I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0008134 del 26/05/2026
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 524

Ai Signori Docenti
Ai/Alle Coordinatori/Coordinatrici di classe
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
All'Ufficio del Personale
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Indicazioni operative per gli scrutini finali a.s. 2025-2026**

Facendo seguito alla circolare n. 458 relativa alla convocazione dei Consigli di classe per gli scrutini finali dell'a.s. 2025-2026, si forniscono le indicazioni operative necessarie per assicurare lo svolgimento ordinato, completo e uniforme delle operazioni di valutazione finale.

Alla presente sono allegati, quali strumenti operativi per i Consigli di classe, il Mod. D09b per la rilevazione delle carenze formative e delle indicazioni per il recupero, il quadro sintetico dei criteri deliberati dall'Istituto, applicabili in sede di scrutinio finale con riferimento alla valutazione degli apprendimenti, all'Educazione civica, al comportamento, alla validità dell'anno scolastico, alle deroghe sulle assenze e all'attribuzione del credito scolastico, e la Griglia di valutazione di Educazione civica, da utilizzare quale riferimento comune per la formulazione della proposta di voto dell'insegnamento trasversale.

I Consigli di classe si riuniranno presso la Sede Centrale, secondo il calendario già comunicato. In sede di scrutinio finale il Consiglio opera nella sola componente docente e costituisce organo perfetto; la presenza di **tutti i docenti componenti** è pertanto condizione necessaria per la regolare validità delle operazioni. Eventuali impedimenti dovranno essere comunicati con congruo anticipo all'Ufficio del Personale, al fine di consentire la tempestiva sostituzione secondo la normativa vigente.

Per eventuali problematiche relative alla piattaforma Argo Scrutini, quali discipline mancanti, errata associazione di docenti o classi, anomalie nel caricamento delle valutazioni o delle assenze, i Signori Docenti sono invitati a contattare tempestivamente il Sig. Carmelo Bordonaro dell'Ufficio Didattica, indicando con precisione la criticità rilevata e il correttivo ritenuto necessario.

Ordine del giorno dei Consigli di classe convocati con Circolare n. 458

1. Verifica preliminare della validità dell'anno scolastico, con riferimento alla frequenza, al monte ore annuale personalizzato e alle eventuali deroghe documentate e deliberate secondo i criteri di Istituto.
2. Scrutinio finale e valutazione complessiva della classe: valutazione finale degli apprendimenti, dell'insegnamento di Educazione civica e del comportamento, con attenzione alla coerenza della valutazione con PEI, PDP e altri percorsi

PALAZZOLO ACREIDE
Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

personalizzati eventualmente attivi.

3. Deliberazioni in ordine all'ammissione alla classe successiva, alla non ammissione o alla sospensione del giudizio, comprese le determinazioni conseguenti all'eventuale attribuzione del voto di comportamento pari a sei decimi.
4. Individuazione delle carenze formative e determinazioni conseguenti per le attività di recupero, per le verifiche finali e per la comunicazione alle famiglie delle Studentesse e degli Studenti con sospensione del giudizio o non ammessi.
5. *(per le sole classi seconde)* Compilazione della certificazione delle competenze in assolvimento dell'obbligo di istruzione.
6. *(per le classi terze, quarte e quinte)* Attribuzione del credito scolastico secondo i criteri deliberati e la normativa vigente.
7. *(per le sole classi quinte)* Verifica dei requisiti e deliberazione di ammissione o non ammissione all'Esame di Maturità; eventuale assegnazione dell'elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, nei casi di attribuzione del voto di comportamento pari a sei decimi, da trattare in sede di colloquio.
8. *(per IPSEOA e IPA, limitatamente alle classi non terminali)* Aggiornamento o revisione del PFI e determinazioni conseguenti.
9. *(per i percorsi di istruzione degli adulti)* Valutazione finale in relazione al Patto Formativo Individuale, ai periodi didattici e, ove previsto, attribuzione del credito scolastico secondo la disciplina specifica.

Inserimento delle proposte di voto, delle assenze e della documentazione

Ogni docente avrà cura di importare, inserire e verificare, almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio della classe, le proposte di voto, le assenze e gli elementi richiesti nell'apposita sezione di Argo Scrutini per la propria disciplina. Le proposte di voto dovranno essere coerenti con un congruo numero di valutazioni (che – si ricorda – non coincidono con le verifiche scritte e/o orali), con gli **esiti del percorso svolto durante l'intero anno scolastico**, con le attività di recupero eventualmente effettuate e con i criteri deliberati dagli organi collegiali.

I docenti Coordinatori controlleranno, nello stesso termine, la completezza del tabellone, la presenza delle proposte di voto per tutte le discipline, il corretto inserimento del voto di comportamento e degli elementi relativi all'Educazione civica, nonché la disponibilità della documentazione necessaria per la regolare verbalizzazione. Eventuali situazioni di incompletezza, omissione o incongruenza dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Didattica e alla Dirigente Scolastica.

Per l'insegnamento di Educazione civica, il docente Coordinatore dell'insegnamento formulerà la proposta di voto sulla base degli elementi conoscitivi raccolti dai docenti del Consiglio di classe coinvolti nell'insegnamento trasversale e tenendo conto della Griglia di valutazione di Educazione civica allegata alla presente circolare (all. 3), ferma restando la deliberazione collegiale in sede di scrutinio.

IIS PALAZZOLO ACREIDE
Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

Per le Studentesse e gli Studenti con PEI o PDP attivi, la valutazione dovrà essere coerente con quanto previsto nei relativi documenti personalizzati e con l'effettiva attuazione, nel corso dell'anno, degli strumenti compensativi, delle misure dispensative e degli interventi programmati. In presenza di valutazioni insufficienti, il Consiglio avrà cura di verificare collegialmente che gli obiettivi, anche quando personalizzati, non siano stati raggiunti e che le misure previste siano state effettivamente messe in atto. La relativa attenzione valutativa dovrà risultare, in forma sintetica e prudente, dal verbale.

Carenze formative, sospensione del giudizio e Mod. D09b

Per le Studentesse e gli Studenti per i quali il Consiglio di classe delibera la sospensione del giudizio, ciascun docente della disciplina interessata dovrà compilare con cura la scheda individuale relativa alle carenze formative e alle modalità di recupero, utilizzando il Mod. D09b allegato alla presente circolare. La scheda dovrà essere predisposta per ciascuna Studentessa o ciascuno Studente e per ciascuna disciplina per la quale è stata deliberata la sospensione del giudizio.

La scheda dovrà indicare in modo chiaro la natura delle difficoltà rilevate, gli obiettivi essenziali da raggiungere, i nuclei tematici o gli argomenti oggetto di recupero, le modalità di recupero proposte e le modalità della verifica finale. Le indicazioni dovranno essere formulate in modo concreto e comprensibile, così da consentire alla famiglia e alla Studentessa o allo Studente di conoscere con precisione il percorso da svolgere.

Le schede Mod. D09b dovranno essere trasmesse tempestivamente all'indirizzo sris003005@istruzione.it e comunque entro le 24 ore successive al completamento delle operazioni di scrutinio indicando come oggetto: *"Scheda carenze scrutinio finale classe ___ indirizzo ___ [cognome_nome studente]"*, con invio di copia per conoscenza al Coordinatore di classe. I docenti Coordinatori avranno cura di verificare la completezza delle schede relative alla classe e di segnalare eventuali omissioni all'Ufficio Didattica. Con successive indicazioni verranno precisate le modalità da utilizzare per la compilazione del modello D09b direttamente su Argo Scrutini.

Le famiglie delle Studentesse e degli Studenti con sospensione del giudizio riceveranno comunicazione scritta delle decisioni assunte dal Consiglio di classe, delle specifiche carenze rilevate, degli interventi didattici finalizzati al recupero e delle modalità e dei tempi delle verifiche finali. Qualora le famiglie non intendano avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, dovranno darne comunicazione formale, fermo restando l'obbligo per le Studentesse e gli Studenti di sottoporsi alle verifiche finali secondo il calendario che sarà comunicato dall'Istituto.

Valutazione del comportamento, credito scolastico ed Esame di Maturità

Il voto di comportamento è deliberato collegialmente dal Consiglio di classe, su proposta del docente Coordinatore, sulla base dei criteri di Istituto e **tenendo conto dell'intero percorso annuale**. La deliberazione dovrà essere coerente,

PALAZZOLO ACREIDE
Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

motivata nei casi previsti e adeguatamente verbalizzata.

Alla luce della disciplina vigente, l'attribuzione del voto di comportamento pari a sei decimi comporta specifiche determinazioni da parte del Consiglio di classe. Per le classi non terminali, il Consiglio sospende il giudizio e assegna alla Studentessa o allo Studente un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, da sviluppare su tematiche connesse alle ragioni che hanno determinato il voto attribuito. Per le classi quinte, il Consiglio assegna l'elaborato critico da trattare in sede di colloquio dell'Esame di Maturità. Le determinazioni assunte dovranno essere formulate con chiarezza nel verbale e nella comunicazione individuale alla famiglia. Per le classi non terminali, la mancata presentazione dell'elaborato prima dell'integrazione dello scrutinio finale, ovvero l'esito non positivo dello stesso, comporta la non ammissione alla classe successiva.

Per le classi terze, quarte e quinte, il Consiglio di classe procederà all'attribuzione del credito scolastico secondo le tabelle e i criteri vigenti. Si richiama l'attenzione sul fatto che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico può essere assegnato solo in presenza di una valutazione del comportamento pari o superiore a nove decimi.

Per le classi quinte, il Consiglio verificherà altresì la sussistenza dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Maturità, con riferimento alla validità dell'anno scolastico, alla partecipazione alle prove INVALSI, allo svolgimento delle attività di FSL nei limiti previsti per l'indirizzo di studio, alle valutazioni disciplinari e alla valutazione del comportamento. Le eventuali deliberazioni di ammissione in presenza di una insufficienza in una disciplina dovranno essere adeguatamente motivate.

Verbali, esiti e riservatezza

Per la compilazione del verbale, i docenti Coordinatori e i Segretari si atterranno al modello predisposto e reso disponibile su Argo > Didattica > Programmazione didattica > Modelli di Istituto. La verbalizzazione dovrà essere accurata, completa e coerente con tutte le determinazioni assunte dal Consiglio di classe, con particolare attenzione alle deliberazioni relative a non ammissione, sospensione del giudizio, attribuzione del credito scolastico, eventuale assegnazione dell'elaborato critico e aggiornamento o revisione del PFI.

I verbali dovranno essere pubblicati su Bacheca di Argo, Categoria CDC SCRUTINI FINALI, **con visibilità riservata ai soli docenti della classe interessata e conferma di presa visione**, entro il giorno successivo allo scrutinio e comunque **non oltre il 13 giugno 2026**.

Tutte le operazioni di scrutinio sono coperte da segreto d'ufficio. Non è pertanto consentito comunicare a soggetti estranei al Consiglio valutazioni, osservazioni, orientamenti deliberativi o altri elementi emersi nel corso della seduta. Le comunicazioni alle famiglie saranno effettuate esclusivamente secondo le modalità istituzionali previste dall'Istituto e nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti i Signori Docenti, affinché le

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

operazioni di scrutinio si svolgano con puntualità, rigore, attenzione educativa e piena coerenza con i criteri deliberati dall'Istituto.

Si allegano:

1. Mod. D09b - Scheda individuale carenze formative e indicazioni per il recupero - Scrutinio finale a.s. 2025-2026.
2. Criteri di valutazione e credito scolastico per gli scrutini finali a.s. 2025-2026.
3. Griglia di valutazione di Educazione civica.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
CRISTINA FANARA
26.05.2026 14:47:54 CEST

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK