I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0012914 del 09/09/2026
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 015

Ai Signori Docenti
Ai Collaboratori scolastici
Ai Fiduciari di plesso
Al DSGA
A Bacheca di Argo

Oggetto: **Direttiva sulla vigilanza delle Studentesse e degli Studenti – a.s. 2026/2027**

La vigilanza sulle Studentesse e sugli Studenti costituisce un obbligo di servizio che accompagna l'intero periodo in cui essi sono affidati all'Istituzione scolastica. La presente direttiva richiama le principali disposizioni organizzative da osservare per garantire continuità nella sorveglianza, prevenire situazioni di rischio e assicurare una gestione ordinata degli spazi scolastici.

Le indicazioni che seguono integrano il Regolamento d'Istituto e le specifiche disposizioni organizzative emanate nel corso dell'anno. **Nei singoli plessi i/le Fiduciari/e possono fornire indicazioni ulteriori, coerenti con la presente direttiva e con le caratteristiche degli edifici e dell'organizzazione del servizio**.

Ingresso e accoglienza

I Signori Docenti della prima ora devono trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, in modo da garantire l'accoglienza e la vigilanza fin dall'ingresso delle Studentesse e degli Studenti. I Collaboratori scolastici presidiano gli accessi, i corridoi e i piani secondo le postazioni assegnate e segnalano tempestivamente eventuali situazioni anomale o classi prive del docente.

Vigilanza durante le lezioni

Durante la lezione la responsabilità della vigilanza sulla classe è affidata al Docente in servizio. L'allontanamento dall'aula deve avere carattere eccezionale, essere limitato al tempo strettamente necessario e avvenire solo dopo avere richiesto al Collaboratore scolastico del piano di assicurare temporaneamente la sorveglianza in tutte le ipotesi in cui in aula non vi siano altri docenti presenti.

Non è consentito lasciare la classe incustodita, neppure per brevi incombenze organizzative; le uscite individuali dall'aula durante le lezioni devono essere contenute nel numero e nella durata e autorizzate dal Docente; in caso di assenza insolitamente prolungata, il Docente avvisa il Collaboratore scolastico del piano; eventuali situazioni di particolare rischio o comportamenti che richiedano attenzione rafforzata devono essere tempestivamente segnalati al/alla Fiduciario/a di plesso.

Cambio dell'ora

Il cambio dell'ora deve avvenire con la massima tempestività. I Docenti che iniziano il servizio in un'ora intermedia o che provengono da un'ora libera devono

trovarsi davanti all'aula al momento del cambio; chi deve spostarsi da una classe all'altra raggiunge senza indugio l'aula successiva, evitando soste o colloqui nei corridoi.

Quando il Docente subentrante ritardi e il Docente uscente non possa attendere perché impegnato immediatamente in altra classe, la vigilanza deve essere affidata al Collaboratore scolastico del piano. Il Docente che ha terminato il proprio servizio o non ha lezione nell'ora successiva attende l'arrivo del collega, salvo che la sorveglianza sia stata espressamente assunta da un Collaboratore scolastico o da altro Docente già presente nella classe.

Pausa didattica

La pausa didattica è parte dell'attività scolastica e non interrompe l'obbligo di vigilanza. La sorveglianza è organizzata secondo i turni e le indicazioni predisposti dai Fiduciari di plesso, tenendo conto della distribuzione delle classi e degli spazi utilizzati. Docenti e Collaboratori scolastici assicurano una presenza effettiva nei punti di maggiore affluenza, nei corridoi, nelle aree comuni e in prossimità dei servizi igienici, prevenendo corse, spinte, assembramenti o altri comportamenti potenzialmente pericolosi.

Restano ferme le disposizioni già adottate dall'Istituto sulle aree nelle quali è consentito sostare durante la pausa, sul divieto di uscire dalle pertinenze scolastiche e sulle ulteriori regole di comportamento.

Spostamenti, laboratori, palestra e spazi esterni

Gli spostamenti della classe all'interno dell'Istituto verso laboratori, palestra, aula magna o altri ambienti avvengono sotto la vigilanza del Docente, che accompagna la classe e cura che il trasferimento si svolga in modo ordinato. La stessa regola si applica al rientro in aula. Le uscite dalle pertinenze dell'edificio sono consentite solo nell'ambito di attività programmate e autorizzate secondo le procedure dell'Istituto.

Uscita al termine delle lezioni

Il Docente dell'ultima ora vigila sull'uscita della classe, assicurando un deflusso ordinato e rispettoso delle indicazioni proprie del plesso. I Collaboratori scolastici presidiano gli accessi e gli spazi comuni secondo le disposizioni organizzative impartite.

Compiti dei Collaboratori scolastici

La vigilanza rientra anche nei compiti di supporto dei Collaboratori scolastici, in particolare negli spazi comuni e nei momenti di transizione. Essi collaborano con i Docenti durante ingresso, cambio d'ora, intervallo e uscita; vigilano temporaneamente sulle classi quando richiesto; accertano, per quanto di competenza, eventuali assenze o ritardi dei Docenti e ne danno immediata comunicazione al/alla Fiduciario/a di plesso o agli Uffici, affinché possano essere adottate le necessarie misure organizzative.

Ritardi, assenze improvvise e situazioni di emergenza

Il personale che, per causa imprevista, non possa raggiungere puntualmente il posto di servizio deve darne immediata comunicazione all'Istituto, in modo da consentire l'organizzazione della vigilanza sostitutiva. In presenza di una classe momentaneamente scoperta, la priorità è garantire senza soluzione di continuità la sorveglianza delle Studentesse e degli Studenti; ogni altra attività organizzativa deve essere subordinata a tale esigenza.

Segnalazione di criticità e incidenti

Eventuali incidenti, situazioni di pericolo, danni a persone o cose e comportamenti che possano compromettere la sicurezza devono essere segnalati tempestivamente al/alla Fiduciario/a di plesso e agli Uffici. Quando necessario, il personale presente redige una breve relazione circostanziata sui fatti osservati.

Si richiede a tutto il personale interessato una collaborazione attenta e costante. Una vigilanza efficace non coincide con una presenza meramente formale, ma con l'attenzione concreta agli spazi, ai comportamenti e alle situazioni nelle quali possono insorgere rischi prevedibili.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
09.09.2026 20:06:32 CEST