I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0013268 del 16/09/2026
V (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 029

Ai Signori Docenti
Alle Famiglie
Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Fiduciari di plesso e di indirizzo
Ai Coordinatori di classe
Alla Segreteria didattica
Al DSGA
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Utilizzo di immagini, video e audio nelle attività scolastiche – Indicazioni operative e gestione delle autorizzazioni a.s. 2026/2027**

Con l'avvio del nuovo anno scolastico si richiamano le regole da osservare nell'acquisizione e nell'utilizzo di fotografie, video e registrazioni audio che coinvolgano Studentesse e Studenti, con particolare attenzione alla tutela dei minori, alla riservatezza e alla corretta gestione dei materiali.

La materia richiede particolare prudenza soprattutto quando le immagini consentano di identificare direttamente una persona e quando sia prevista una loro diffusione attraverso il sito istituzionale, i canali social o altri mezzi accessibili a un pubblico indeterminato. Per tale ragione, rispetto allo scorso anno, l'Istituto adotta una gestione più semplice e più selettiva delle autorizzazioni.

I Signori Docenti dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- ✓ prima di effettuare riprese o registrazioni nelle quali siano riconoscibili Studentesse e Studenti, verificare l'esistenza di eventuali dinieghi o limitazioni mediante l'elenco operativo messo a disposizione per il plesso/indirizzo di competenza;
- ✓ privilegiare, quando possibile, immagini di gruppo, inquadrature non frontali o comunque modalità che riducano l'identificabilità dei singoli, soprattutto nella documentazione ordinaria delle attività;
- ✓ non conservare sui dispositivi personali fotografie, video o registrazioni oltre il tempo strettamente necessario al loro trasferimento sui sistemi istituzionali autorizzati;
- ✓ non diffondere materiali attraverso profili personali, chat private o canali non istituzionali;
- ✓ non utilizzare immagini riconoscibili per finalità di comunicazione esterna o pubblicazione online se non nell'ambito delle modalità espressamente autorizzate dalla Dirigenza;
- ✓ in caso di dubbio sulla possibilità di effettuare o utilizzare una ripresa, astenersi dalla pubblicazione e rivolgersi alla Dirigenza, alla Segreteria didattica o al DPO.

Anche per l'a.s. 2026/2027 la scuola utilizza un Google Form, reperibile qui

https://bit.ly/autorizzofotovideo-2627

per raccogliere in forma digitale le indicazioni delle Famiglie delle Studentesse e degli Studenti minorenni e, direttamente, delle Studentesse e degli Studenti maggiorenni in merito all'acquisizione e all'utilizzo di immagini, video e audio nell'ambito delle attività didattiche e istituzionali.

Il modulo distingue gli utilizzi interni o su ambienti istituzionali ad accesso riservato dalle eventuali forme di diffusione verso l'esterno. Per la pubblicazione online o sui canali social ufficiali di immagini riconoscibili di Studentesse e Studenti minorenni, l'Istituto **potrà richiedere, quando necessario**, un'autorizzazione specifica riferita alla singola attività o iniziativa.

Per i minori, le eventuali autorizzazioni specifiche alla diffusione online saranno acquisite nel rispetto delle regole applicabili alla responsabilità genitoriale; per le Studentesse e gli Studenti maggiorenni ogni scelta è espressa direttamente dall'interessato. Nei percorsi serali e presso la sede di Sortino, frequentati da adulti, l'eventuale dichiarazione è resa personalmente dallo Studente o dalla Studentessa.

Non sarà richiesto di allegare al modulo la copia di documenti di identità. Le informazioni raccolte saranno limitate a quelle necessarie per identificare correttamente lo Studente o la Studentessa, la classe frequentata, la sede e le scelte espresse.

Per evitare la diffusione non necessaria dei dati raccolti, il Google Form e il relativo foglio completo delle risposte resteranno accessibili esclusivamente alla Dirigenza e alla Segreteria didattica. Il sistema predisposto dall'Istituto genera **elenchi operativi separati per indirizzo di studio**, contenenti soltanto le informazioni strettamente necessarie alla gestione quotidiana. Ciascun elenco viene condiviso in sola visualizzazione esclusivamente con i Fiduciari/Referenti del relativo indirizzo o plesso e sarà aggiornato a seguito delle nuove compilazioni o di eventuali modifiche e revoche.

In assenza di una manifestazione valida o in presenza di diniego, lo Studente o la Studentessa non dovrà essere ripreso/a o pubblicato/a in modo riconoscibile per finalità non strettamente necessarie.

Le Famiglie delle Studentesse e degli Studenti minorenni e le Studentesse e gli

Studenti maggiorenni interessati sono invitati a **compilare il modulo entro il 30.09.2026**. Le dichiarazioni potranno essere successivamente modificate o revocate mediante richiesta alla Segreteria didattica all'indirizzo sris003005@istruzione.it.

Si raccomanda a tutti i soggetti coinvolti la massima attenzione: la tutela dell'immagine e della riservatezza delle Studentesse e degli Studenti costituisce parte integrante della responsabilità educativa e professionale della comunità scolastica.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
16.09.2026 14:10:47 CEST