I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0007757 del 20/05/2026
VII-6 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 517

Ai Signori Docenti
All'Ufficio del Personale, per quanto di competenza
A Bacheca di Argo
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: **Presenza alle attività collegiali e comunicazione di eventuali uscite anticipate**

Con la presente si forniscono alcune indicazioni organizzative che dovranno essere osservate nelle future sedute del Collegio dei Docenti, dei Consigli di classe, dei Dipartimenti e, più in generale, di tutte le attività collegiali obbligatorie previste dal Piano annuale delle attività o comunque disposte dall'Istituto.

La corretta rilevazione delle presenze e la regolarità della verbalizzazione non costituiscono adempimenti secondari, ma elementi essenziali per il regolare svolgimento dei lavori collegiali, per la chiarezza degli atti e per la tutela dell'Istituzione scolastica e di ciascun componente degli organi collegiali. Si richiama pertanto l'attenzione di tutti i Signori Docenti sulla necessità di **garantire una presenza effettiva e continuativa per l'intera durata delle sedute**, salvo casi di oggettiva e improcrastinabile necessità.

La firma apposta all'inizio della riunione ha valore di rilevazione dell'ingresso in seduta, ma non esaurisce di per sé l'obbligo di presenza. La partecipazione alle attività collegiali obbligatorie implica infatti la permanenza fino alla conclusione dei lavori, **secondo l'orario effettivo della seduta** e le eventuali determinazioni assunte dalla Presidenza nel corso della riunione.

Qualora un docente, per gravi o sopravvenute ragioni, abbia necessità di allontanarsi prima della conclusione dei lavori, dovrà darne preventiva e personale comunicazione alla segretaria verbalizzante oppure, nei casi in cui la struttura della riunione lo renda necessario, al Coordinatore e al segretario verbalizzante. Non è sufficiente che l'informazione sia riferita informalmente ad altri colleghi. L'uscita anticipata dovrà essere annotata ai fini della corretta ricostruzione della seduta e della regolare verbalizzazione.

Nell'ipotesi in cui l'allontanamento sia determinato da ragioni urgenti non previamente rappresentabili, il docente avrà cura di darne comunicazione alla Dirigenza e all'Ufficio del Personale entro la stessa giornata o, ove ciò non sia oggettivamente possibile, entro la mattina del giorno successivo, così da consentire la corretta definizione degli atti e delle eventuali valutazioni di competenza.

PALAZZOLO ACREIDE
Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

Al fine di assicurare trasparenza e regolarità delle operazioni collegiali, **la Presidenza si riserva di procedere, in qualunque momento della seduta, a verifica nominale delle presenze o ad altre forme di riscontro ritenute opportune**, in particolare in corrispondenza di votazioni, deliberazioni o punti dell'Ordine del Giorno di particolare rilievo. Il segretario verbalizzante darà puntualmente conto, ove comunicate, delle uscite anticipate e di ogni altro elemento rilevante ai fini della corretta ricostruzione dei lavori.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che, nelle sedute valutative, la presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe costituisce presupposto essenziale per il regolare svolgimento delle operazioni. In tali casi ogni eventuale impedimento o necessità di allontanamento dovrà essere gestito con particolare rigore e con tempestiva comunicazione agli uffici competenti.

Le presenti indicazioni hanno finalità organizzative e preventive e sono adottate nell'interesse del buon andamento del servizio, della correttezza degli atti collegiali e della tutela della professionalità di tutti.

Si confida pertanto nella piena collaborazione dei Signori Docenti e nel puntuale rispetto di quanto sopra precisato.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
CRISTINA FANARA

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK