I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0014539 del 06/10/2026
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 075

Ai Signori Docenti
Al personale ATA
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Fiduciari di plesso e ai Referenti di indirizzo
Al DSGA
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Divieto di fumo – Disposizioni, vigilanza e conferimento dell'incarico di accertamento e contestazione delle violazioni**

Con riferimento alla Circolare n. 125 dell'a.s. 2025/2026, le cui disposizioni sono reiterate e aggiornate con il presente atto, si richiama l'intera comunità scolastica al rigoroso rispetto del divieto di fumo. La tutela della salute e il diritto di ciascuno a non essere esposto al fumo passivo impongono che il divieto non rimanga una prescrizione meramente formale, ma sia applicato con continuità in tutte le sedi dell'Istituto.

È vietato fumare in tutti i locali chiusi e in tutte le aree esterne di pertinenza dell'Istituto: aule, laboratori, uffici, corridoi, scale, servizi igienici, palestre, spogliatoi, cortili, aree verdi, parcheggi e ogni altro spazio interno alle recinzioni o comunque destinato alle attività scolastiche. Il divieto vale durante l'orario delle lezioni e in occasione di ogni attività scolastica o extrascolastica.

Il divieto comprende le sigarette tradizionali, gli altri prodotti del tabacco, i prodotti a tabacco riscaldato, le sigarette elettroniche e gli analoghi dispositivi di inalazione o vaporizzazione. Si applica alle Studentesse e agli Studenti, al personale docente e ATA, alle Famiglie, agli esperti, ai fornitori e a chiunque acceda alle sedi scolastiche.

La violazione commessa da un soggetto maggiorenne comporta la sanzione amministrativa pecuniaria da € 27,50 a € 275,00. La misura è raddoppiata, da € 55,00 a € 550,00, quando la violazione è commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o di lattanti o bambini fino a dodici anni. Il pagamento in misura ridotta previsto dall'art. 16 della legge n. 689/1981 è pari, rispettivamente, a € 55,00 o a € 110,00 e deve avvenire entro sessanta giorni dalla contestazione o notificazione, oltre alle eventuali spese di procedimento.

Per le Studentesse e gli Studenti la violazione assume anche rilievo disciplinare secondo il Regolamento d'Istituto; per il personale resta ferma l'eventuale responsabilità disciplinare. Il procedimento amministrativo si aggiunge agli interventi educativi e disciplinari adottati nei confronti dello studente.

Le Famiglie sono espressamente avvertite che, quando la violazione è materialmente commessa da una Studentessa o da uno Studente minorenne, non

sarà applicata soltanto la misura disciplinare prevista dal Regolamento d'Istituto. Il fatto sarà formalmente accertato e **il verbale di illecito amministrativo, con l'indicazione del minore quale autore materiale della condotta, sarà contestato o notificato al genitore o all'esercente la responsabilità genitoriale**.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1-bis, del decreto-legge n. 104/2013 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16.12.2004, sono formalmente individuati quali preposti all'applicazione del divieto, ciascuno per il plesso o indirizzo di competenza, i seguenti Fiduciari e Referenti già nominati nell'Organigramma d'Istituto:

Plesso/indirizzo	Funzionario incaricato	Plesso/indirizzo	Funzionario incaricato
Professionale Alberghiero	Loredana Magrì	Professionale Agrario	Alessandra Ferla
Serale – Palazzolo	Enrica Currenti	Serale – Sortino	Salvatore Pistone
Tecnico Industriale	Carlo Averna	Liceo Classico	Gabriella Leone
Liceo Linguistico	Maria Concetta Amore	Liceo delle Scienze Umane	Nella Trigila
Liceo Artistico	Corrado Salemi	Sede di Cavadonna	Giuseppina Sirena

La presente circolare costituisce atto formale di conferimento dell'incarico e deve essere conservata dagli interessati. L'incarico non può essere rifiutato nei casi previsti dalla legge.

Si ricordano i compiti dei funzionari incaricati:

- ✓ verificare la presenza e la corretta esposizione della cartellonistica e segnalare tempestivamente eventuali carenze;
- ✓ vigilare sul rispetto del divieto, anche intervenendo a seguito di segnalazioni circostanziate;
- ✓ accertare le violazioni, procedere, quando possibile, alla contestazione immediata e identificare il trasgressore;
- ✓ redigere il verbale utilizzando esclusivamente la modulistica allegata e consegnarne copia al trasgressore maggiorenne; quando l'autore materiale è minorenne, compilare la scheda di accertamento e trasmetterla immediatamente alla Segreteria didattica per l'identificazione del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale cui contestare o notificare la violazione ai sensi dell'art. 2 della legge n. 689/1981;
- ✓ trasmettere senza ritardo il verbale e la documentazione alla Segreteria, che curerà protocollo, eventuale notificazione, riscontro del pagamento e successiva trasmissione alla Prefettura.

I funzionari incaricati non riscuotono somme e non determinano discrezionalmente l'importo della sanzione. La contestazione deve fondarsi su fatti direttamente accertati o su elementi specifici e verificabili; una segnalazione generica o il solo odore di fumo non consentono di attribuire automaticamente la violazione a una determinata persona.

Tutto il personale è tenuto a richiamare al rispetto del divieto e a segnalare tempestivamente al Fiduciario o Referente competente le violazioni osservate, indicando luogo, ora, persona coinvolta ed eventuali testimoni. La segnalazione non sostituisce l'accertamento del funzionario incaricato, ma consente l'immediata verifica dei fatti. Se l'autore materiale è minorenne, deve essere utilizzata la specifica scheda di accertamento allegata; il verbale amministrativo sarà successivamente formato nei confronti del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale individuato ai sensi dell'art. 2 della legge n. 689/1981.

Il pagamento in misura ridotta dovrà essere effettuato entro sessanta giorni dalla contestazione o notificazione mediante modello F23, secondo le modalità e con i dati indicati nell'Allegato 2, che contiene tutte le istruzioni necessarie e non richiede la predisposizione di un modello personalizzato da parte della Segreteria. La ricevuta dovrà essere trasmessa entro lo stesso termine a sris003005@istruzione.it o a sris003005@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Pagamento sanzione divieto di fumo – verbale n. ___/_____". In mancanza di pagamento, l'Istituto presenterà rapporto alla Prefettura di Siracusa ai sensi della legge n. 689/1981. Entro trenta giorni dalla contestazione o notificazione gli interessati possono presentare alla medesima Prefettura scritti difensivi e documenti e chiedere di essere sentiti.

L'obiettivo prioritario resta educativo: prevenire comportamenti dannosi e garantire ambienti salubri. Proprio per questo, alla sensibilizzazione deve accompagnarsi un'applicazione coerente delle regole. Si confida nella collaborazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica.

Allegato 1 – Modulistica operativa per l'accertamento delle violazioni del divieto di fumo.

Allegato 2 – Istruzioni per il pagamento in misura ridotta mediante modello F23.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
06.10.2026 17:47:45 CEST