I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0008662 del 04/06/2026
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 543

Ai Signori Docenti in periodo annuale di formazione e prova
Ai Signori Docenti tutor
Alla DSGA
All'Ufficio del Personale
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Adempimenti finali per i docenti in periodo annuale di formazione e prova e per i docenti tutor - a.s. 2025-2026**

Con la presente si forniscono indicazioni operative per la conclusione del percorso annuale di formazione e prova dei docenti neoassunti in servizio presso l'IIS Palazzolo Acreide e per la predisposizione della documentazione necessaria ai lavori del Comitato di Valutazione.

Tenuto conto delle causali di immissione in ruolo comunicate agli Uffici competenti per i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, riconducibili alle procedure concorsuali di cui al DD 499/2020, al DD 2575/2023 e al DD 3059/2024, la procedura finale si svolgerà, salvo diverse successive indicazioni degli Uffici scolastici competenti, mediante colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, comprensivo del test finale previsto dalla normativa vigente, e successiva espressione del parere da parte del Comitato.

Il test finale non costituisce una prova scritta, né una prova strutturata con quesiti o tracce uguali per tutti, ma si svolge nell'ambito del colloquio e verte sulle risultanze della documentazione prodotta, dell'istruttoria formulata dal docente tutor e della relazione della Dirigente Scolastica, con riferimento alla traduzione delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche in competenze didattiche effettivamente esercitate nel percorso svolto.

La convocazione del Comitato di Valutazione sarà disposta con successiva comunicazione. La documentazione dovrà tuttavia essere acquisita con adeguato anticipo, in modo da consentirne la verifica e la trasmissione ai componenti del Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

I docenti in periodo annuale di formazione e prova e i rispettivi docenti tutor dovranno trasmettere la documentazione **entro e non oltre le ore 19.00 del 14 giugno 2026**, *esclusivamente in formato digitale*, all'indirizzo istituzionale sris003005@istruzione.it, indicando nell'oggetto della comunicazione: "*Documentazione finale anno di prova - Cognome e nome del docente neoassunto - Tutor Cognome e nome*". Non è richiesta la consegna cartacea, salvo specifica successiva richiesta dell'Ufficio del Personale.

Per ciascun docente neoassunto è opportuno che la documentazione sia trasmessa in un unico invio o, qualora le dimensioni dei file non lo consentano, in più invii chiaramente numerati. I file dovranno essere in formato PDF e denominati in modo

chiaro, così da agevolare la formazione del fascicolo istruttorio.

I docenti in periodo annuale di formazione e prova trasmetteranno:

- il dossier finale/portfolio professionale scaricato dalla piattaforma INDIRE in formato PDF, comprensivo delle sezioni generate dalla piattaforma e della documentazione dell'attività didattica svolta;
- il bilancio conclusivo delle competenze e l'indicazione dei bisogni formativi futuri, qualora non già ricompresi nel dossier finale scaricato dalla piattaforma;
- il registro delle attività di peer to peer e di osservazione in classe, compilato e sottoscritto dal docente neoassunto e dal docente tutor;
- gli attestati relativi ai percorsi formativi svolti sulla piattaforma Scuola Futura per almeno 12 ore complessive;
- l'attestazione relativa agli incontri introduttivi e conclusivi organizzati dalla Scuola Polo, dall'USR o da INDIRE, ove in possesso del docente e non già acquisita agli atti dell'Istituto;
- ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a rappresentare in modo chiaro il percorso professionale svolto.

I docenti tutor trasmetteranno:

- ✓ la relazione/istruttoria finale sul percorso del docente neoassunto, con riferimento alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento, alla partecipazione alla vita della scuola e alle evidenze emerse nelle attività di osservazione;
- ✓ le schede di osservazione e gli strumenti utilizzati nell'ambito dell'Allegato A al D.M. 226/2022, ove compilati, o altra documentazione relativa al percorso di accompagnamento e peer to peer;
- ✓ l'attestato relativo alla funzione di tutor, scaricato dalla piattaforma INDIRE al termine della compilazione delle attività previste.

Gli attestati rilasciati dalla Scuola Polo e già trasmessi all'Istituto sono acquisiti agli atti. Per agevolare la composizione del fascicolo finale, i docenti che ne siano in possesso sono comunque invitati ad allegarne copia al pacchetto digitale finale; la mancata riallegazione non comporterà nuovo invio qualora l'attestazione risulti già pervenuta alla scuola.

L'Ufficio del Personale curerà la raccolta ordinata della documentazione e segnalerà tempestivamente eventuali carenze documentali ai diretti interessati. La documentazione completa costituisce presupposto necessario per il regolare svolgimento del colloquio e per la successiva formulazione del parere da parte del Comitato di Valutazione.

Si confida nella puntuale collaborazione dei Signori Docenti interessati e dei rispettivi tutor, al fine di assicurare una chiusura ordinata e coerente del percorso di formazione e prova.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
04.06.2026 18:53:37 CEST