I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0012915 del 10/09/2026
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 016

Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Signori Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Rilevazione delle esigenze di somministrazione o autosomministrazione di farmaci in orario scolastico – a.s. 2026/2027**

Al fine di garantire il diritto alla salute e la piena partecipazione alla vita scolastica delle Studentesse e degli Studenti che necessitino, in modo continuativo o al bisogno, dell'assunzione di farmaci durante l'orario di frequenza, si avvia per l'a.s. 2026/2027 la rilevazione delle situazioni che richiedono l'attivazione della relativa procedura.

La somministrazione di farmaci a scuola può essere organizzata esclusivamente sulla base di una richiesta formale della famiglia o, se maggiorenne, dello Studente o della Studentessa, accompagnata da certificazione medica e da un piano terapeutico che indichino con precisione farmaco, dose, tempi, modalità di somministrazione e conservazione, nonché l'eventuale possibilità di autosomministrazione e la necessità di una specifica formazione del personale scolastico.

Il personale scolastico non somministra farmaci di propria iniziativa. L'eventuale somministrazione da parte di personale individuato dall'Istituto può riguardare soltanto situazioni nelle quali l'intervento non richieda competenze sanitarie specialistiche né valutazioni discrezionali di tipo clinico, secondo quanto attestato dal medico.

Per le situazioni già note alla Famiglia, alla Studentessa o allo Studente, la documentazione dovrà essere presentata quanto prima e, possibilmente, entro il 19.09.2026.

La procedura potrà comunque essere attivata in qualsiasi momento dell'anno scolastico qualora la necessità insorga successivamente o intervengano variazioni del quadro clinico o terapeutico.

La documentazione, contenendo dati relativi alla salute, non deve essere trasmessa tramite Bacheca di Argo né attraverso canali informali. Dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Didattica **in busta chiusa** oppure trasmessa

all'indirizzo istituzionale sris003005@istruzione.it indicando nell'oggetto esclusivamente "*Documentazione sanitaria riservata – somministrazione farmaci*", senza riportare diagnosi o altri dati sanitari nel testo dell'e-mail.

In particolare, andranno presentati e sono allegati alla presente circolare:

- Allegato A – Richiesta di somministrazione, assistenza all'autosomministrazione o autosomministrazione di farmaci in orario scolastico
- Allegato B – Certificazione medica e Piano terapeutico.

A seguito della presentazione della documentazione, la Dirigenza e gli Uffici verificheranno le condizioni organizzative necessarie, individueranno, ove previsto, il personale disponibile e valuteranno l'eventuale necessità di raccordo con i servizi sanitari per informazione o formazione specifica. Resta ferma la possibilità, quando compatibile con l'organizzazione scolastica, che la somministrazione sia effettuata direttamente dal genitore o da persona da questi delegata, previo accordo con l'Istituto.

Il farmaco dovrà essere consegnato alla scuola in confezione integra e in corso di validità, con indicazioni coerenti con il Piano terapeutico. La famiglia è tenuta a garantire il rifornimento e la sostituzione del farmaco prima della scadenza e a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica della terapia.

In presenza di un'emergenza sanitaria non prevista o non gestibile secondo il Piano terapeutico, il personale scolastico attiverà immediatamente il sistema di emergenza sanitaria e informerà la famiglia, prestando l'assistenza consentita dalle proprie competenze.

Si invitano pertanto le Famiglie e le Studentesse e gli Studenti maggiorenni interessati a segnalare tempestivamente le situazioni che richiedono l'attivazione della procedura, così da consentire alla scuola di predisporre per tempo le necessarie misure organizzative.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
10.09.2026 07:34:36 CEST