I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0004846 del 04/04/2026
IV-4 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 397

Ai Signori Docenti
Ai Fiduciari e alle Fiduciarie dei plessi e degli indirizzi
Ai Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari
Ai Coordinatori delle classi
Alla DSGA
A Bacheca di Argo

Oggetto: **Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 – Indicazioni operative, criteri di scelta e disciplina degli incontri con i rappresentanti editoriali**

1. Premessa

Con la recente emanazione della **nota ministeriale annuale sulle adozioni dei libri di testo** e con la successiva comunicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, si è formalmente aperta la fase istruttoria relativa alle scelte per l'a.s. 2026/2027. A ciò si aggiungono l'aggiornamento dei tetti di spesa per la scuola secondaria e, per il nostro Istituto, la necessità di **accompagnare il lavoro dei Dipartimenti e dei Consigli di classe con criteri comuni**, ordinati e coerenti con la progettazione educativa della scuola.

2. Criteri generali di scelta

Nel rispetto della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti, le adozioni non devono essere considerate un adempimento meramente formale.

Esse **incidono concretamente sulla qualità del lavoro in classe**, sulla sostenibilità della spesa a carico delle famiglie, **sulla coerenza del curricolo** e sulla effettiva possibilità di utilizzare strumenti didattici adeguati ai bisogni delle Studentesse e degli Studenti.

Le scelte dovranno pertanto essere meditate, motivate e rispettose dei tetti di spesa, con particolare attenzione alla correttezza dei codici ISBN, dei prezzi di copertina e della tipologia di testo proposta. Pur essendo prevista, nei soli casi consentiti, la possibilità di motivare un eventuale superamento entro i limiti normativi, l'Istituto ritiene necessario che Dipartimenti, Consigli di classe e Coordinatori orientino il proprio lavoro al massimo contenimento della spesa, così da evitare il ricorso alla deroga se non in presenza di effettive e documentabili ragioni didattiche.

3. Coerenza con PTOF e Piano di Miglioramento

Si richiama l'attenzione dei Signori Docenti sul fatto che i libri di testo, così come gli eventuali strumenti alternativi o integrativi, devono risultare coerenti con il PTOF dell'Istituto e con il Piano di Miglioramento.

In questa prospettiva, si invitano i Dipartimenti e i Consigli di classe a privilegiare

testi che sostengano *metodologie attive e laboratoriali, didattica orientativa, inclusione, accessibilità e personalizzazione, sviluppo delle competenze linguistiche, digitali e di cittadinanza, nonché autonomia, responsabilità, collaborazione, perseveranza e riflessione metacognitiva*, in una prospettiva di progressiva **attenzione anche alle competenze non cognitive**.

Particolare cura dovrà essere riservata alla qualità degli apparati digitali, alla reale fruibilità dei materiali proposti, alla presenza di attività autentiche e alla capacità del testo di accompagnare pratiche didattiche innovative. Anche in vista dei **percorsi formativi che l'Istituto avvierà a breve sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica**, si invitano i docenti a valutare se i testi favoriscano ricerca guidata, analisi critica delle fonti, produzione multimodale, uso consapevole del digitale e dell'IA, senza derive sostitutive rispetto alla responsabilità educativa e professionale del docente.

Si richiama inoltre l'esigenza di considerare con particolare attenzione le specificità ordinamentali e progettuali dell'Istituto, con riferimento **sia alla curvatura LISDIA del Liceo Classico sia alla futura classe prima dell'istruzione tecnica**, per le quali occorre verificare con scrupolo la piena coerenza dei testi con il nuovo impianto ordinamentale.

Analogamente, nei diversi indirizzi, *le proposte dovranno tenere conto del lavoro che la scuola sta sviluppando sull'innovazione metodologica, sull'internazionalizzazione, sulla didattica inclusiva e sulla valorizzazione delle competenze trasversali*.

4. Passaggi procedurali per le nuove adozioni

Il docente che intenda proporre una nuova adozione o uno strumento alternativo o integrativo avvia il confronto nel proprio Dipartimento disciplinare, ferma restando l'ammissibilità delle nuove adozioni nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il Dipartimento, su impulso dei docenti interessati, individua i testi o gli strumenti ritenuti più coerenti sotto il profilo didattico, metodologico, ordinamentale e progettuale e, in caso di nuova adozione o di proposta di strumento alternativo o integrativo, cura la compilazione dell'Allegato 2A, relativo ai dati generali della proposta, alle caratteristiche del testo e alla motivazione didattica.

Per ciascuna classe interessata, il Coordinatore della classe, con il supporto dei docenti coinvolti, compila l'Allegato 2B, che deve riportare l'intera dotazione libraria della classe, anche in caso di conferma dei testi già in uso, al fine di verificare il costo complessivo della proposta e il rispetto del tetto di spesa.

Le proposte così istruite saranno esaminate nei Consigli di classe e quindi sottoposte al Collegio dei docenti per la delibera finale entro i termini previsti. *Il rispetto dei tetti di spesa dovrà essere verificato con particolare rigore già nella fase istruttoria, così da prevenire situazioni di scostamento e da ricorrere all'eventuale deroga solo nei casi strettamente necessari e adeguatamente motivat*i. Qualora ricorra un superamento dei tetti di spesa nei limiti consentiti

dalla normativa, **la relativa motivazione dovrà risultare analitica e puntuale**, così da consentire la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

5. Incontri con i rappresentanti editoriali

Al fine di evitare disordine organizzativo e di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, **gli incontri con i rappresentanti editoriali dovranno svolgersi secondo le seguenti indicazioni**.

Gli incontri potranno avvenire esclusivamente con operatori editoriali accreditati e senza alcun pregiudizio per il regolare svolgimento delle lezioni.

Non è consentito ai docenti interrompere, abbreviare o sacrificare l'attività didattica per ricevere i promotori editoriali, né è consentito l'accesso dei promotori nelle aule durante le lezioni.

Ogni richiesta di incontro o di accesso ai plessi dovrà essere preventivamente comunicata al Fiduciario o alla Fiduciaria del plesso interessato, che curerà il coordinamento degli accessi e degli eventuali incontri, anche tramite il personale collaboratore scolastico in servizio presso il plesso. Non sono pertanto ammessi accessi diretti, spontanei o comunque non previamente concordati.

Gli incontri in presenza potranno svolgersi soltanto in sala docenti o in altri spazi appositamente individuati dal Fiduciario o dalla Fiduciaria di plesso e unicamente in orari nei quali il docente interessato non sia impegnato in attività di insegnamento.

Eventuali copie saggio o materiali informativi dovranno essere depositati negli spazi individuati dalla scuola; non è ammessa alcuna gestione informale degli accessi o delle consegne.

6. Scadenze e adempimenti conclusivi

Si ricorda che la delibera del Collegio dei docenti dovrà intervenire entro la seconda decade del mese di maggio e che la comunicazione dei dati adozionali dovrà essere effettuata entro l'08.06.2026. Le scelte deliberate non potranno essere modificate ad anno scolastico iniziato.

Si invita pertanto ciascun Dipartimento, ciascun Consiglio di classe e ciascun Coordinatore a curare con precisione la fase istruttoria, affinché le decisioni finali risultino coerenti, sostenibili e tempestivamente comunicabili. In tale lavoro, il rispetto dei tetti di spesa dovrà costituire un criterio effettivo di valutazione e non un controllo meramente finale.

7. Allegati

1. Quadro operativo, passaggi essenziali e tetti di spesa
2A. Scheda proposta nuova adozione/strumento alternativo – dati generali e motivazione didattica
2B. Scheda per proposta di nuova adozione/strumento alternativo – verifica dell'impatto economico complessivo della classe.

Confido che i Signori Docenti affronteranno anche questo passaggio con la cura, la serietà e la professionalità che quotidianamente mettono al servizio della scuola, così che le scelte adozionali possano rispecchiare in modo pieno la qualità del lavoro educativo e didattico dell'Istituto.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

CRISTINA FANARA