I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0014192 del 01/10/2026
II-2 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 063

Ai Signori Docenti
Ai Coordinatori dei Consigli di classe
All'Ufficio didattica
Al DSGA
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Programmazione, coordinamento, documentazione e valutazione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione civica – Indicazioni operative per l'a.s. 2026/2027**

In vista dei prossimi Consigli di classe, si forniscono indicazioni unitarie per la programmazione dell'Educazione civica, l'individuazione del coordinatore e la corretta documentazione delle attività. Le procedure di registrazione e monitoraggio di seguito descritte sostituiscono le diverse prassi sinora adottate.

L'Educazione civica è un insegnamento trasversale: il Consiglio ne coprogetta il percorso e ne condivide la responsabilità. Ciò non comporta né la suddivisione meccanica delle 33 ore tra tutti i docenti né l'attribuzione della disciplina su Argo a ciascuno di essi. Le attività e le relative responsabilità devono invece essere assegnate in modo chiaro e verificabile.

Programmazione e ripartizione delle ore

Per ciascuna classe devono essere assicurate almeno 33 ore annuali, comprese nell'orario curricolare obbligatorio. La programmazione deve riferirsi ai tre nuclei delle Linee guida nazionali - Costituzione; sviluppo economico e sostenibilità; cittadinanza digitale - e includere, ove coerente con il percorso, l'educazione finanziaria e la sicurezza nei luoghi di lavoro. Per ogni attività devono risultare obiettivi e contenuti, docenti incaricati, numero di ore, periodo di svolgimento, evidenze attese e strumenti di osservazione o verifica.

Progetti, incontri, visite e uscite concorrono al monte orario soltanto se collegati agli obiettivi programmati, effettivamente svolti e documentati. Le attività devono essere distribuite realisticamente nei periodi didattici, in modo da assicurare elementi sufficienti per la valutazione. Ogni docente incaricato risponde dello svolgimento, della registrazione e della restituzione degli elementi valutativi concordati.

Individuazione e compiti del coordinatore

Se il docente di discipline giuridiche ed economiche è componente del Consiglio, il coordinamento deve essere affidato a lui/lei. Negli altri casi è il Consiglio a individuare il coordinatore, preferibilmente tra i docenti impegnati nell'insegnamento.

Il coordinatore raccorda la progettazione, verifica lo svolgimento delle 33 ore, raccoglie le evidenze e formula in sede di scrutinio la proposta di voto. Non è tenuto

a svolgere personalmente l'intero monte orario e la sua funzione non sostituisce né le responsabilità dei docenti incaricati né la deliberazione collegiale del Consiglio.

Registrazione delle attività su Argo

L'Ufficio didattica assocerà su Argo l'insegnamento autonomo «Educazione civica» al solo coordinatore. La configurazione è esclusivamente organizzativa: non concentra sul coordinatore l'intero insegnamento e non esonera gli altri docenti dalle attività deliberate dal Consiglio.

La documentazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- ✓ **registrazione della lezione:** il docente che svolge l'attività firma l'ora nella propria disciplina e indica nell'argomento «EC -», il nucleo tematico e il titolo sintetico dell'attività. Se è dedicata all'Educazione civica soltanto una parte dell'ora, ne specifica la durata effettiva;
- ✓ **comunicazione periodica:** con la cadenza concordata dal Consiglio, il docente comunica al coordinatore le attività svolte e i tempi impiegati. La comunicazione deve consentire di ricostruire almeno data, argomento, nucleo, durata ed eventuale evidenza prodotta;
- ✓ **monitoraggio:** il coordinatore verifica periodicamente la corrispondenza tra programmazione, registrazioni e comunicazioni ricevute, aggiorna il conteggio delle ore e segnala al Consiglio eventuali scostamenti;
- ✓ **elementi valutativi:** prima degli scrutini, ciascun docente incaricato trasmette al coordinatore una sintesi degli esiti riferita agli obiettivi programmati, secondo la griglia o lo strumento condiviso dal Consiglio.

Valutazione

L'Educazione civica è oggetto di valutazione periodica e finale in decimi. **Il voto non è la media aritmetica dei voti o dei livelli espressi dai singoli docenti**, ma da un giudizio unitario riferito agli obiettivi programmati e alle evidenze raccolte. Il coordinatore formula una proposta motivata e il Consiglio delibera.

Le evidenze possono consistere in prove, compiti autentici, prodotti individuali o di gruppo, osservazioni sistematiche, discussioni argomentate o attività laboratoriali. Non è necessario che tutti i docenti attribuiscano un voto numerico, ma gli elementi raccolti devono essere pertinenti e sufficienti. Le verifiche di Educazione civica non confluiscono automaticamente nella media della disciplina attraverso la quale sono state svolte; una prova riferita anche agli obiettivi disciplinari deve essere valutata distintamente. La partecipazione generica e il comportamento, isolatamente considerati, non determinano il voto.

Adempimenti dei Consigli di classe del 5-9 ottobre

Nel corso della riunione ciascun Consiglio dovrà:

- ✓ approvare la programmazione annuale, verificando la copertura di almeno 33 ore e la presenza dei nuclei richiesti;

- ✓ assegnare nominativamente attività, ore e tempi e proporre il coordinatore;
- ✓ definire la cadenza per la comunicazione delle attività al coordinatore e la raccolta degli elementi valutativi;
- ✓ riportare le determinazioni nel verbale e allegare la programmazione approvata.

I Coordinatori di classe cureranno l'istruttoria e la pubblicazione della programmazione sul registro elettronico secondo modalità indicate con separata circolare.

Confido che ciascun Consiglio saprà tradurre la trasversalità dell'Educazione civica in percorsi autentici, coerenti con gli indirizzi di studio e capaci di coinvolgere le Studentesse e gli Studenti.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
01.10.2026 12:18:46 CEST