I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0008517 del 03/06/2026
VII-4 (Uscita)

*Ministero dell'Istruzione*
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide**

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 536

Ai Signori Docenti
All'Ufficio del Personale
Alla DSGA
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Fruizione delle ferie estive del personale docente e indicazioni organizzative per il periodo successivo agli scrutini finali a.s. 2025-2026**

In vista della programmazione delle attività conclusive dell'anno scolastico, si forniscono ai Signori Docenti le indicazioni relative alla presentazione delle domande di ferie estive e alla corretta organizzazione degli adempimenti ancora previsti nel periodo successivo al termine delle lezioni.

La presente circolare tiene conto della programmazione deliberata dagli organi collegiali dell'Istituto, secondo la quale i corsi di recupero, le verifiche finali per le Studentesse e gli Studenti con sospensione del giudizio e i relativi scrutini integrativi si svolgeranno **nel periodo compreso tra la conclusione degli scrutini finali e il termine massimo del 15.07.2026**. Non è pertanto prevista, salvo sopravvenute esigenze non programmabili, una sessione ordinaria di recupero alla fine del mese di agosto.

I Signori Docenti sono invitati a presentare la domanda di ferie estive e delle eventuali festività soppresse maturate **entro il 17 giugno 2026**, utilizzando l'apposita funzione disponibile su Argo Personale/ScuolaNext, secondo le modalità in uso presso l'Istituto. Nella richiesta dovranno essere indicati con chiarezza il periodo di ferie richiesto e un recapito aggiornato per eventuali comunicazioni di servizio. Le ferie eventualmente già fruite nel corso dell'anno scolastico saranno detratte dal monte ferie spettante.

Le richieste dovranno essere formulate in modo **compatibile con gli impegni di servizio già programmati o comunque necessari**, con particolare riferimento all'Esame di Maturità, agli eventuali adempimenti connessi alle commissioni e alle sostituzioni previste dalla disciplina vigente, ai corsi di recupero, alle verifiche finali, agli scrutini integrativi, agli eventuali esami integrativi, di idoneità o preliminari, nonché ad altre attività collegiali o funzionali all'insegnamento già deliberate o successivamente comunicate.

I Signori Docenti impegnati nelle commissioni dell'Esame di Maturità dovranno programmare le ferie in modo da non interferire con tutte le operazioni d'esame. I docenti non impegnati nelle commissioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, sono comunque tenuti, fino al 30.06.2026, a garantire la disponibilità nei casi in cui l'Istituzione scolastica debba procedere a eventuali sostituzioni o adempimenti connessi al regolare svolgimento degli Esami.

I Signori Docenti nei corsi di recupero, nelle verifiche finali e negli scrutini integrativi dovranno pertanto evitare di richiedere ferie in coincidenza con le attività loro assegnate. I calendari di dettaglio saranno comunicati con successivi atti e dovranno essere considerati parte integrante della programmazione di servizio del periodo compreso fino al 15.07.2026.

Per i docenti eventualmente individuati per i Corsi zero di Italiano e Matematica destinati alle classi prime, che avranno avvio il 31.08.2026, la richiesta di ferie dovrà essere formulata in modo da garantire la presenza nelle giornate di attività assegnate. L'inizio ordinario delle attività didattiche è previsto per il 14.09.2026 e sarà oggetto di successiva comunicazione organizzativa.

Per il personale docente con contratto a tempo determinato fino al 30.06.2026, eventuali richieste di ferie riferite al periodo antecedente la scadenza del contratto dovranno essere compatibili con gli impegni di servizio ancora previsti. Si avverte espressamente che la mancata richiesta nei termini e con le modalità di cui alla presente circolare comporterà la perdita del diritto alle ferie residue e alla relativa indennità sostitutiva, ai sensi della normativa vigente e in conformità con la giurisprudenza della Corte di Cassazione in materia.

L'Ufficio del Personale verificherà la correttezza delle richieste in relazione ai giorni maturati, alle ferie già eventualmente fruite e agli impegni di servizio programmati. In caso di domanda incompleta, incongruente o incompatibile con attività obbligatorie già calendarizzate, l'Ufficio potrà richiedere le necessarie integrazioni o rettifiche. Per eventuali difficoltà tecniche nell'inserimento della domanda tramite Argo, i Signori Docenti potranno rivolgersi tempestivamente all'Ufficio del Personale.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti i Signori Docenti, affinché la fruizione delle ferie estive possa essere programmata in modo ordinato e rispettoso sia del diritto al riposo sia delle esigenze organizzative connesse alla conclusione dell'anno scolastico e all'avvio delle attività preparatorie del nuovo anno.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
03.06.2026 14:58:10 CEST