I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0009923 del 17/06/2026
V (Uscita)

*Ministero dell'Istruzione*
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide**

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 551

Ai Presidenti e ai Componenti delle Commissioni dell'Esame di Maturità
Alle Studentesse e agli Studenti delle classi quinte
Alle Famiglie
All'Ufficio Didattica
Agli Assistenti tecnici
Ai Collaboratori scolastici
A Bacheca di Argo
Al Sito web

**Oggetto: Disposizioni operative per lo svolgimento delle prove scritte dell'Esame di Maturità - a.s. 2025-2026**

In vista dello svolgimento delle prove scritte dell'Esame di Maturità, che per l'IIS Palazzolo Acreide si terranno presso la Sede Centrale, si richiamano le disposizioni ministeriali vigenti e si forniscono le indicazioni operative necessarie a garantire la regolarità, la riservatezza e la sicurezza delle operazioni d'esame.

Nelle giornate del 18.06.2026 e del 19.06.2026 i candidati potranno fare ingresso nell'edificio scolastico esclusivamente **a partire dalle ore 8.00**. Dopo l'ingresso, i candidati saranno fatti attendere negli spazi indicati dai Collaboratori scolastici e non potranno accedere ai locali nei quali si svolgeranno le prove fino a quando un componente della Commissione non avrà comunicato ai Collaboratori scolastici l'autorizzazione all'accesso.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi con puntualità e ad attenersi alle indicazioni del personale scolastico. Il cancello esterno sarà richiuso dopo l'ingresso dei candidati e degli aventi titolo. Non sarà consentito in nessun caso l'accesso a scuola ai candidati dopo l'inizio della prova. Le medesime disposizioni si applicheranno alla giornata della seconda prova scritta.

Nei giorni delle prove scritte **è assolutamente vietato ai candidati** utilizzare telefoni cellulari, smartphone, smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualunque natura in grado di consultare file, inviare o ricevere fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere. È altresì vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare e di personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio scolastico tramite connessioni wireless o rete telefonica, con qualsiasi protocollo.

Prima dell'inizio delle prove i candidati dovranno attenersi alle indicazioni del Presidente e della Commissione in ordine alla consegna, allo spegnimento o al deposito di eventuali dispositivi non consentiti. Tali dispositivi non potranno essere tenuti al banco né restare nella disponibilità del candidato durante lo svolgimento delle prove.

Sono consentite esclusivamente le calcolatrici scientifiche e/o grafiche comprese nell'elenco aggiornato trasmesso dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'a.s.

2025-2026. Non è consentito utilizzare telefoni cellulari, smartphone o altri dispositivi elettronici in funzione di calcolatrice. La Commissione potrà verificare la conformità delle calcolatrici portate dai candidati e non consentire l'uso di strumenti non conformi alle disposizioni ministeriali.

La violazione dei divieti sopra richiamati comporta, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'**esclusione da tutte le prove d'esame**. Si invitano pertanto Studentesse, Studenti e Famiglie a prestare la massima attenzione alla presente comunicazione.

Per i candidati con disabilità, DSA o altri bisogni educativi speciali restano ferme le misure, gli strumenti compensativi e le modalità di svolgimento previste dalla documentazione agli atti e autorizzate dalla Commissione, nel rispetto della normativa vigente e senza che ciò possa essere inteso come deroga generalizzata ai divieti relativi ai dispositivi elettronici non consentiti.

Durante le prove scritte l'**accesso alla Sede Centrale** sarà consentito esclusivamente ai candidati convocati, ai Presidenti e ai Componenti delle Commissioni, alla Dirigente Scolastica, al personale amministrativo, tecnico e ausiliario individuato per il supporto alle operazioni d'esame, alla Referente di sede e ad eventuali soggetti espressamente autorizzati per comprovate esigenze di servizio.

Non sarà consentito l'accesso a Famiglie, utenti esterni, fornitori, manutentori o altri soggetti non direttamente coinvolti nelle operazioni d'esame, salvo casi urgenti e non differibili previamente autorizzati. Nei giorni delle prove scritte **gli sportelli di segreteria in presenza presso la Sede Centrale saranno sospesi**; eventuali richieste urgenti potranno essere indirizzate ai consueti recapiti istituzionali della scuola.

I laboratori informatici, i laboratori dotati di postazioni connesse alla rete e ogni locale della Sede Centrale contenente postazioni informatiche non necessarie allo svolgimento dell'esame **dovranno rimanere chiusi e non accessibili**, salvo autorizzazione della Dirigente Scolastica o del Presidente di Commissione per esigenze strettamente connesse alle operazioni d'esame.

Nei giorni delle prove scritte il collegamento alla rete internet sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, esclusivamente dai computer utilizzati dalla Dirigente Scolastica o da chi ne fa le veci e dalla Referente di sede. Per tutti gli altri computer presenti nella Sede Centrale **il collegamento alla rete internet dovrà essere disattivato** o comunque reso non accessibile durante lo svolgimento delle prove scritte.

Gli Assistenti tecnici, in raccordo con la Referente di sede, avranno cura di verificare prima dell'avvio delle prove che le postazioni non autorizzate siano spente o non connesse, che le reti non necessarie non siano accessibili e che l'uso delle apparecchiature informatiche e telematiche della scuola sia limitato alle sole attività consentite per il Plico Telematico, Commissione web e il supporto amministrativo autorizzato.

I Collaboratori scolastici in servizio **presidieranno gli accessi e i corridoi secondo le disposizioni organizzative impartite**, indirizzando candidati, componenti delle Commissioni e personale autorizzato verso gli ambienti assegnati ed evitando transiti non necessari nei locali non interessati dalle prove.

Presidenti e Componenti delle Commissioni sono invitati a vigilare sul rispetto delle presenti disposizioni, con particolare attenzione ai divieti relativi ai dispositivi elettronici e alle connessioni di rete, al fine di assicurare il regolare e sereno svolgimento delle prove scritte e di prevenire comportamenti suscettibili di compromettere la validità delle operazioni d'esame.

La presente circolare ha valore di disposizione organizzativa interna per tutto il personale coinvolto e di comunicazione formale ai candidati e alle Famiglie. Si confida nella consueta collaborazione di ciascuno per garantire lo svolgimento dell'Esame di Maturità nel pieno rispetto delle prescrizioni ministeriali. Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi alla Referente di Sede prof. Loredana Magrì.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
17.06.2026 15:07:40 CEST