Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

MODULO 1 - PRESA DI SERVIZIO E FOGLIO NOTIZIE

Personale docente e ATA in ingresso - a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a, ai fini della presa di servizio presso l'IIS Palazzolo Acreide, comunica i seguenti dati e rende le dichiarazioni di seguito indicate.

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Residenza Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____

Domicilio, se diverso _____

Telefono _____

E-mail personale _____

PEC personale _____

Tipologia di presa di servizio

☐ neoassunzione a tempo indeterminato
☐ trasferimento
☐ assegnazione provvisoria / utilizzazione
☐ incarico a tempo determinato fino al 31.08.2027
☐ incarico a tempo determinato fino al 30.06.2027
☐ altra fattispecie: _____

Profilo / qualifica _____

Classe di concorso (se docente) _____

Tipologia di posto ☐ comune ☐ sostegno ☐ altra: _____

Ore settimanali _____

Eventuale completamento Istituzione _____ ore _____

Ultima sede di servizio _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere tenuto/a ad assumere servizio presso l'IIS Palazzolo Acreide in data 01.09.2026, o nella diversa data risultante dagli atti dell'Istituto.

La presente dichiarazione, anche se trasmessa anticipatamente, ha esclusiva finalità organizzativa e istruttoria e non sostituisce la presa di servizio in presenza,

che sarà perfezionata mediante identificazione del/della dipendente e verifica della documentazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra indicati.

Coordinate per l'accredito dello stipendio (da compilare se richiesto o in caso di nuova comunicazione/variazione)

Intestatario del conto _____

IBAN _____

Documenti da allegare/portare in visione: copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale.

Eventuale ulteriore documentazione sarà richiesta dall'Ufficio del Personale solo se necessaria alla specifica posizione giuridica o amministrativa.

Palazzolo Acreide, _____/_____/_____

Firma del/della dipendente

_____