I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0011937 del 17/08/2026
VI-1 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide
Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale

Contributo straordinario per progetti di educazione alimentare
Intervento finanziato dalla Regione Siciliana
L.R. 05.01.2026, n. 1, art. 17, comma 2, lett. d)
D.D.G. n. 692 del 18.02.2026 – D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026
Progetto Equilibrio: sportello nutrizione e prevenzione
CUP G13C26000270002

Palazzolo Acreide, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO NUTRIZIONISTA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI la L.R. 05.01.2026, n. 1, art. 17, comma 2, lett. d), il D.D.G. n. 692 del 18.02.2026, il D.D.G. n. 890 del 27.02.2026 e il D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28.12.2018, di recepimento del D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0011933 del 17.08.2026, VI-1, l'azione di disseminazione prot. n. 0011934 del 17.08.2026, VI-1, e il decreto di avvio e organizzazione prot. n. 0011935 del 17.08.2026, VI-1;

VISTO il decreto di avvio della presente procedura comparativa;

VISTA la griglia di valutazione già approvata per il progetto;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto nutrizionista cui conferire l'incarico per la realizzazione delle attività previste dal progetto «Equilibrio: sportello nutrizione e prevenzione».

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico

L'incarico è finalizzato all'attivazione di uno sportello nutrizionale scolastico a carattere orientativo e preventivo, rivolto alle Studentesse e agli Studenti che richiedano volontariamente l'accesso, con particolare attenzione alla prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare, alla promozione di corretti stili di vita e all'intercettazione precoce di eventuali segnali di disagio.

L'esperto dovrà, in particolare:

- svolgere unità orarie di sportello su appuntamento, ciascuna articolata in 50

minuti di colloquio individuale e 10 minuti destinati alla registrazione essenziale dell'attività e agli adempimenti strettamente connessi, nel rispetto dei limiti propri del contesto scolastico e delle competenze professionali;

- effettuare, nell'ambito delle proprie competenze professionali e con finalità preventive e orientative, l'analisi e la valutazione del singolo caso e dello stato nutrizionale, fornendo indicazioni su alimentazione e stili di vita e, ove necessario, orientando le famiglie verso servizi o percorsi specialistici esterni, senza configurare una presa in carico terapeutica nell'ambito scolastico;
- realizzare una breve azione informativa iniziale, anche online, rivolta a famiglie e Signori Docenti, sulle finalità, le modalità di accesso e i limiti dello sportello;
- collaborare alla definizione delle modalità organizzative e di accesso allo sportello, nel rispetto della riservatezza;
- tenere il registro/agenda delle attività e fornire la documentazione necessaria alla tracciabilità delle ore;
- predisporre un report finale sintetico, privo di dati personali eccedenti, utile al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto.

Art. 2 – Durata, monte ore e compenso

Le attività decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno concludersi secondo il cronoprogramma definito dall'Istituto, in tempo utile per la chiusura e la rendicontazione del progetto entro il 31.12.2026.

Il compenso è fissato in € 80,00 (ottanta/00) per ogni ora effettivamente svolta e documentata, omnicomprensivi di ogni onere di legge a carico dell'incaricato e dell'Istituto, per un massimo di n. 56 ore e per un importo massimo complessivo di € 4.480,00. In conformità al D.D.G. n. 692/2026, il costo è riconosciuto esclusivamente su base oraria e non sono ammesse frazioni di ora.

Il numero e la distribuzione degli incontri individuali e delle ulteriori attività previste saranno definiti nel cronoprogramma esecutivo, mantenendo la prevalenza dell'attività di sportello e garantendo almeno il minimo progettuale di n. 20 incontri individuali da 50 minuti.

La natura giuridica dell'incarico e i conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali saranno determinati in relazione allo status del soggetto selezionato, senza incremento del costo complessivo a carico del progetto.

Art. 3 – Destinatari dell'Avviso e ordine di priorità

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 4. Ai fini del conferimento dell'incarico, l'Istituto procederà secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno in servizio presso l'IIS Palazzolo Acreide;

2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, cui l'incarico possa essere conferito secondo la disciplina della collaborazione plurima e previa autorizzazione ove necessaria;

3. personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ove dovuta;

4. professionisti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Le candidature appartenenti a una categoria successiva saranno prese in considerazione ai fini del conferimento soltanto in assenza, nella categoria precedente, di candidati ammissibili e in possesso di tutti i requisiti richiesti. La valutazione comparativa avverrà mediante la medesima griglia di cui all'Allegato B; la priorità di categoria non attribuisce punteggio aggiuntivo.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del presente Avviso il candidato deve possedere tutti i seguenti requisiti minimi, come già definiti nella griglia approvata dall'Istituto:

- iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri o all'Albo dei Biologi, ove il profilo professionale e le disposizioni regionali lo consentano, con competenza professionale coerente con attività di nutrizione, educazione alimentare e prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare;
- possesso di almeno uno dei requisiti previsti dalle direttive regionali: minimo tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo professionale pertinente; oppure almeno un anno di lavoro documentato e retribuito in ambito scolastico per interventi di pari finalità; oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore a un anno o a 500 ore;
- esperienza o competenza documentata in attività di educazione alimentare, prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare, promozione di corretti stili di vita, consulenza nutrizionale orientativa o interventi rivolti ad adolescenti, famiglie o comunità educanti;
- disponibilità a svolgere incontri individuali su appuntamento, organizzati in unità orarie di 60 minuti, ciascuna comprendente 50 minuti di colloquio individuale e 10 minuti destinati alla registrazione essenziale dell'attività e agli adempimenti strettamente connessi, secondo il calendario definito dall'Istituto;
- disponibilità a realizzare la breve azione informativa iniziale rivolta a famiglie e Signori Docenti e a produrre registro/agenda degli incontri, report finale sintetico e documentazione necessaria alla rendicontazione;

- impegno al rispetto della riservatezza, alla corretta gestione dei dati personali e particolari, alla tracciabilità delle ore svolte e al divieto di instaurare rapporti professionali di natura diversa rispetto alle attività previste dal progetto con personale, Studentesse e Studenti o famiglie dell'Istituto durante il periodo dell'incarico.

Devono inoltre sussistere i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi. La mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi sopra indicati comporta la non ammissione alla fase di valutazione comparativa.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Le candidature ammissibili saranno valutate da apposita Commissione secondo la griglia già approvata dall'Istituto e allegata al presente Avviso come Allegato B, per un massimo di 100 punti: parte comune max 60 punti e parte specifica del progetto «Equilibrio» max 40 punti.

Sono valutabili esclusivamente titoli, esperienze e prodotti pertinenti, documentati e verificabili. Il medesimo titolo, incarico, esperienza o prodotto non può essere valutato più di una volta. Ogni esperienza deve essere dichiarata con indicazione dell'ente o progetto di riferimento, ruolo, periodo, oggetto dell'attività e, ove rilevante, numero di ore o altra unità utile alla verifica. Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze chiaramente rintracciabili nel Curriculum Vitae mediante il corrispondente riferimento indicato dal candidato nella scheda di autovalutazione.

La voce S4 della griglia è valutata sulla base della proposta operativa sintetica di cui all'Allegato C.

In caso di parità di punteggio complessivo precede il candidato con il maggior punteggio nella parte specifica; in caso di ulteriore parità, quello con il maggior punteggio nella sezione delle esperienze; persistendo la parità, si procede a sorteggio.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 31.08.2026** mediante PEC all'indirizzo sris003005@pec.istruzione.it con oggetto: «*Candidatura esperto nutrizionista – Progetto Equilibrio – CUP G13C26000270002*».

La candidatura dovrà comprendere:

- ☐ Allegato A – Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta
- ☐ curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, strutturato con numerazione o altri riferimenti univoci coerenti con quelli riportati nella griglia di autovalutazione;

- ☐ copia del curriculum vitae priva dei dati personali non necessari alla pubblicazione, destinata alla sezione Amministrazione Trasparente in caso di conferimento
- ☐ Allegato B – Griglia di autovalutazione, compilata nella colonna riservata al candidato
- ☐ Allegato C – Proposta operativa sintetica
- ☐ Allegato D – Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi
- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità, salvo i casi in cui la sottoscrizione digitale ne renda non necessaria l'allegazione.

Costituiscono cause di esclusione: la presentazione della candidatura oltre il termine stabilito; la mancanza della sottoscrizione della domanda; il mancato possesso, alla data di scadenza dell'Avviso, anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissione. Non saranno inoltre valutati titoli o esperienze genericamente indicati e non riconducibili con sufficiente chiarezza alle voci della griglia.

Le irregolarità meramente formali e le carenze documentali sanabili potranno essere oggetto di richiesta di regolarizzazione o chiarimento, nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile, senza consentire l'introduzione postuma di nuovi titoli valutabili, requisiti non posseduti alla scadenza o altri elementi sostanziali mancanti.

Art. 7 – Commissione, graduatorie e conferimento

Dopo la scadenza del termine sarà nominata una Commissione per la verifica dell'ammissibilità e la valutazione delle candidature. Gli esiti saranno formalizzati con graduatorie distinte per categoria di priorità o con altro prospetto equivalente che renda evidente l'ordine di precedenza stabilito dal presente Avviso.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ammissibile, in possesso di tutti i requisiti richiesti e valutata secondo la griglia allegata. L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento qualora non risulti alcuna candidatura ammissibile.

Il conferimento sarà disposto con apposito atto della Dirigente Scolastica. Per il personale appartenente ad altra amministrazione sarà acquisita, prima del conferimento, l'eventuale autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – Obblighi dell'incaricato

Con la partecipazione al presente Avviso il/la candidato/a che risulti destinatario/a di incarico si obbliga a:

- ✓ rispettare il calendario concordato e le disposizioni organizzative dell'Istituto;
- ✓ svolgere personalmente le prestazioni affidate;

- ✓ garantire riservatezza e corretto trattamento dei dati personali e particolari, attenendosi alle istruzioni dell'Istituto;
- ✓ non instaurare, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa con il personale, le Studentesse e gli Studenti o i loro familiari nell'ambito dell'Istituto;
- ✓ documentare puntualmente le ore svolte e le attività realizzate;
- ✓ consegnare la relazione finale e ogni documento necessario alla rendicontazione;
- ✓ collaborare con l'Istituto per eventuali verifiche o richieste documentali dell'Amministrazione regionale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento e gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. La pubblicazione degli esiti e della documentazione relativa all'incarico avverrà nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza.

Art. 10 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente ed è conservato nel fascicolo del progetto. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle direttive regionali richiamate, alla normativa vigente e agli atti dell'Istituto.

Sono allegati al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

- ✓ Allegato A – Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato B – Griglia di autovalutazione
- ✓ Allegato C – Proposta operativa sintetica
- ✓ Allegato D – Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
17.08.2026 21:43:38 CEST