Verbale n. 06
Collegio dei Docenti unitario
a.s. 2025/2026

Giorno **19 del mese di maggio dell'anno 2026**, alle ore 15.15, presso l'Aula Magna della Sede Centrale dell'IIS Palazzolo Acreide, si riunisce, giusta convocazione del 14.05.2026, prot. n. 7283, circolare interna n. 503, il Collegio dei Docenti unitario per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 16.04.2026.
2. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026-2027 ed eventuale delibera di incremento fino al 20% rispetto ai tetti di spesa ordinari, nei casi consentiti.
3. Personalizzazione del Modulo C delle iscrizioni per le Studentesse e gli Studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, con integrazione dell'opzione A relativa alla partecipazione ad attività didattiche e formative alternative deliberate dalla scuola e coerenti con il PTOF.
4. Configurazione delle commissioni e adempimenti connessi all'Esame di Maturità.
5. Ratifica dei Documenti del 15 maggio.
6. Calendario degli adempimenti di fine anno e riduzione oraria delle lezioni nei giorni 08.06.2026 e 09.06.2026.
7. Adattamento calendario a.s. 2026-2027 e orario scolastico relativo alle prime settimane.
8. Adesione all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24.04.2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.
9. Adesione all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24.04.2026 relativo ad azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027".
10. Adesione al Piano Estate 2026.
11. Evento del 22.05.2026 promosso da Cantiere Scuola: "La scuola si fa bella. Seminiamo bellezza, costruiamo futuro".
12. Informativa su organico docenti e classi per l'a.s. 2026-2027, dislocazione di classi nei diversi plessi.
13. Valutazione degli apprendimenti per l'a.s. 2025-2026: scrutini finali, attività di supporto, prove di recupero dei debiti formativi e scrutini integrativi.
14. Revisione dei criteri e delle griglie per l'attribuzione del credito scolastico.
15. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Prende la parola la Dirigente Scolastica, prof. avv. Cristina Fanara, che, constatata la presenza del numero legale attraverso le firme apposte da ciascun docente su apposito elenco nominale, pari a n. 108 presenti su n. 157 componenti, dà inizio alla

seduta alle ore 15.20 e invita la prof.ssa Maria Paola Ruggieri a redigere il presente verbale.

1° punto – Approvazione del verbale della seduta precedente del 16.04.2026

Il verbale della seduta precedente, già pubblicato sul Registro Elettronico e reso disponibile ai Signori Docenti prima della riunione, non viene letto integralmente. Non essendo pervenute osservazioni, il verbale viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 6/1 – Il Collegio dei Docenti approva il verbale della seduta precedente del 16.04.2026, già pubblicato sul Registro Elettronico e messo a disposizione dei componenti del Collegio.

2° punto – Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026-2027 ed eventuale delibera di incremento fino al 20% rispetto ai tetti di spesa ordinari, nei casi consentiti

La Dirigente Scolastica richiama i Signori Docenti al rigoroso rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente, evidenziando che l'eventuale incremento entro il 20% costituisce una possibilità eccezionale e motivata, e non può essere considerato una modalità ordinaria di gestione delle adozioni. Precisa che, quando emergono sforamenti, la prima strada da percorrere è la revisione collegiale delle proposte di adozione, al fine di contenere l'impatto economico sulle famiglie e assicurare la correttezza del procedimento.

Dopo l'esame delle proposte formulate dai Consigli di classe, il Collegio approva all'unanimità le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027, subordinando l'approvazione alla riduzione degli sforamenti rilevati. Si dà atto che, a seguito della riduzione richiesta, residuano solo limitati scostamenti entro il limite massimo del 20% in pochissime classi, motivati da specifiche esigenze didattiche e da sottoporre al successivo passaggio di competenza del Consiglio di Istituto.

Delibera n. 6/2 – Il Collegio dei Docenti approva l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 secondo gli elenchi predisposti per le singole classi, subordinatamente alla riduzione degli sforamenti rilevati, e prende atto dei limitati scostamenti residui entro il limite massimo del 20%, motivati da specifiche esigenze didattiche, demandando il successivo passaggio al Consiglio di Istituto per quanto di competenza.

Alle ore 15.40 si allontana dalla riunione il prof. Falconeri.

3° punto – Personalizzazione del Modulo C delle iscrizioni per le Studentesse e gli Studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

La Dirigente Scolastica propone al Collegio di integrare l'opzione A del Modulo C, relativo alla scelta delle attività per le Studentesse e gli Studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, con la seguente formulazione: "*Per l'a.s. 2026-2027 l'Istituto orienta le attività di cui alla lettera A verso cittadinanza attiva, educazione al digitale, orientamento e competenze trasversali secondo la programmazione deliberata dagli organi collegiali*".

Il Collegio prende atto della proposta e approva all'unanimità.

Delibera n. 6/3 – Il Collegio dei Docenti approva la personalizzazione del Modulo C delle iscrizioni per le Studentesse e gli Studenti che non si avvalgono

dell'insegnamento della religione cattolica, con integrazione dell'opzione A nei termini sopra riportati.

4° punto – Configurazione delle commissioni e adempimenti connessi all'Esame di Maturità

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio la configurazione delle commissioni dell'Esame di Maturità per l'a.s. 2025/2026, con riferimento agli abbinamenti delle classi dell'IIS Palazzolo Acreide risultanti dai prospetti ministeriali. Comunica che l'Istituto risulta prima classe per la 5AC del Liceo Classico, per la 5AS del Liceo delle Scienze Umane, per la 5A ITIS, per la 5A IPSEOA e per la 5C IPSEOA; risulta invece seconda classe per la 5AL del Liceo Linguistico, per la classe del Liceo Artistico sede Cavadonna e per la 5B IPSEOA, quest'ultima in abbinamento interno con la 5A IPSEOA.

Il Collegio prende atto della configurazione delle commissioni e degli adempimenti organizzativi connessi. La proposta viene approvata a maggioranza, con il parere contrario della prof.ssa Rosa Russo.

Delibera n. 6/4 – Il Collegio dei Docenti prende atto della configurazione delle commissioni dell'Esame di Maturità per l'a.s. 2025/2026 relativa alle classi dell'IIS Palazzolo Acreide e demanda alla Dirigente Scolastica e agli uffici competenti i successivi adempimenti organizzativi e amministrativi connessi allo svolgimento degli esami.

5° punto – Ratifica dei Documenti del 15 maggio

La Dirigente Scolastica richiama il Collegio sul fatto che i Documenti del 15 maggio, predisposti dai singoli Consigli di classe entro il termine previsto e pubblicati secondo le disposizioni vigenti, costituiscono il principale riferimento per il lavoro delle Commissioni dell'Esame di Maturità. Precisa che il Collegio non è chiamato a riesaminare analiticamente il contenuto dei singoli documenti, già elaborati dai rispettivi Consigli di classe, ma a ratificarne, per quanto di competenza, l'avvenuta predisposizione secondo il modello e le indicazioni adottate dall'Istituto.

Il Collegio ratifica i Documenti del 15 maggio delle classi quinte dell'Istituto.

Delibera n. 6/5 – Il Collegio dei Docenti ratifica, per quanto di competenza, i Documenti del 15 maggio predisposti dai Consigli di classe delle classi quinte dell'IIS Palazzolo Acreide per l'a.s. 2025/2026 e dà atto che i predetti documenti sono acquisiti agli atti dell'Istituto e costituiscono parte integrante degli adempimenti connessi all'Esame di Maturità.

6° punto – Calendario degli adempimenti di fine anno e riduzione oraria delle lezioni nei giorni 08.06.2026 e 09.06.2026

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio il calendario degli adempimenti finali dell'anno scolastico 2025/2026, già definito con circolare n. 502, richiamandone la funzione di quadro organizzativo e documentale unitario per la corretta chiusura dell'anno scolastico. Evidenzia, inoltre, che i nuovi modelli di relazione finale del docente e del Consiglio di classe sono stati aggiornati per renderli maggiormente coerenti con il PTOF 2025-2028 e con il Piano di Miglioramento, così da documentare

in modo più chiaro esiti, criticità, azioni di recupero, scelte metodologiche e indicazioni utili al miglioramento.

Propone quindi l'approvazione del calendario degli adempimenti finali e della riduzione oraria delle lezioni nei giorni 08.06.2026 e 09.06.2026, con svolgimento delle attività didattiche dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e un'unica pausa didattica dalle ore 9.50 alle ore 10.05 per tutte le classi e tutti gli indirizzi. Per le classi della Sede di Cavadonna propone che, nelle medesime giornate, si svolgano solo le lezioni antimeridiane; per le classi dei corsi serali di Sortino e di Palazzolo Acreide propone che siano svolte solo le prime due ore di lezione.

La prof.ssa Cataldo chiede alla Dirigente Scolastica e al Collegio che le relazioni finali dei singoli docenti vengano pubblicate su Argo dai docenti stessi, in modo da alleggerire il carico di lavoro dei Coordinatori di classe. Il Collegio prende atto della richiesta.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n. 6/6 – Il Collegio dei Docenti approva il calendario degli adempimenti finali dell'anno scolastico 2025/2026, come definito nella circolare n. 502 e negli atti ad essa collegati; approva, per i giorni 08.06.2026 e 09.06.2026, la riduzione oraria delle lezioni per tutte le classi e tutti gli indirizzi, con svolgimento delle attività didattiche dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e un'unica pausa didattica dalle ore 9.50 alle ore 10.05; approva, per la Sede di Cavadonna, lo svolgimento delle sole lezioni antimeridiane e, per i corsi serali di Sortino e Palazzolo Acreide, lo svolgimento delle prime due ore di lezione; demanda alla Dirigente Scolastica e agli uffici competenti i successivi adempimenti organizzativi e la trasmissione della deliberazione al Consiglio di Istituto per quanto di competenza.

7° punto – Adattamento calendario a.s. 2026-2027 e orario scolastico relativo alle prime settimane

La Dirigente Scolastica richiama il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2026/2027, che fissa l'inizio delle lezioni al 15.09.2026 e consente agli organi collegiali competenti di disporre adattamenti del calendario e dell'orario in relazione alle esigenze del PTOF. Propone quindi di anticipare l'avvio delle lezioni al 14.09.2026.

Illustra inoltre la proposta di attivazione dei Corsi Zero di Italiano e Matematica per tutte le future classi prime dell'Istituto, per un totale di 30 ore per disciplina, articolate in una prima fase intensiva dal 31.08.2026 all'11.09.2026, con 3 ore giornaliere, e in una seconda fase dal 14.09.2026 al 02.10.2026, con 2 ore giornaliere in coda alle lezioni. Precisa che, nel periodo dal 14.09.2026 al 02.10.2026, per le sole classi prime l'orario ordinario delle lezioni sarà temporaneamente articolato dalle ore 8.00 alle ore 11.00, seguito dai Corsi Zero dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il Collegio approva all'unanimità, per quanto di competenza, la proposta di adattamento del calendario scolastico e dell'orario delle prime settimane, da sottoporre al Consiglio di Istituto.

Delibera n. 6/7 – Il Collegio dei Docenti approva, per quanto di competenza, la proposta di adattamento del calendario scolastico dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027, prevedendo l'anticipazione dell'inizio delle lezioni al 14.09.2026, da sottoporre al Consiglio di Istituto per la determinazione definitiva; approva l'attivazione dei Corsi

Zero di Italiano e Matematica per tutte le future classi prime dell'Istituto, per complessive 30 ore di Italiano e 30 ore di Matematica; stabilisce che i corsi si svolgano dal 31.08.2026 all'11.09.2026, per 3 ore giornaliere, e dal 14.09.2026 al 02.10.2026, per 2 ore giornaliere in coda alle lezioni; stabilisce che, nel periodo dal 14.09.2026 al 02.10.2026, per le sole classi prime l'orario ordinario delle lezioni sia temporaneamente articolato dalle ore 8.00 alle ore 11.00, con prosecuzione dei Corsi Zero dalle ore 11.00 alle ore 13.00; demanda alla Dirigente Scolastica i successivi adempimenti organizzativi e la trasmissione della proposta al Consiglio di Istituto per le determinazioni di competenza.

8° punto – Adesione all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24.04.2026

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio la candidatura già presentata dall'Istituto all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24.04.2026, emanato in attuazione del D.M. n. 38 del 06.03.2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio.

Precisa che il progetto dell'IIS Palazzolo Acreide, dal titolo "**Dispositivi digitali**", è inserito nell'azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali", reca il CUP B14D26001110007 e prevede un importo complessivo richiesto pari a euro 14.110,98, di cui euro 12.699,90 per forniture e servizi ed euro 1.411,08 per spese generali. Evidenzia che l'intervento è finalizzato al rafforzamento delle dotazioni digitali dell'Istituto e al miglioramento dell'accessibilità e della funzionalità del servizio nei diversi indirizzi interessati.

Il Collegio ratifica la candidatura già presentata e la approva all'unanimità.

Delibera n. 6/8 – Il Collegio dei Docenti ratifica, per quanto di competenza, la candidatura già presentata dall'IIS Palazzolo Acreide all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24.04.2026; approva il progetto "*Dispositivi digitali*", codice candidatura 1100856, CUP B14D26001110007, per l'importo complessivo di euro 14.110,98; demanda alla Dirigente Scolastica i successivi adempimenti connessi all'eventuale autorizzazione e attuazione del progetto.

9° punto – Adesione all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24.04.2026

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio la candidatura già presentata dall'Istituto in risposta all'Avviso 95165 del 24.04.2026 – FSE+ Formazione docenti, relativa al progetto "**Tenere la scuola – Formare i docenti per benessere, partecipazione e successo formativo**".

Precisa che la candidatura, identificata con il n. 28108, prevede un importo complessivo di euro 20.819,00, CUP B14D26001100007, durata dal 01.06.2026 al 31.08.2027 e si articola in tre moduli formativi da 30 ore ciascuno, centrati rispettivamente sullo sviluppo delle competenze non cognitive e dell'osservazione pedagogica, sul clima di classe e sulla prevenzione del disimpegno, nonché sul curricolo essenziale, le prove comuni e la valutazione formativa nel biennio.

La Dirigente evidenzia che il progetto è pienamente coerente con il Piano di Miglioramento dell'Istituto e con i bisogni educativi emersi dall'analisi della realtà scolastica. Il Collegio ratifica la candidatura già presentata e la approva all'unanimità.

Delibera n. 6/9 – Il Collegio dei Docenti ratifica, per quanto di competenza, la candidatura già presentata dall'IIS Palazzolo Acreide all'Avviso 95165 del 24.04.2026 – FSE+ Formazione docenti; approva il progetto "*Tenere la scuola – Formare i docenti per benessere, partecipazione e successo formativo*", candidatura n. 28108, CUP B14D26001100007, per l'importo complessivo di euro 20.819,00; demanda alla Dirigente Scolastica i successivi adempimenti connessi all'eventuale autorizzazione e attuazione del progetto.

10° punto – Adesione al Piano Estate 2026

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11.05.2026, relativo al Piano Estate 2026 nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+, finalizzato alla realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Evidenzia che la scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al 04.06.2026 e presenta la proposta progettuale dell'Istituto, dal titolo "**Ponti d'estate**", costruita in coerenza con il PTOF e con il Piano di Miglioramento. Precisa che il progetto si articola in nove moduli da 30 ore, distribuiti tra il 2026 e il 2027, con un impianto che integra percorsi ponte sulle competenze di base e laboratori ad alta valenza inclusiva e motivazionale, entro il massimale assegnato di euro 52.000,00 e per un costo complessivo stimato di euro 51.939,00.

Comunica inoltre che, al fine di perfezionare la configurazione di alcuni moduli ancora suscettibili di integrazione, sarà attivato un Google Form rivolto ai docenti per la raccolta di proposte operative in tempo utile rispetto alla scadenza dell'avviso. Il Collegio approva all'unanimità l'adesione al Piano Estate 2026 e la presentazione della candidatura dell'Istituto.

Delibera n. 6/10 – Il Collegio dei Docenti approva l'adesione dell'IIS Palazzolo Acreide all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11.05.2026 relativo al Piano Estate 2026; approva, nelle sue linee essenziali, la proposta progettuale dell'Istituto dal titolo "*Ponti d'estate*"; autorizza la Dirigente Scolastica a procedere alla predisposizione finale e alla presentazione della candidatura, anche tenendo conto delle proposte che perverranno dai docenti attraverso l'apposito Google Form, purché coerenti con le finalità dell'avviso, con l'impianto generale del progetto e con il quadro finanziario disponibile.

Il prof. Fallico si allontana dalla riunione alle ore 16.30.

11° punto – Evento del 22.05.2026 promosso da Cantiere Scuola: "La scuola si fa bella. Seminiamo bellezza, costruiamo futuro"

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio il significato dell'evento del 22.05.2026, promosso da Cantiere Scuola con il titolo "**La scuola si fa bella. Seminiamo bellezza, costruiamo futuro**", evidenziando che l'iniziativa, organizzata in adesione alla campagna "**Nontiscordardimé – La scuola si fa bella**" di Legambiente, non ha carattere meramente celebrativo o esecutivo, ma si configura come esperienza

educativa e organizzativa coerente con l'idea di una scuola intesa come spazio da costruire insieme, attraverso partecipazione, cura, creatività, responsabilità e senso di appartenenza.

Sottolinea che la giornata, pur nella sua natura sperimentale, assume valore in quanto frutto della progettazione di Cantiere Scuola e del protagonismo delle Studentesse e degli Studenti, con il coinvolgimento dei docenti, delle famiglie, delle classi seconde degli Istituti Comprensivi invitati e di diversi soggetti del territorio. Evidenzia inoltre che l'iniziativa può costituire il primo passo verso forme più stabili di partecipazione studentesca, nella prospettiva di un futuro Cantiere Scuola delle ragazze e dei ragazzi.

Il Collegio condivide l'impostazione educativa e culturale dell'evento e ne approva all'unanimità la realizzazione.

Delibera n. 6/11 – Il Collegio dei Docenti approva, per quanto di competenza, la realizzazione della giornata-evento del 22.05.2026 "*La scuola si fa bella. Seminiamo bellezza, costruiamo futuro*", promossa da Cantiere Scuola; ne riconosce il valore educativo, culturale e organizzativo quale esperienza di partecipazione attiva, cura condivisa degli spazi, apertura al territorio e protagonismo studentesco; incoraggia, a partire da tale esperienza, la progressiva costruzione di forme più stabili di partecipazione delle Studentesse e degli Studenti alla vita progettuale dell'Istituto, nella prospettiva di un futuro Cantiere Scuola delle ragazze e dei ragazzi.

12° punto – Informativa su organico docenti e classi per l'a.s. 2026-2027, dislocazione di classi nei diversi plessi

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza del Collegio il quadro relativo all'organico dei docenti e alle classi autorizzate per l'a.s. 2026/2027, nonché le prime ipotesi di dislocazione delle classi nei diversi plessi. Per la Sede di Cavadonna sono state autorizzate nove classi: otto dell'indirizzo IPSEOA e una sola classe quinta dell'indirizzo Artistico. Per il corso serale di Sortino è stata autorizzata la sola classe quinta del terzo periodo didattico. Per il corso serale di Palazzolo Acreide risultano autorizzate tre classi: una prima Agrario, una prima Alberghiero articolata con le discipline comuni Matematica, Scienze e Discipline letterarie, e una terza Agrario. Per il diurno di Palazzolo Acreide risultano autorizzate trentacinque classi, con la II Liceo delle Scienze Umane e la II Liceo Classico funzionanti come classe articolata.

Il Collegio prende atto dell'informativa.

Si allontanano dalla riunione la prof.ssa Ruscica alle ore 17.05, la prof.ssa Fiducia alle ore 17.10, la prof.ssa Fidotta alle ore 17.15 e la prof.ssa Giordano alle ore 17.20.

13° punto – Valutazione degli apprendimenti per l'a.s. 2025-2026: scrutini finali, attività di supporto, prove di recupero dei debiti formativi e scrutini integrativi

La Dirigente Scolastica richiama i criteri vigenti dell'Istituto in materia di valutazione finale, deroghe al limite delle assenze, promozione e sospensione del giudizio, evidenziando la necessità di una loro applicazione coerente e uniforme nei Consigli di classe. Ricorda che la decisione collegiale deve tenere conto non solo delle valutazioni disciplinari, ma anche degli esiti degli eventuali interventi di recupero, dell'impegno, della partecipazione, della progressione dei risultati, della capacità di organizzare il lavoro e della frequenza scolastica, nel quadro dei criteri deliberati nel PTOF.

Richiama altresì le deroghe già previste dall'Istituto rispetto al limite minimo di frequenza, applicabili in presenza di situazioni adeguatamente documentate. Propone quindi che, per l'a.s. 2025/2026, i corsi di recupero per gli studenti con sospensione del giudizio siano attivati immediatamente dopo gli scrutini e che le prove di verifica del recupero dei debiti formativi si svolgano entro la metà di luglio, con conclusione delle operazioni entro il 15.07.2026. Evidenzia che tale scelta risponde a ragioni di efficacia didattica, responsabilizzazione degli studenti e migliore organizzazione dell'avvio del nuovo anno scolastico. Propone infine che i corsi di recupero siano attribuiti prioritariamente, ove possibile e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituto, a docenti non curricolari degli studenti interessati, ferma restando la necessità di raccordo con i docenti curricolari per l'individuazione dei nuclei essenziali e dei criteri di verifica finale.

Il prof. Gionfriddo Sebastiano presenta perplessità in merito alla proposta della Dirigente Scolastica. Dopo ampia discussione, si passa alla votazione; nel corso delle operazioni emerge un'incongruenza tra il numero dei docenti votanti e il numero dei docenti presenti, considerato che risultavano presenti n. 108 docenti all'inizio della riunione e che n. 6 docenti avevano già comunicato o comunque fatto annotare il proprio allontanamento a verbale. La votazione viene pertanto ritenuta non valida.

Alle ore 18.00 circa, su segnalazione di più presenti, viene disposto un controappello nominale dei docenti che avevano firmato in apertura di seduta. All'esito del controappello risultano assenti n. 13 docenti che, pur avendo apposto la firma iniziale, non sono presenti in aula al momento della verifica. Per quanto rilevato nell'immediatezza, l'allontanamento non risulta previamente comunicato alla segretaria verbalizzante e non risulta annotato a verbale. I relativi nominativi non vengono riportati nel presente verbale, ma sono indicati in apposita nota interna riservata acquisita agli atti dell'Istituto, anche ai fini delle successive determinazioni di competenza.

Si dà atto che, nonostante le predette assenze, il Collegio conserva il quorum costitutivo, risultando presenti n. 89 docenti su n. 157 componenti, e può pertanto proseguire validamente i propri lavori e le relative deliberazioni.

Rinnovate le operazioni di voto sull'intera proposta relativa al punto 13, risultano favorevoli n. 54 docenti, contrari n. 27 docenti e astenuti n. 8 docenti. Il Collegio approva a maggioranza.

Delibera n. 6/12 – Il Collegio dei Docenti, richiamati i criteri vigenti dell'Istituto in materia di valutazione degli apprendimenti, comportamento, ammissione/non ammissione alla classe successiva, deroghe al limite minimo di frequenza e attribuzione del credito scolastico, come definiti nel PTOF 2025-2028; considerato che la valutazione finale e le decisioni in merito alla promozione, alla non promozione o alla sospensione del giudizio devono essere assunte in modo coerente, trasparente e collegialmente fondato, tenendo conto anche degli esiti degli eventuali interventi di recupero; ritenuto opportuno, per maggiore efficacia didattica e organizzativa, attivare tempestivamente dopo gli scrutini finali i corsi di recupero destinati agli studenti con sospensione del giudizio e collocare le prove di verifica entro la metà di luglio, delibera di confermare, per gli scrutini finali dell'a.s. 2025/2026, l'applicazione dei criteri vigenti dell'Istituto in materia di valutazione, promozione/non promozione,

sospensione del giudizio, deroghe al limite delle assenze e attribuzione del credito scolastico; di stabilire che i corsi di recupero per gli studenti con sospensione del giudizio siano attivati immediatamente dopo gli scrutini finali; di stabilire che le prove di verifica del recupero dei debiti formativi e i conseguenti scrutini integrativi si svolgano entro il 15.07.2026, secondo calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica; di stabilire che i corsi di recupero siano attribuiti prioritariamente a docenti non curricolari degli studenti interessati, ove possibile e compatibilmente con la disponibilità del personale e con le esigenze organizzative dell'Istituto, ferma restando la necessità del raccordo didattico con i docenti curricolari; di demandare alla Dirigente Scolastica i successivi adempimenti organizzativi e applicativi.

14° punto – Revisione dei criteri e delle griglie per l'attribuzione del credito scolastico

La Dirigente Scolastica propone una revisione dei criteri per l'attribuzione del credito scolastico, al fine di aggiornare la griglia attualmente vigente sia sotto il profilo contenutistico sia sotto il profilo procedurale. Evidenzia, in particolare, la necessità di superare il riferimento ai corsi PON e di semplificare l'impianto dei parametri utili all'attribuzione del punteggio massimo nella banda di oscillazione, riducendoli da cinque a quattro e attribuendo a ciascuno valore pari a 0,15.

Propone inoltre di unificare in un solo parametro la partecipazione ad attività complementari, educative, formative e a percorsi strutturati di ampliamento dell'offerta formativa promossi dall'Istituto, specificando che vi rientrano, a titolo esemplificativo, partecipazione a corsi, concorsi, svolgimento dei propri compiti di rappresentanza negli organi collegiali, attività para ed extrascolastiche e iniziative analoghe. Propone infine, al fine di alleggerire gli adempimenti della Segreteria Didattica e in coerenza con l'utilizzo della piattaforma Unica, che le certificazioni e le attività extrascolastiche siano inserite direttamente dagli studenti nella piattaforma Unica entro il termine fissato dall'Istituto, mentre la scuola procederà alla verifica delle attività interne sulla base della documentazione e delle evidenze già agli atti.

La Dirigente Scolastica richiama altresì il vincolo normativo secondo cui il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico può essere attribuito solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a 9/10. Precisa, pertanto, che tale condizione opera come requisito necessario per l'attribuzione del punteggio massimo della banda, ferma restando l'applicazione degli ulteriori criteri deliberati dall'Istituto.

Il Collegio prende atto della proposta di aggiornamento e approva all'unanimità.

Delibera n. 6/13 – Il Collegio dei Docenti approva la revisione dei criteri per l'attribuzione del credito scolastico. Per l'attribuzione del credito scolastico si farà riferimento alla tabella del D.Lgs. 62/2017 e a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compreso il vincolo secondo cui il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico può essere attribuito solo in presenza di voto di comportamento pari o superiore a 9/10.

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, sono individuati i seguenti quattro parametri:

a) assiduità alla frequenza;

b) interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
c) partecipazione efficace ad attività complementari, educative, formative e a percorsi strutturati di ampliamento dell'offerta formativa promossi dall'Istituto, quali partecipazione a corsi, concorsi, svolgimento dei propri compiti di rappresentanza negli organi collegiali, attività para ed extrascolastiche e iniziative analoghe;
d) certificazioni e attività extrascolastiche coerenti con il percorso di studi, adeguatamente documentate e con carattere non episodico, inserite dallo studente nella piattaforma Unica entro il termine fissato dall'Istituto.

Nella prima fascia, con media pari a 6, si attribuisce il punteggio massimo previsto nella banda di oscillazione se la Studentessa o lo Studente ha conseguito un voto di comportamento pari o superiore a 9/10 ed è in possesso di almeno tre dei quattro parametri sopra indicati. Nella seconda, terza e quarta fascia, rispettivamente $6 < M \leq 7$, $7 < M \leq 8$ e $8 < M \leq 9$, si attribuisce il punteggio massimo previsto nella banda di oscillazione se la Studentessa o lo Studente ha conseguito un voto di comportamento pari o superiore a 9/10 e la media dei voti supera di almeno 0,50 il valore minimo della fascia di oscillazione. Quando la media dei voti non supera di almeno 0,50 il valore minimo della fascia di oscillazione, tale valore può essere raggiunto o superato attraverso l'attribuzione di punteggi aggiuntivi pari a 0,15 per ciascuno dei parametri sopra indicati, fermo restando il requisito del voto di comportamento pari o superiore a 9/10 per l'assegnazione del punteggio massimo della banda.

Nella quinta fascia, $9 < M \leq 10$, si attribuisce il punteggio massimo previsto nella banda di oscillazione se la Studentessa o lo Studente ha conseguito un voto di comportamento pari o superiore a 9/10, la media dei voti supera di almeno 0,10 il valore minimo della banda di oscillazione ed è in possesso di almeno due dei quattro parametri sopra indicati. Le Studentesse e gli Studenti che intendano far valere, ai fini del parametro relativo alle certificazioni e alle attività extrascolastiche, documentazione coerente con il percorso di studi dovranno inserirla nella piattaforma Unica entro il 31.05.2026; non è prevista la consegna della documentazione alla Segreteria Didattica. Per il parametro relativo ad attività e percorsi promossi dall'Istituto, la verifica sarà effettuata dalla scuola sulla base della documentazione interna disponibile e delle evidenze risultanti dagli atti. Il punteggio massimo previsto nella banda di oscillazione non sarà in ogni caso attribuito in presenza di provvedimenti disciplinari per fatti gravi e non è possibile attribuire punti oltre quelli indicati nella banda di oscillazione.

Il Collegio stabilisce che i criteri così revisionati trovino applicazione già a partire dagli scrutini finali dell'a.s. 2025/2026.

15° punto – Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica, nelle comunicazioni finali, informa il Collegio che è stata autorizzata la classe prima del percorso serale alberghiero, evidenziando tuttavia la necessità di incrementare il numero delle iscrizioni e richiamando l'attenzione di tutta la comunità scolastica sull'utilità del percorso, che rappresenta un'opportunità formativa concreta per il territorio e per quanti intendano conseguire il diploma attraverso il rientro in formazione.

Richiama quindi le attività formative già attivate sull'Esame di Maturità 2025/2026, con particolare riferimento al percorso online asincrono "Formazione Commissioni Esame di Maturità – I edizione 2026" sulla piattaforma Scuola Futura e all'incontro formativo/informativo regionale organizzato dall'USR Sicilia per il 21.05.2026, sottolineandone la rilevanza per i docenti delle classi quinte e per i docenti aventi titolo alla nomina nelle commissioni d'esame.

Comunica inoltre che il progetto "IA in pratica per la scuola" è stato autorizzato e ne richiama sinteticamente finalità, articolazione e valore strategico per l'Istituto, in quanto finalizzato alla costituzione di uno snodo formativo territoriale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.

Infine, propone al Collegio una prima riflessione sul modello della filiera formativa tecnologico-professionale 4+2, illustrandone in forma essenziale caratteristiche, potenzialità e possibili ricadute in termini di innovazione dell'offerta formativa, integrazione con gli ITS Academy, rafforzamento laboratoriale e collaborazione con il territorio.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 18.45.

La Segretaria verbalizzante	La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Paola Ruggieri	prof. avv. Cristina Fanara