  - l'eventuale Mod.D13 ATTESTAZIONE Competenze Obbligo Istruzione sostegno (file in pdf);

- file PTOC delle ore effettuate da ogni singolo studente della classe e la valutazione ottenuta dall'ente esterno (file in pdf);
- l'eventuale tabellone finale post scrutinio senza i voti dei non ammessi (file in pdf);
- il prospetto per l'attribuzione del credito scolastico (file pdf) – classi del triennio;
- gli eventuali modelli per la comunicazione alle famiglie della non ammissione (file in pdf);
- il file del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (per la classe) – classi non terminali (file in pdf);
- le cartelle di tutti gli studenti con i Piani di Apprendimento Individualizzati e delle relative verifiche - classi non terminali (file in pdf);
- certificati dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione compilati – classi seconde (file in pdf).

Al verbale dello scrutinio finale delle classi non terminali verrà allegato il "Piano di integrazione degli apprendimenti" (per le classi) e i Piani di apprendimenti Individuali (per ogni alunno e per ogni valutazione insufficiente) di tutte le discipline che saranno compilati da ogni docente, prima del consiglio di classe. Agli allievi ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato il CdC attribuirà il credito scolastico, utilizzando i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti. Per gli allievi delle classi non terminali ammessi alla classe successiva con media inferiore a 6, si attribuirà il credito scolastico pari a 6 e si procederà all'eventuale integrazione dopo le attività di recupero nell'a.s. 2010-2021.

A TUTTI I DOCENTI:

- Si raccomanda la massima puntualità nella connessione allo scrutinio;
- Si precisa che anche i docenti di potenziamento dovranno compilare il **Mod.D12** relazione finale disciplinare per ciascuna classe in cui hanno svolto attività curriculare e partecipare ai relativi consigli di classe, concorrendo alla valutazione degli alunni nella disciplina di riferimento;
- Ogni componente dell'istituzione scolastica, nell'esercizio delle sue funzioni, **è tenuto rigorosamente al segreto d'ufficio;**

Ai sensi dell'O.M. n.11/2020 gli scrutini si svolgeranno in modalità telematica utilizzando, la piattaforma GootoMeting.

Di seguito le regole da seguire per collegarsi e rendere l'incontro fruibile:

- utilizzare il browser Google Crome;
- accedere al link della piattaforma GotoMeting con il rispettivo account di registrazione che indichi **tassativamente** il proprio nome e cognome **(non saranno accettati nomi fittizi o di altre identità che non facciano riferimento al proprio nome e cognome)** questo è necessario, in quanto la piattaforma registrerà in automatico le presenze;
- una volta in videoconferenza è necessario disattivare il microfono cliccando in basso al centro sul rispettivo simbolo presente sullo schermo e riattivarlo solo in caso di un intervento.

Il link e le modalità di accesso alla piattaforma dedicata verrà inviato tramite email personale e/o SMS.

Nella convinzione che la gestione informatizzata degli scrutini comporterà per alcuni docenti uno sforzo ulteriore, voglio ringraziare di cuore tutti i docenti che in occasione di questa fatica di fine anno vorranno collaborare, anche aiutando i colleghi meno esperti.

Al fine di condividere gli adempimenti e le procedure, si terranno brevi incontri telematici nella piattaforma TEAMS, **VENERDI' 5 MAGGIO 2020** per tutti i docenti delle diverse sedi, secondo la seguente scansione:

- Ore 15,00/16,00 – Docenti Liceo delle Scienze Umane, Liceo Classico e Liceo Artistico;
- Ore 16,00/17,00 – Docenti Tecnico Industriale e Agrario;
- Ore 17,00/18,00 – Docenti alberghiero (diurno, serale e Cavadonna);
- Ore 18,00/19,00 – Docenti specializzati

I docenti in servizio su più sedi potranno scegliere a quale riunione di coordinamento partecipare

Si potrà accedere a TEAMS da calendario.

In considerazione di quanto disposto dalla O.M. prot. 11 del 16 maggio 2020 si tratterà quanto segue:

- **PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO** (riguarda gli alunni che presentano valutazioni insufficienti in alcune discipline);
- **PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI** (riguarda la singola classe per le discipline rimodulate);
- **PCTO;**
- **CREDITO SCOLASTICO**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosaria Di Luciano