I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0013032 del 12/09/2026
V (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 018

Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Signori Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Puntualità, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate – Disposizioni per l'a.s. 2026/2027**

Care Studentesse e cari Studenti, gentili Famiglie,

la puntualità e la regolarità della frequenza non sono aspetti formali della vita scolastica: incidono sulla continuità del lavoro didattico, sulla partecipazione alla vita della classe e sul rispetto dovuto al lavoro di tutti. Nel corrente anno scolastico ritardi e uscite anticipate saranno quindi monitorati con particolare attenzione e le disposizioni del Regolamento d'Istituto saranno applicate con rigore.

Ritardi all'ingresso. L'ingresso ordinario deve avvenire con puntualità. Il Regolamento consente, **solo in casi eccezionali**, l'ammissione entro dieci minuti dall'inizio delle lezioni. Il ritardo deve essere sempre registrato dal docente della prima ora sul Registro Elettronico.

Lo Studente che arriva in ritardo verrà ammesso in classe: la presa in carico da parte della scuola è necessaria per ragioni di vigilanza e sicurezza. L'ammissione, tuttavia, **non costituisce in alcun modo autorizzazione o tolleranza del ritardo**.

Quando i ritardi, anche di pochi minuti, diventano ricorrenti, il Coordinatore di classe contatterà la Famiglia e segnalerà la situazione alla Fiduciaria o al Fiduciario di plesso e, se necessario, alla Dirigenza. La reiterazione ingiustificata dei ritardi all'ingresso sarà valutata dal Consiglio di classe nell'ambito del comportamento complessivo dello Studente.

Ingressi alla seconda ora. Gli ingressi alla seconda ora sono consentiti nel limite previsto dal Regolamento d'Istituto: cinque nel trimestre e dieci nel pentamestre. Le entrate posticipate sono ammesse esclusivamente per motivi oggettivi e adeguatamente documentati, quali visite specialistiche, prelievi o analoghe necessità.

Il superamento di tali limiti priva lo Studente del diritto a ulteriori ingressi posticipati: in presenza di ulteriori episodi il Coordinatore convocherà o contatterà la Famiglia e la situazione sarà sottoposta al Consiglio di classe e alla Dirigenza per le valutazioni di competenza. il comportamento sarà regolarmente registrato e considerato nel quadro complessivo della frequenza e della valutazione della condotta.

Uscite anticipate. Le uscite anticipate devono avere carattere eccezionale e non

possono diventare una modalità ordinaria di gestione della giornata scolastica. Devono essere richieste e registrate secondo le procedure dell'Istituto.

Per le Studentesse e gli Studenti minorenni l'uscita anticipata è consentita esclusivamente in presenza del genitore o di persona maggiorenne formalmente delegata. Le Studentesse e gli Studenti maggiorenni possono lasciare autonomamente l'Istituto, ma restano soggetti alle medesime regole di registrazione, monitoraggio e responsabilità.

Le richieste frequenti o sistematiche di uscita anticipata, quando non sostenute da motivazioni oggettive e documentate, saranno segnalate alla Famiglia e valutate dal Consiglio di classe.

Conseguenze sulla frequenza e sul comportamento. Ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate concorrono al computo del tempo effettivamente frequentato e possono incidere sulla validità dell'anno scolastico.

Inoltre, secondo i criteri adottati dall'Istituto, la puntualità e la regolarità della frequenza rientrano nella valutazione del comportamento (=voto di condotta).

Responsabilità delle Famiglie. Alle Famiglie si chiede una collaborazione effettiva nel contrastare abitudini che compromettono la regolarità della frequenza.

Giustificare formalmente un ritardo o un'uscita non rende automaticamente appropriato un comportamento ripetuto: la corresponsabilità educativa richiede che la puntualità e la permanenza a scuola siano sostenute anche in ambito familiare.

Ai Signori Docenti si ricordano le seguenti indicazioni:

- ammettere sempre in classe lo Studente ritardatario, senza lasciarlo nei corridoi o in altri spazi privi di vigilanza;
- registrare in tempo reale sul Registro Elettronico ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate;
- segnalare al Coordinatore le situazioni ricorrenti, distinguendo i casi documentati da quelli privi di adeguata giustificazione;
- assicurare un contatto tempestivo con la Famiglia quando il fenomeno assume carattere abituale;
- documentare con precisione le situazioni da sottoporre al Consiglio di classe.

Si confida nella collaborazione di Studentesse, Studenti e Famiglie affinché **la puntualità torni a essere considerata una regola ordinaria di rispetto verso la scuola, verso i compagni e verso il lavoro dei Docenti**.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
12.09.2026 16:20:10 CEST