ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE
Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna
Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK
Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.1969347
E-Mail: sris003005@istruzione.it – Pec: sris003005@pec.istruzione.it - Sito Web: **www.polivalentepalazzolo.edu.it**
Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Circolare Interna n. _371_

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0006963 del 29/05/2020
09 (Uscita)

andrà tutto bene
#IORESTOACASA

A TUTTI I DOCENTI

Al sito web

Oggetto: Disposizioni di servizio, procedurali ed organizzative degli adempimenti conclusivi a.s. 2019-2020.

Si forniscono alcune indicazioni concernenti le operazioni e adempimenti conclusivi dell'a.s. 2019-2020 in ottemperanza alle Ordinanze Ministeriali n.10 e n.11 del 16/05/2020.

ELABORATI

- Gli elaborati svolti su TEAMS, corretti e commentati con gli alunni, rimarranno disponibili sulla piattaforma. **I voti devono essere riportati anche sul registro elettronico**;
- Per altre modalità di consegna compiti, gli stessi saranno custoditi dal docente e si rimanda la consegna degli elaborati, anche per quelli svolti entro il 5 marzo, al termine dell'emergenza in atto.

I PROGRAMMI effettivamente svolti e che tengano conto della necessaria rimodulazione avvenuta con la Didattica a Distanza, saranno pubblicati nella bacheca della classe come file pdf, senza indicare scadenza. Il coordinatore dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti e che i programmi siano visibili dalle famiglie e dagli studenti.

Si ricorda ai docenti che i programmi pubblicati devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel registro elettronico e opportunamente rimodulati tenendo conto degli adattamenti dovuti allo stato di emergenza sanitaria.

I programmi delle classi quinte dovranno anche essere consegnati ai Coordinatori che li allegheranno al Documento del consiglio di classe.

LE RELAZIONI FINALI, relative alle classi del primo, secondo, terzo, quarto anno, dovranno essere inserite nella bacheca della classe con **file formato pdf**. Le relazioni non dovranno contenere dati personali e dati riguardanti stato di salute: tali riferimenti dovranno essere inseriti in allegati cartacei riservati da consegnare in Presidenza al termine dell'emergenza. Il coordinatore dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti. Si invitano i docenti ad utilizzare il modello proposto affinché la visualizzazione da parte dei genitori risulti il più possibile chiara (il modello per la stesura della relazione finale è allegato alla presente).

CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI entro e non oltre il **giorno 3 giugno 2020:**
I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione pubblicata per la propria classe (programmi e relazioni).

Per le ultime classi i coordinatori controlleranno la presenza dei programmi e di tutti gli atti da allegare al Documento del consiglio di classe.

Per gli alunni con BES/DSA e con certificazioni mediche si dovranno indicare, in allegati RISERVATI, le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato disposto dal consiglio di classe sulla base della certificazione acquisita.

Ugualmente per alunni con disabilità si dovranno allegare le strategie e gli interventi didattici attivati secondo il PEI.

Per le ultime classi gli allegati RISERVATI al Documento del consiglio di classe saranno consegnati al Presidente della Commissione d'esame, il 15 Giugno. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in segreteria didattica.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Anno scolastico _____/_____

Prof. _____ Docente di _____

Classe _____

A. Rimodulazione della programmazione per la didattica a distanza

A.1 Quali parti della programmazione sono state rimodulate_____

A.2 Quali piattaforme sono state utilizzate?

- ☐ REGISTRO ELETTRONICO ARGO
- ☐ PIATTAFORMA MICROSOFT 365 EDUCATIONAL
- ☐ VIDEO-LEZIONI SU _____

B. Obiettivi formativi raggiunti:

b.1 Obiettivi comportamentali:

	Tutti gli alunni	La maggior parte degli alunni	Solo una parte degli alunni
Sono attenti, partecipi e costanti nell'impegno	☐	☐	☐
Frequentano regolarmente anche le lezioni on line	☐	☐	☐
Svolgono il proprio lavoro in modo responsabile	☐	☐	☐
Rispettano orari e regole	☐	☐	☐
Hanno comportamento corretto verso docente e compagni	☐	☐	☐
Utilizzano un linguaggio consono all'ambiente scolastico	☐	☐	☐

b. 2 Obiettivi didattici *(complessivamente conseguiti dalla classe):*

Conoscenze_____

Capacità _____

Competenze _____

C. Risultati effettivamente raggiunti (*conoscenze e competenze specifiche in relazione ai contenuti trattati****):***

	per tutti gli alunni	per la maggior parte degli alunni	solo per alcuni alunni
Ampie e complete	☐	☐	☐
Adeguate	☐	☐	☐
Frammentarie e superficiali	☐	☐	☐

D. Compresenza/codocenza *SI* ☐ *NO* ☐

Se SI, numero di ore settimanali _____ con il docente di_____

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Anno scolastico _____/_____

E. Recupero

È stata attuata attività di recupero nel I periodo? SI ☐ NO ☐

Se SI, con le seguenti modalità:

- ☐ in itinere, durante o dopo lo svolgimento di ciascuna unità didattica
- ☐ alla fine del quadrimestre, durante la pausa didattica
- ☐ attraverso lo sportello didattico
- ☐ attraverso gruppi di lavoro di recupero/potenziamento
- ☐ mediante la piattaforma Teams
- ☐ altro_____

E. 1 Se sono state svolte attività di recupero nel I periodo:

- ☐ tutti gli alunni hanno recuperato
- ☐ non tutti gli alunni hanno recuperato per:
- ☐ frequenti assenze alle attività di recupero
- ☐ disinteresse e/rifiuto della disciplina
- ☐ difficoltà di assimilazione degli argomenti
- ☐ presenza di lacune pregresse
- ☐ altro _____

F. Metodologie

- ☐ - lezione frontale
- ☐ - lezione interattiva
- ☐ - ricerca individuale e di gruppo
- ☐ - didattica laboratoriale
- ☐ - cooperative learning
- ☐ - problem solving
- ☐ - flipped classroom (classe rovesciata)
- ☐ - piattaforma Teams o siti web
- ☐ - altro _____

G. Strumenti didattici

- ☐ - slides
- ☐ - copie da altri testi
- ☐ - software didattici
- ☐ - laboratori
- ☐ - lavagna multimediale – LIM nel primo periodo
- ☐ - registratore
- ☐ - solo il libro di testo
- ☐ - video
- ☐ - altro _____

H. Strumenti di verifica

- ☐ - verifiche scritte
- ☐ - verifiche scritte valide per l'orale
- ☐ - verifiche orali: interrogazioni
- ☐ - interrogazioni programmate
- ☐ - quesiti a risposta aperta
- ☐ - quesiti risposta multipla
- ☐ - relazioni da svolgere a casa
- ☐ - altro _____

I. Strumenti di valutazione

- ☐ - griglie dipartimentali
- ☐ - altro _____

J. Numero di verifiche effettuate per quadrimestre:

- ☐ - scritte n° _____
- ☐ - orali n° _____
- ☐ - scritte valide per l'orale n° _____
- ☐ - altro n° _____

K. Collegamenti disciplinari con le iniziative dell'Istituto

Sono stati attuati collegamenti con iniziative progettate a livello di Istituto?

Se sì, quali e con che tempi? *(test d'ingresso, prove comuni, progetti di Istituto……)*

---

data Il Docente