I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0005719 del 20/04/2026
IV-3 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 429

Ai/Alle Coordinatori/Coordinatrici delle classi
1a Linguistico, 2a e 3a Acc. Tur. IPSEOA, 3a Scienze Umane
Ai Signori Docenti delle classi interessate
Alla DSGA
Alla Segreteria Didattica
A Bacheca di Argo

Oggetto: **Istruzioni operative e adempimenti per studentesse e studenti transitati da altri indirizzi – Validità scrutini finali**

In vista degli scrutini di valutazione finale, è necessario procedere alla verifica della regolarità amministrativo-didattica per gli alunni iscritti in corso d'anno. Al fine di garantire la validità legale del voto finale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 164 del 30.10.2025, che ha convertito, con modificazioni, il DL 127/2025, si forniscono le seguenti disposizioni.

1. Quadro normativo e distinzioni per anno di corso

La normativa ha modificato l'accesso ai diversi indirizzi di studio distinguendo tra primo biennio e triennio:

- PRIMO BIENNIO: per gli alunni B.L., S.E. (1a Linguistico) e I.N., M.I., I.M.C. e S.K.F. (2a IPSEOA), la legge esclude l'obbligo di esami integrativi. Il passaggio si fonda sul riconoscimento dei crediti e su **attività di accompagnamento e recupero *in itinere***.
- TRIENNIO: per gli alunni E.P.M. (3a IPSEOA Accoglienza turistica), P.S. e M.S. (3a Scienze Umane), **restano obbligatori gli esami integrativi** sulle discipline non previste nei piani di studio di provenienza (es. discipline professionalizzanti per IPSEOA e Scienze Umane per il Liceo).

2. Adempimenti urgenti per i Coordinatori

Per assicurare che la documentazione sia completa e non infici la validità dei titoli di studio, i Coordinatori delle classi citate sono tenuti a:

a) trasmettere all'indirizzo sris003005@istruzione.it, all'attenzione della Dirigente Scolastica ed **entro il 24 aprile 2026**, una relazione per ciascuna Studentessa e Studente che espliciti:
   - il quadro sintetico delle lacune disciplinari rilevate al momento dell'ingresso;
   - le attività di recupero/accompagnamento effettivamente svolte (biennio) o l'esito degli esami sostenuti (triennio);
   - il livello di raggiungimento degli obiettivi minimi ad oggi.

b) Verificare il fascicolo presso la Segreteria didattica: accertarsi che agli atti della scuola siano presenti i verbali dei Consigli di Classe che hanno approvato o ratificato i "Piani di accompagnamento e recupero" (per il biennio) o i verbali della Commissione d'esame (per il triennio);

c) Verificare che dell'uno o dell'altra circostanza di cui al precedente capoverso sia stata data comunicazione alle Famiglie attraverso i canali regolari con tracciabilità della ricezione (Argo, PEC, etc).

3. Monitoraggio e Consigli di Classe straordinari

La ricezione di tali relazioni permetterà alla Dirigenza di verificare la coerenza dei percorsi con i nuovi dettami normativi. Qualora dall'esame della documentazione emergessero criticità, mancanze formali o situazioni didattiche che mettano a rischio la validità dello scrutinio, la scrivente provvederà a convocare d'urgenza un Consiglio di Classe apposito per regolarizzare la posizione della Studentessa o dello Studente prima della chiusura dell'anno scolastico.

Si ricorda infine che la verifica della frequenza (calcolata sommando il periodo nella scuola di provenienza e quello nel nostro Istituto) resta requisito indispensabile per la validità dell'anno scolastico.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA
20.04.2026 17:44:19 CEST