I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0009413 del 11/06/2026
VII (Uscita)

*Ministero dell'Istruzione*
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide**

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 546

Al Personale ATA
Alla DSGA
All'Ufficio del Personale
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Gestione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo del personale ATA – Rilevazione delle preferenze – a.s. 2025/2026**

In prossimità della conclusione dell'anno scolastico, si invita il personale ATA che ha effettuato prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, debitamente autorizzate nel corso dell'a.s. 2025/2026, a comunicare le proprie preferenze in merito alle modalità di gestione del relativo monte ore.

Il vigente CCNL prevede che le ore eccedenti possano essere gestite in due forme: mediante **riposo compensativo**, da fruire in date da concordare con la DSGA nel rispetto delle esigenze di servizio, oppure mediante **liquidazione economica** a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF), subordinata alla disponibilità delle risorse destinate alle prestazioni aggiuntive del personale ATA nel contratto integrativo d'istituto. È altresì possibile optare per una combinazione delle due modalità, indicando il numero di ore da destinare a ciascuna.

Si precisa che la **liquidazione economica non costituisce un diritto incondizionato**: la sua corresponsione è subordinata all'effettiva capienza del fondo d'istituto e alle disponibilità finanziarie accertate dalla DSGA. Eventuali ore per le quali non risultino sufficienti risorse economiche saranno recuperate obbligatoriamente tramite riposo compensativo.

Si ricorda, inoltre, che sono ammesse alla presente procedura esclusivamente le ore eccedenti **preventivamente autorizzate** dalla DSGA o dalla Dirigente Scolastica e regolarmente certificate nel sistema di rilevazione delle presenze dell'istituto.

**Modalità di presentazione**

Il personale interessato è invitato a compilare il modulo allegato alla presente circolare e a trasmetterlo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 giugno 2026**, via email all'indirizzo sris003005@istruzione.it indicando nell'oggetto: "Gestione ore eccedenti a.s. 2025/2026 – [Cognome Nome]".

Chi non presentasse alcuna richiesta entro il termine indicato sarà considerato rinunciatario alla liquidazione economica, e le ore eccedenti saranno gestite esclusivamente tramite riposo compensativo, da concordare con la DSGA.

La DSGA curerà la verifica della disponibilità finanziaria e comunicherà tempestivamente agli interessati l'esito della richiesta. Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
11.06.2026 10:43:51 CEST

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK