Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale

Contributo straordinario per progetti di educazione alimentare

Intervento finanziato dalla Regione Siciliana

L.R. 05.01.2026, n. 1, art. 17, comma 2, lett. d)

D.D.G. n. 692 del 18.02.2026 – D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026

Progetto Equilibrio: sportello nutrizione e prevenzione

CUP G13C26000270002

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO NUTRIZIONISTA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI la L.R. 05.01.2026, n. 1, art. 17, comma 2, lett. d), il D.D.G. n. 692 del 18.02.2026, il D.D.G. n. 890 del 27.02.2026 e il D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28.12.2018, di recepimento del D.I. n. 129/2018;

VISTO il decreto di assunzione dell'ufficio di Responsabile unico del progetto (RUP), prot. n. 0011911 del 17.08.2026, VI-1;

VISTI il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0011933 del 17.08.2026, VI-1, l'azione di disseminazione prot. n. 0011934 del 17.08.2026, VI-1 e il decreto di avvio e organizzazione prot. n. 0011935 del 17.08.2026, VI-1;

VISTO il decreto di avvio della procedura comparativa prot. n. 0011936 del 17.08.2026, VI-1;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 0011937 del 17.08.2026, VI-1;

VISTO il decreto di nomina della Commissione di valutazione e contestuale convocazione, prot. n. 0013433 del 19.09.2026, VII-5;

VISTO il verbale n. 1 della Commissione di valutazione del 22.09.2026, acquisito al prot. n. 0014080 del 30.09.2026, VII-5, con il quale la candidatura del prof. Giuseppe La Rosa è stata dichiarata ammissibile e valutata secondo la griglia allegata all'Avviso, con attribuzione del punteggio complessivo di 25/100;

VISTO il decreto di approvazione del verbale della Commissione, approvazione della graduatoria definitiva e individuazione dell'esperto nutrizionista, prot. n. 0014083 del 30.09.2026, VII-5;

PRESO ATTO che il prof. Giuseppe La Rosa appartiene alla prima categoria

di priorità prevista dall'Avviso, in quanto personale interno dell'IIS Palazzolo Acreide, ed è risultato in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico, nel rispetto del progetto approvato, dell'Avviso e delle disponibilità finanziarie;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

È conferito al prof. Giuseppe La Rosa, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'IIS Palazzolo Acreide e biologo iscritto alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi, n. SIC_A6066, l'incarico di esperto nutrizionista per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incaricato svolge lo sportello nutrizionale individuale su appuntamento, con finalità preventive e orientative, provvedendo, nell'ambito delle proprie competenze professionali, all'analisi e alla valutazione del singolo caso e dello stato nutrizionale, alla formulazione di indicazioni su alimentazione e stili di vita e, ove necessario, all'orientamento verso servizi o percorsi specialistici esterni. L'incarico comprende inoltre la breve azione informativa iniziale rivolta a famiglie e Docenti, le attività strettamente connesse di monitoraggio e documentazione, la tenuta del registro/agenda e la predisposizione della relazione finale. L'attività non configura presa in carico terapeutica in ambito scolastico.

Art. 3 – Durata e articolazione delle attività

L'incarico decorre dalla data di accettazione e si conclude entro il termine previsto dal cronoprogramma esecutivo e, comunque, in tempo utile per consentire la conclusione e la rendicontazione del progetto entro il 31.12.2026. Le attività sono svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e secondo il calendario concordato con l'Istituto. Le unità orarie di sportello sono articolate in 50 minuti di colloquio individuale e 10 minuti immediatamente successivi destinati alla registrazione essenziale dell'attività e agli adempimenti strettamente connessi.

Art. 4 – Monte ore e compenso

Il compenso orario è fissato in € 80,00 (ottanta/00) ed è omnicomprensivo di ogni onere di legge a carico dell'incaricato e dell'Istituto. Esso è riconosciuto per ogni ora effettivamente svolta e documentata, fino a un massimo di n. 56 ore e a un importo complessivo massimo di € 4.480,00. Non sono ammesse frazioni di ora. Il numero effettivo delle ore sarà determinato dalle attività concretamente svolte e documentate entro il limite massimo sopra indicato. Il trattamento fiscale e previdenziale sarà applicato secondo la posizione giuridica dell'incaricato, senza incremento del costo complessivo a carico del progetto.

Art. 5 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto a svolgere personalmente le prestazioni affidate, rispettare il calendario e le disposizioni organizzative dell'Istituto, garantire la riservatezza e il corretto trattamento dei dati personali e particolari, documentare puntualmente le ore svolte e le attività realizzate, consegnare la relazione finale e ogni documento necessario al monitoraggio e alla rendicontazione. Per tutta la durata dell'incarico non potrà instaurare con personale, Studentesse e Studenti o loro familiari rapporti professionali di natura diversa da quelli oggetto del progetto, né effettuare follow-up privati o utilizzare l'incarico scolastico per promuovere prestazioni professionali esterne.

Art. 6 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico l'esperto opera nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale vigente e delle istruzioni impartite dall'Istituto, quale titolare del trattamento. Le modalità di prenotazione, raccolta, accesso, conservazione e gestione dei dati personali, nonché gli strumenti digitali eventualmente utilizzati, sono definiti e previamente autorizzati dall'Istituto secondo i principi di liceità, necessità, minimizzazione, riservatezza e sicurezza. L'esperto utilizza esclusivamente i dati strettamente necessari allo svolgimento dello Sportello e non può attivare autonomamente canali, strumenti o modalità di trattamento non previamente concordati con la scuola.

Art. 7 – Limiti dell'attività professionale

Lo Sportello mantiene natura educativa, preventiva e orientativa. L'esperto opera esclusivamente nell'ambito delle competenze professionali e delle finalità previste dal progetto, senza configurare diagnosi, presa in carico terapeutica o attività clinica nell'ambito scolastico. Eventuali situazioni che richiedano approfondimento o intervento specialistico sono gestite secondo le procedure definite dall'Istituto e, ove necessario, mediante orientamento della famiglia verso i servizi competenti. Restano fermi gli obblighi di riservatezza e il divieto di instaurare, durante il periodo dell'incarico, rapporti professionali ulteriori con personale, Studentesse e Studenti o loro familiari nell'ambito dell'Istituto.

Art. 8 – Modulistica, materiali e modalità operative

La modulistica, gli strumenti di prenotazione, le schede di lavoro, i registri, i materiali informativi e ogni altra soluzione operativa predisposta dall'esperto sono sottoposti alla preventiva approvazione dell'Istituto prima dell'utilizzo o della diffusione. L'organizzazione concreta dello Sportello è definita con successivo cronoprogramma e con le disposizioni operative adottate dalla scuola.

Art. 9 – Liquidazione del compenso

Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate mediante registro o altra documentazione prevista dall'Istituto, previa verifica della

regolare esecuzione dell'incarico, acquisizione della relazione finale e disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

Art. 10 – Accettazione dell'incarico

Il presente incarico è sottoscritto digitalmente dalla Dirigente Scolastica e dall'incaricato tramite l'applicativo SIGILLO del Ministero dell'Istruzione e del Merito. La sottoscrizione vale quale integrale accettazione delle condizioni, degli obblighi, dei limiti operativi e del compenso previsti dal presente atto.

Art. 11 – Pubblicazione e conservazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente ed è conservato nel fascicolo amministrativo-contabile del progetto. La pubblicazione del curriculum avverrà nella versione priva dei dati personali non necessari.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Cristina Fanara

Firma di Cristina Fanara

Il 30/09/2026 alle 14:06:06, Cristina Fanara ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giuseppe La Rosa

Firma di Giuseppe La Rosa

Il 30/09/2026 alle 14:51:51, Giuseppe La Rosa ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....