I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0005835 del 21/04/2026
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 439

Ai Signori Docenti delle classi quinte
Ai Coordinatori delle classi quinte
Ai Docenti di sostegno delle classi quinte
Ai Fiduciari di plesso e di indirizzo
Al DSGA
Al sito web
A Bacheca di Argo

Oggetto: **Indicazioni operative per la compilazione del Documento del 15 maggio e dei relativi allegati per l'Esame di Maturità 2026**

In vista della predisposizione del Documento del 15 maggio e dei relativi allegati per le classi quinte, si trasmettono i **modelli di Istituto aggiornati per l'a.s. 2025/2026**, elaborati al fine di assicurare maggiore chiarezza redazionale, coerenza con l'attuale assetto dell'Esame di Maturità e uniformità organizzativa nell'intero IIS Palazzolo Acreide.

La corretta compilazione di tali materiali costituisce un passaggio di particolare rilievo, poiché consente alla Commissione d'Esame di disporre di un quadro attendibile del percorso svolto dalla classe, dei contenuti effettivamente trattati, delle metodologie adottate, delle attività significative realizzate e, ove necessario, delle misure e degli strumenti da considerare nelle situazioni specifiche. Si tratta, pertanto, di documenti che non hanno carattere meramente formale, ma accompagnano in modo concreto le operazioni dell'Esame di Maturità.

Si trasmettono in allegato i seguenti modelli:

- ✓ Modello Documento del Consiglio di classe 15 maggio - a.s. 2025/2026
- ✓ Allegato A riservato alla Commissione d'Esame - prospetto analitico FSL e ulteriori elementi non inseriti nel documento pubblico
- ✓ Allegato B - scheda disciplinare allegata al Documento del 15 maggio
- ✓ Allegato C - relazione riservata relativa a Studentessa/Studente con disabilità
- ✓ Allegato D - relazione finale riservata relativa a Studente/Studentessa con Piano Didattico Personalizzato.

Il modello del Documento del Consiglio di classe è curato dal Coordinatore, che ne assicura la raccolta e la coerenza complessiva, fermo restando il contributo collegiale di tutti i docenti.

La scheda disciplinare è compilata dal singolo docente e trasmessa al Coordinatore in tempo utile per l'inserimento nel documento definitivo.

L'allegato riservato relativo alla FSL è predisposto con particolare attenzione ai dati individuali utili alla Commissione, ma non opportunamente collocabili nel documento pubblico.

Le relazioni riservate riguardanti Studentesse e Studenti con disabilità o con PDP sono elaborate in forma essenziale, coerente con la documentazione agli atti, approvate dal Consiglio di classe e inserite esclusivamente nel fascicolo riservato.

Nella compilazione si raccomanda di attenersi ad alcuni **criteri generali**. Il testo deve restituire il percorso effettivamente svolto, evitando formule standard prive di reale aderenza alla classe; le informazioni devono essere selezionate in base alla loro utilità per la Commissione; le schede disciplinari devono privilegiare nuclei tematici, snodi, metodologie, verifiche ed elementi utili al colloquio; gli allegati riservati devono contenere soltanto quanto realmente necessario allo svolgimento dell'esame.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla tutela della privacy. Il Documento del 15 maggio è destinato alla pubblicazione all'albo on line e, pertanto, **non deve contenere dati personali eccedenti, informazioni sensibili, riferimenti sanitari o altri elementi nominativi non pertinenti**. Tutta la documentazione riferita a situazioni individuali, compresi i prospetti analitici FSL, il credito scolastico individuale e le relazioni riservate, va tenuta distinta dal documento pubblico e inserita unicamente nel fascicolo messo a disposizione della Commissione.

Resta inteso che **i modelli comuni non limitano l'autonomia professionale dei Consigli di classe**. Al contrario, essi intendono offrire un quadro condiviso di riferimento, per sostenere il lavoro dei docenti e rendere più ordinata e omogenea la predisposizione dei materiali all'interno dell'Istituto. Ritengo utile accompagnare tale lavoro con strumenti comuni che aiutino a valorizzarlo e a renderlo leggibile in modo uniforme.

I Coordinatori delle classi quinte avranno cura di condividere i modelli con tutti i docenti del Consiglio di classe, di raccogliere le schede disciplinari compilate dai singoli docenti almeno cinque giorni prima della seduta dedicata all'approvazione del Documento del 15 maggio e di verificare, prima della deliberazione finale, la coerenza complessiva del testo, la corretta indicazione degli allegati e la distinzione tra materiale pubblico e materiale riservato. I Signori Docenti sono invitati, per quanto di rispettiva competenza, a contribuire con puntualità e attenzione alla compilazione dei materiali, così da garantire documenti chiari, sobri, attendibili e realmente utili per le operazioni d'esame.

Confido nella consueta collaborazione di tutti affinché i modelli predisposti siano utilizzati con cura, equilibrio e senso di responsabilità, nella convinzione che una documentazione ben costruita non solo agevoli il lavoro della Commissione, ma restituisca in modo corretto e serio il percorso compiuto da ciascun Consiglio di classe e dalle nostre Studentesse e dai nostri Studenti.

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
21.04.2026 19:18:05 CEST

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK