I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0011865 del 14/08/2026
VII-5 (Uscita)

*Ministero dell'Istruzione*
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide**
Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

FUTURA PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI | Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU | *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**PNRR – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.1**
**Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola**
**Progetto "IA in pratica per la scuola"**
**Codice M4C1I2.1-2026-1745-P-64027 – CUP B14D25003720006**

Palazzolo Acreide, data del protocollo

# AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

**per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO/FORMATORE**
**rivolto al personale di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima e, in subordine, ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e agli esperti esterni**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in materia di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, aggiornato a giugno 2025, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola 29.11.2007, relativi alle collaborazioni plurime del personale docente e ATA, per quanto tuttora applicabili;

**VISTO** il D.M. 11.11.2025, n. 219, relativo agli snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27.03.2026, codice M4C1I2.1-2026-1745;

**VISTO** il progetto dell'IIS Palazzolo Acreide "IA in pratica per la scuola", codice M4C1I2.1-2026-1745-P-64027, CUP B14D25003720006, finanziato per € 49.568,40;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto tra l'Istituto e l'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**VISTO** l'Avviso interno di ricognizione delle professionalità disponibili prot. n. 0011789 del 09.08.2026;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 0011864 del 14.08.2026, con il quale è stato preso atto dell'esito negativo della ricognizione interna per tutte le n. 14 attività formative, non essendo pervenuta alcuna manifestazione di interesse;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni ministeriali già espresse, in materia di formazione del personale scolastico, con le note prot. n. 34815 del 02.08.2017 e prot. n. 38115 del 18.12.2017, circa l'esigenza di assicurare professionalità di elevato livello e adeguate alle specificità del personale da formare;

**CONSIDERATO** che l'Avviso PNRR prot. n. 73226/2026 richiede che formatori ed esperti siano individuati mediante procedure selettive nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e assenza di conflitto di interessi;

**RITENUTO** necessario procedere al reperimento delle professionalità specialistiche non disponibili all'interno dell'Istituto, mediante selezione comparativa rivolta in via prioritaria alle collaborazioni plurime e, in subordine, ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e agli esperti esterni;

**EMANA**

il presente Avviso di selezione comparativa per il conferimento degli incarichi individuali di esperto/formatore relativi ai percorsi di formazione e approfondimento e ai laboratori formativi sul campo del progetto "IA in pratica per la scuola".

**Art. 1 – Oggetto e destinatari**

La procedura è rivolta: a) in via prioritaria, al personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, per il conferimento di incarichi in regime di collaborazione plurima; b) in subordine, qualora per la singola attività non risultino candidati idonei appartenenti alla precedente categoria, a esperti esterni all'Amministrazione scolastica, persone fisiche, nonché a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti richiesti e delle eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Per ciascuna delle n. 14 attività sarà formata una distinta graduatoria. Le candidature della categoria a) saranno valutate e utilizzate con priorità rispetto a quelle della categoria b).

Ciascun candidato può presentare domanda per più attività e può essere destinatario di più incarichi, purché risulti utilmente collocato nelle relative graduatorie e i calendari siano tra loro compatibili.

**Art. 2 – Attività, durata, modalità e compenso**

Le attività oggetto della selezione sono indicate nelle tabelle che seguono. Per i percorsi di formazione e approfondimento l'Istituto potrà adottare modalità in presenza, online sincrona o ibrida e potrà prevedere, in funzione del calendario, anche articolazioni intensive il venerdì pomeriggio e il sabato mattina. I laboratori formativi sul campo si svolgeranno esclusivamente in presenza presso l'IIS Palazzolo Acreide.

Il compenso complessivo di ciascun incarico è determinato moltiplicando il numero di ore previsto per l'attività per l'UCS di € 122,00 ed è da intendersi omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e di ogni altro onere a carico del prestatore e/o dell'Amministrazione, secondo il regime giuridico e fiscale applicabile.

Nel caso in cui il calendario individuato dall'IIS Palazzolo Acreide preveda un'articolazione

intensiva dal venerdì pomeriggio al sabato, le spese del vitto e alloggio saranno a carico dell'organizzazione. Non sono previsti rimborsi ulteriori per viaggio o per altre spese sostenute per raggiungere la sede di svolgimento delle attività in presenza.

**Percorsi di formazione e approfondimento**

| N. | Attività | Ore | Modalità | Requisito specifico minimo |
|---|---|---|---|---|
| **P1** | IA, etica, normativa, privacy e organizzazione scolastica | 10 | Presenza / online sincrona / ibrida | Almeno una esperienza documentata, applicata al contesto scolastico o formativo, in uno dei seguenti ambiti: AI Act e regolazione dell'IA; privacy/GDPR e protezione dei dati; sicurezza digitale; governance e uso responsabile dell'IA. |
| **P2** | IA per la progettazione didattica, i materiali e il feedback | 20 | Presenza / online sincrona / ibrida | Almeno una esperienza documentata di impiego dell'IA generativa nella progettazione didattica, nella produzione o revisione di materiali, nella costruzione di attività, rubriche, verifiche o feedback. |
| **P3** | IA per personalizzazione, inclusione e innovazione metodologica | 20 | Presenza / online sincrona / ibrida | Almeno una esperienza documentata che integri l'uso dell'IA o di tecnologie digitali avanzate con personalizzazione, inclusione, accessibilità, differenziazione didattica o metodologie innovative. |
| **P4** | IA, cittadinanza digitale, lettura critica degli output e approcci STEM | 17 | Presenza / online sincrona / ibrida | Esperienza documentata in almeno due dei seguenti ambiti: uso critico dell'IA e verifica degli output; cittadinanza digitale; media literacy/disinformazione; STEM, coding, dati o problem solving. Almeno uno dei due ambiti deve riguardare direttamente l'IA o la valutazione critica dei suoi output. |
| **P5** | IA per segreteria, gestione documentale e flussi di lavoro | 17 | Presenza / online sincrona / ibrida | Almeno una esperienza documentata in processi amministrativi digitali, gestione documentale, workflow o organizzazione di uffici, accompagnata da competenze documentate nell'uso dell'IA per processi organizzativi o documentali. |
| **P6** | IA per governance, documenti strategici e adozione prudente | 8 | Presenza / online sincrona / ibrida | Almeno una esperienza documentata in governance scolastica o organizzativa, pianificazione strategica, gestione dell'innovazione o predisposizione di policy/protocolli, unita a competenze documentate sull'adozione responsabile dell'IA. |

| N. | Attività | Ore | Modalità | Requisito specifico minimo |
|---|---|---|---|---|
| **P7** | Percorso obbligatorio per formatori: disseminazione, tutoring e accompagnamento | 20 | Presenza / online sincrona / ibrida | Almeno due esperienze documentate come formatore di adulti o personale scolastico; almeno una di esse deve riguardare IA o transizione digitale. È inoltre richiesta almeno una esperienza di facilitazione, tutoring, mentoring/coaching, comunità di pratica, disseminazione o accompagnamento all'innovazione. |

**Laboratori formativi sul campo**

| N. | Attività | Ore | Modalità | Requisito specifico minimo |
|---|---|---|---|---|
| **L1** | Scrittura, argomentazione e lettura critica degli output IA | 21 | In presenza – IIS Palazzolo Acreide | Almeno una esperienza documentata di attività laboratoriale, formativa o progettuale nell'uso dell'IA applicata a scrittura, argomentazione, comprensione, analisi critica di testi, fonti o output generati. |
| **L2** | Lingue, traduzione, mediazione e comunicazione assistita da IA | 21 | In presenza – IIS Palazzolo Acreide | Almeno una esperienza documentata di attività laboratoriale, formativa o progettuale nell'uso dell'IA per lingue, traduzione, mediazione, comunicazione, produzione o revisione linguistica. |
| **L3** | Personalizzazione, inclusione e cittadinanza digitale | 21 | In presenza – IIS Palazzolo Acreide | Almeno una esperienza documentata di attività laboratoriale o formativa che integri inclusione, personalizzazione, accessibilità o cittadinanza digitale con l'impiego dell'IA o di tecnologie digitali avanzate. |
| **L4** | Progettazione multimodale, creatività visiva e produzione di materiali con IA | 21 | In presenza – IIS Palazzolo Acreide | Almeno una esperienza documentata di laboratorio, progetto o produzione professionale con uso di strumenti di IA generativa o multimodale per immagini, video, presentazioni, contenuti visivi o materiali didattici. |
| **L5** | STEM, coding, analisi dei dati e problem solving con IA | 21 | In presenza – IIS Palazzolo Acreide | Almeno una esperienza documentata di attività laboratoriale, formativa o progettuale in ambito STEM, coding, analisi/rappresentazione dei dati o problem solving, con uso effettivo di strumenti di IA. |
| **L6** | IA, sostenibilità, dati territoriali e contesti produttivi | 21 | In presenza – IIS Palazzolo Acreide | Almeno una esperienza documentata di attività laboratoriale, formativa o progettuale che utilizzi dati, strumenti digitali avanzati o IA in relazione a sostenibilità, ambiente, territorio, agricoltura, produzioni o altri contesti tecnico-professionali. |

| N. | Attività | Ore | Modalità | Requisito specifico minimo |
|---|---|---|---|---|
| **L7** | IA per enogastronomia, accoglienza, organizzazione dei servizi e project work | 21 | In presenza – IIS Palazzolo Acreide | Almeno una esperienza documentata di attività laboratoriale, formativa o progettuale nell'applicazione dell'IA o di tecnologie digitali avanzate a servizi, accoglienza, enogastronomia, organizzazione di processi o project work in contesti tecnico-professionali. |

**Art. 3 – Requisiti generali di partecipazione**

Alla data di scadenza del presente Avviso i candidati devono possedere i requisiti generali necessari per il conferimento di incarichi da parte di una pubblica amministrazione, non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il personale di altre istituzioni scolastiche dovrà essere in servizio e, in caso di conferimento dell'incarico, produrre l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza prevista per la collaborazione plurima. Gli altri dipendenti pubblici dovranno produrre, ove richiesta, l'autorizzazione ai sensi della normativa vigente.

I requisiti specifici minimi sono riferiti alla singola attività e costituiscono condizione di ammissione alla relativa graduatoria. Il possesso dei requisiti per un'attività non determina automaticamente l'ammissione alle altre.

**Art. 4 – Criteri di valutazione**

Le candidature ammesse saranno valutate sulla base della griglia approvata dal Consiglio di Istituto e allegata al presente Avviso quale Allegato B, per un massimo di 100 punti.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze chiaramente rintracciabili nel Curriculum Vitae mediante il corrispondente riferimento indicato dal candidato nella scheda di autovalutazione. Il medesimo titolo, incarico o prodotto non potrà essere valutato più di una volta.

Non è previsto colloquio. In caso di parità di punteggio nella medesima categoria di appartenenza, sarà data precedenza al candidato con il maggior punteggio nella sezione S della griglia; in caso di ulteriore parità, al maggior punteggio nella sezione B; persistendo la parità, si procederà mediante sorteggio verbalizzato.

**Art. 5 – Modalità e termine di presentazione delle candidature**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sris003005@pec.istruzione.it con oggetto "**Selezione esperti/formatori Snodi formativi IA dm 219_2025**", entro e non oltre **le ore 12.00 del 30 agosto 2026**.

La candidatura dovrà comprendere:

- ☐ Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti;
- ☐ un Allegato B (griglia di autovalutazione) debitamente compilato e sottoscritto **per ciascuna attività per la quale si presenta candidatura**, con indicazione del relativo codice P1-P7 o L1-L7;
- ☐ Allegato C – dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitto di interessi,

debitamente compilata e sottoscritta;

- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo o equivalente, datato e sottoscritto, con numerazione/riferimenti coerenti con la griglia;
- ☐ Curriculum Vitae destinato alla pubblicazione, recante nome e cognome ma privo di indirizzo, recapiti personali, codice fiscale, dati anagrafici non necessari, foto, firma ed eventuali ulteriori dati personali non pertinenti;
- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità, ove la domanda non sia sottoscritta digitalmente.

In caso di candidatura per più attività, il candidato dovrà indicare nell'Allegato A l'ordine di preferenza ai fini dell'eventuale primo conferimento.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine, prive della sottoscrizione o della documentazione essenziale. L'Istituto potrà richiedere chiarimenti o integrazioni meramente documentali, senza consentire l'introduzione di nuovi titoli o esperienze non dichiarati entro la scadenza.

**Art. 6 – Commissione e graduatorie**

Dopo la scadenza del termine, la Dirigente Scolastica nominerà una Commissione per la verifica dell'ammissibilità delle candidature e la valutazione dei titoli secondo la griglia allegata.

La Commissione formerà, per ciascuna attività, graduatorie distinte nel rispetto della priorità tra le categorie di cui all'art. 1. Gli esiti saranno approvati con provvedimento della Dirigente Scolastica e pubblicati all'Albo on line e nella sezione del sito dedicata al progetto.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva con apposito provvedimento.

**Art. 7 – Conferimento degli incarichi e svolgimento delle attività**

Gli incarichi saranno conferiti in relazione alle esigenze organizzative del progetto e alla posizione nelle graduatorie. Il conferimento resta subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati, all'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi e, per il personale dipendente, all'acquisizione delle autorizzazioni eventualmente necessarie.

Fermo restando il criterio di priorità tra le categorie di candidati previsto dall'art. 1, l'attribuzione degli incarichi sarà effettuata secondo un criterio di distribuzione volto ad assicurare, ove possibile e compatibilmente con il numero degli incarichi disponibili, il conferimento di almeno un incarico a ciascun candidato idoneo prima dell'attribuzione di ulteriori incarichi al medesimo soggetto. A tal fine, qualora un candidato risulti utilmente collocato in più graduatorie, gli sarà inizialmente conferito un solo incarico individuato tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso nella domanda. Per le ulteriori attività si procederà allo scorrimento delle rispettive graduatorie, privilegiando i candidati idonei non ancora destinatari di incarico. Esaurita tale prima fase, gli eventuali incarichi ancora da attribuire saranno conferiti mediante scorrimento delle singole graduatorie secondo l'ordine di merito, anche a candidati già destinatari di altro incarico, ferma restando la compatibilità dei calendari.

Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario definito dall'Istituto e concluse entro i termini di attuazione del progetto. Il formatore dovrà assicurare la conduzione delle attività, la predisposizione dei materiali necessari, la collaborazione con il tutor ove previsto, la corretta documentazione delle attività e ogni adempimento richiesto dalla piattaforma e dalle disposizioni PNRR pertinenti.

L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento di uno o più incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività, insufficiente numero di partecipanti, modifiche organizzative o altre esigenze connesse all'attuazione del progetto, senza che ciò comporti pretese da parte dei candidati.

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali successivi incarichi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 9 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'IIS Palazzolo Acreide, nella sezione dedicata al progetto. Ai fini della massima diffusione, potrà essere trasmesso alle istituzioni scolastiche e diffuso attraverso i canali istituzionali ritenuti utili.

*Allegati: A – Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti; B – Griglia di autovalutazione esperti/formatori; C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
14.08.2026 22:17:35
CEST