Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale

Contributo straordinario per progetti di educazione alimentare

Intervento finanziato dalla Regione Siciliana

L.R. 05.01.2026, n. 1, art. 17, comma 2, lett. d)
D.D.G. n. 692 del 18.02.2026 – D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026

Progetto Equilibrio: sportello nutrizione e prevenzione
CUP G13C26000270002

Palazzolo Acreide, data del protocollo

DECRETO DI AVVIO E ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO «Equilibrio: sportello nutrizione e prevenzione»

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge regionale 05.01.2026, n. 1, e in particolare l'art. 17, comma 2, lett. d), che ha previsto un contributo straordinario in favore delle istituzioni scolastiche statali per progetti di educazione alimentare finalizzati alla prevenzione e al contrasto della malnutrizione, delle patologie croniche non trasmissibili e dei disturbi del comportamento alimentare;

VISTO il D.D.G. n. 692 del 18.02.2026 del Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, recante le direttive per l'attuazione dell'intervento e le modalità di erogazione e rendicontazione del contributo;

VISTO il D.D.G. n. 890 del 27.02.2026, di integrazione del D.D.G. n. 692/2026, con il quale è stata inclusa tra i professionisti reclutabili anche la figura del biologo iscritto all'Albo professionale quale esperto nutrizionista, restando fermi gli ulteriori requisiti previsti dal D.D.G. n. 692/2026;

VISTA la candidatura dell'IIS Palazzolo Acreide, trasmessa in data 15.03.2026, relativa al progetto «Equilibrio: sportello nutrizione e prevenzione», per l'importo complessivo di euro 5.000,00;

VISTO il progetto approvato, che prevede l'attivazione di uno sportello nutrizionale scolastico con consulenze individuali su appuntamento, una breve azione informativa rivolta a famiglie e docenti, attività di monitoraggio e documentazione, nonché un impegno finanziario di euro 4.500,00 per l'esperto nutrizionista e di euro 500,00 per le attività amministrative, contabili e organizzative;

VISTO il D.D.G. n. 2103 del 15.05.2026, con il quale la candidatura dell'IIS Palazzolo Acreide è stata inserita nell'elenco delle istanze

ammissibili ma non finanziabili per insufficienza delle risorse disponibili;

VISTA la legge regionale 27.05.2026, n. 12, e in particolare l'art. 12, comma 1, lett. b), che ha incrementato la dotazione finanziaria dell'intervento;

VISTO il D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026, con il quale il progetto dell'IIS Palazzolo Acreide è stato ammesso a finanziamento, per scorrimento della graduatoria, per l'importo complessivo di euro 5.000,00, con anticipazione dell'80% pari a euro 4.000,00 e saldo del 20% pari a euro 1.000,00, ed è stato assegnato il CUP G13C26000270002;

PRESO ATTO che l'art. 1 del D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026 stabilisce che i progetti ammessi a finanziamento debbano concludersi ed essere rendicontati entro il 31.12.2026;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana», con il quale è stato recepito il decreto interministeriale 28.08.2018, n. 129;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. n. 0011933 del 17.08.2026, VI-1, con il quale le risorse del progetto sono state formalmente acquisite al Programma annuale 2026, a seguito della variazione n. 22 del 07.07.2026;

VISTA l'azione di disseminazione, informazione e pubblicità, prot. n. 0011934 del 17.08.2026, VI-1;

RITENUTO necessario dare formale avvio al progetto e definirne l'assetto organizzativo, le modalità essenziali di attuazione, la sequenza degli adempimenti e i criteri di documentazione, nel rispetto del progetto approvato e delle disposizioni regionali;

DECRETA

Art. 1 – Avvio del progetto

È formalmente avviata l'attuazione del progetto «Equilibrio: sportello nutrizione e prevenzione», CUP G13C26000270002, finanziato dalla Regione Siciliana per

l'importo complessivo di euro 5.000,00. Le attività sono realizzate in conformità al progetto approvato, alle disposizioni del D.D.G. n. 692 del 18.02.2026, come integrato dal D.D.G. n. 890 del 27.02.2026, e al provvedimento di finanziamento di cui al D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026.

Art. 2 – Finalità e articolazione dell'intervento

Il progetto è finalizzato alla prevenzione e all'intercettazione precoce dei segnali di disagio connessi ai disturbi del comportamento alimentare, alla promozione di un rapporto equilibrato con il cibo e all'offerta, in ambito scolastico, di un primo livello di consulenza specialistica orientativa. L'intervento prevede l'attivazione di uno sportello nutrizionale con incontri individuali su appuntamento, una breve azione informativa rivolta a famiglie e Signori Docenti, nonché attività di monitoraggio, documentazione e chiusura amministrativo-contabile.

Art. 3 – Assetto organizzativo

La Dirigente Scolastica assicura l'attuazione istituzionale del progetto e adotta gli atti di propria competenza. La DSGA e gli uffici di segreteria curano, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, gli adempimenti amministrativi e contabili, la tenuta del fascicolo di progetto, gli atti relativi agli incarichi, la documentazione della spesa e gli adempimenti finali di rendicontazione. Prima dell'apertura dello sportello saranno definiti il locale idoneo a garantire la necessaria riservatezza, le modalità di prenotazione e accesso, nonché l'informativa e la modulistica necessarie per il corretto trattamento dei dati personali. Eventuali ulteriori attività del personale interno saranno autorizzate e documentate con separati atti, nei limiti delle spese ammissibili.

Art. 4 – Ricognizione interna e individuazione dell'esperto nutrizionista

È disposto l'avvio di una ricognizione interna finalizzata a verificare la presenza, tra il personale dell'Istituto, di professionalità in possesso dei requisiti previsti dai D.D.G. n. 692/2026 e n. 890/2026 per lo svolgimento dell'incarico di esperto nutrizionista. In assenza di professionalità interne idonee e disponibili, l'Istituto procederà alla selezione di un esperto esterno secondo la disciplina applicabile. L'incarico potrà essere conferito a un medico nutrizionista o a un biologo iscritto all'Albo professionale quale esperto nutrizionista, in possesso degli ulteriori requisiti previsti dalle disposizioni regionali e dall'avviso di selezione. Il compenso complessivamente destinato all'esperto e alle attività connesse è fissato nel limite massimo di euro 4.500,00, omnicomprensivo di ogni onere di legge.

Art. 5 – Modalità essenziali dello sportello

Lo sportello è rivolto alle Studentesse e agli Studenti dell'Istituto che richiedano volontariamente di accedervi ed è organizzato mediante incontri individuali su appuntamento, indicativamente della durata di 50 minuti, nel rispetto dei limiti propri del contesto scolastico e delle competenze professionali dell'esperto. Il

progetto garantisce almeno 20 incontri individuali; il numero effettivo potrà essere incrementato in relazione alla tariffa oraria risultante dalla procedura di selezione e alle risorse disponibili. La contabilizzazione del compenso avverrà comunque su base oraria e senza frazioni di ora, come previsto dal D.D.G. n. 692/2026. L'esperto assicurerà inoltre la breve azione informativa prevista dal progetto e la documentazione conclusiva dell'attività. Per tutta la durata dell'incarico restano ferme le condizioni e le incompatibilità stabilite dalle disposizioni regionali, compreso il divieto di instaurare, con il personale, le Studentesse e gli Studenti e i loro familiari, rapporti professionali di natura diversa da quelli oggetto dell'incarico.

Art. 6 – Piano finanziario e spese ammissibili

Il finanziamento è utilizzato nel rispetto del piano approvato: euro 4.500,00 per l'incarico all'esperto nutrizionista e le attività connesse ed euro 500,00 per le attività amministrative, contabili e organizzative. Resta fermo il limite regionale che destina almeno l'80% del contributo alle attività di formazione/esperti e non più del 20% alle attività amministrative, nonché la possibilità di stornare risorse dalla quota amministrativa verso la quota destinata agli esperti, ma non in senso inverso. Non possono essere imputate al progetto spese di direzione, progettazione e coordinamento, tutoraggio, investimenti o altre voci dichiarate non ammissibili dal D.D.G. n. 692/2026.

Art. 7 – Cronoprogramma, monitoraggio e documentazione

A seguito dell'individuazione dell'esperto sarà adottato il cronoprogramma esecutivo delle attività, compatibile con il termine finale del progetto. L'attuazione sarà documentata mediante gli atti di selezione e conferimento dell'incarico, l'agenda o il registro degli incontri, la documentazione dell'azione informativa, gli indicatori essenziali di monitoraggio e la relazione finale dell'esperto, evitando la raccolta di dati personali eccedenti rispetto alle finalità del progetto. Gli uffici cureranno contestualmente la raccolta ordinata dei documenti amministrativi e contabili necessari alla rendicontazione.

Art. 8 – Termine di conclusione e rendicontazione

Le attività progettuali dovranno essere integralmente concluse e il finanziamento dovrà essere rendicontato entro il 31.12.2026, secondo quanto stabilito dall'art. 1 del D.D.G. n. 2314 del 12.06.2026. La rendicontazione sarà predisposta sulla base della documentazione prevista dalle disposizioni regionali e comprenderà la relazione dettagliata delle attività svolte, il rendiconto delle spese, le dichiarazioni richieste e l'istanza di saldo, oltre agli ulteriori documenti eventualmente necessari ai fini della liquidazione della quota residua del contributo.

Art. 9 – Pubblicazione e conservazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente

ed è conservato nel fascicolo amministrativo-contabile del progetto. Gli atti successivi saranno adottati con espresso richiamo al CUP G13C26000270002 e alle fonti di finanziamento regionali pertinenti.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
17.08.2026 18:35:15
CEST