MODULO 4 - DICHIARAZIONE DI RICEZIONE E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

Profilo / qualifica

☐ docente
☐ DSGA
☐ assistente amministrativo
☐ assistente tecnico
☐ collaboratore scolastico
☐ altro _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto o avuto accesso, mediante gli allegati alla Circolare n. 1 e/o il sito istituzionale dell'IIS Palazzolo Acreide, alla documentazione di seguito indicata e di averne preso visione:

- ✓ Informativa sul trattamento dei dati personali del personale dipendente ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
- ✓ Informativa relativa all'utilizzo del registro elettronico, ove pertinente alla funzione svolta
- ✓ Atto autorizzativo e istruzioni per il trattamento dei dati personali riferiti alla propria mansione
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed eventuale codice integrativo applicabile all'Istituto
- ✓ Codice disciplinare e disposizioni disciplinari applicabili al personale del comparto Istruzione e Ricerca
- ✓ Informazioni sul canale interno di segnalazione di illeciti (whistleblowing) e sulle modalità di accesso
- ✓ Informativa sulle condizioni di lavoro ai sensi del D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, ricevuta in formato digitale unitamente alla documentazione per la presa di servizio.

La documentazione privacy dell'Istituto è disponibile nella sezione dedicata: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIS003005.

Con riferimento alla protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a si impegna a operare esclusivamente per finalità istituzionali, nel rispetto delle istruzioni ricevute e delle misure adottate dall'Istituto.

La sottoscrizione del presente modulo attesta l'avvenuta ricezione o messa a disposizione e la presa visione della documentazione sopra indicata; non costituisce consenso al trattamento dei dati personali del/della dipendente.

Palazzolo Acreide, _____/_____/_____

Firma del/della dipendente_____