I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0000208 del 09/01/2026
V-1 (Uscita)

*Ministero dell'Istruzione*
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide**

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 208

Ai Signori Docenti
Alle Studentesse e agli Studenti (coinvolti/e come tutor/accoglienza)
Al DSGA
Al Personale ATA
Alle Famiglie (per conoscenza)
Al Sito
Bacheca di Argo

OGGETTO: **Orientamento in ingresso – Ministage in Istituto – 12–15 gennaio 2026 (turnazioni e indicazioni operative)**

Nell'ambito delle attività di **orientamento in ingresso** il nostro Istituto organizza, per la prima volta, un percorso di accoglienza delle studentesse e degli studenti delle classi terze della scuola secondaria di I grado del territorio, con trasferimento tramite pullman dagli Istituti ospiti alla nostra sede e rotazione programmata tra indirizzi, laboratori e ambienti didattici.

Come ogni anno, circola la preoccupazione che le iscrizioni caleranno e tutto quello che faremo servirà a poco. La preoccupazione è legittima. Ma proprio per questo **l'orientamento non è un adempimento**: è uno dei pochi momenti in cui possiamo incidere direttamente sulla percezione della nostra scuola.

In queste mattine **non "presentiamo un'offerta": facciamo vivere un'esperienza**. E l'esperienza la costruiscono le persone che incontrano: noi (docenti, ATA, studentesse e studenti tutor). Se i ragazzi e le ragazze tornano a casa dicendo *"lì mi sono sentito/a accolto/a"* e *"ho capito cosa si fa davvero"*, abbiamo già fatto la parte più importante. Se invece vivono passaggi confusi, tempi morti o attività "solo raccontate", la visita perde forza. Quindi sì: quello che faremo non è inutile. Anzi: è uno dei punti in cui la scuola può trasformare un clima difficile in una scelta possibile.

Giorni coinvolti e scuole ospiti per la settimana che va dal 12 al 15 gennaio:

- 12–13.01.2026: I.C. "G. Verga" – Canicattini Bagni
- 14–15.01.2026: I.C. "Valle dell'Anapo" – Ferla

Il planning dettagliato con orari e turnazioni è riportato in Allegato 1.

L'obiettivo è far conoscere in modo chiaro i 7 indirizzi dell'Istituto (Liceo Classico, Artistico, Linguistico, Scienze Umane; Tecnico ITIS; Professionali IPSAA Agrario e IPSEOA Alberghiero) attraverso **stazioni** dedicate, con tempi scanditi e passaggi ordinati. Per evitare "effetto visita guidata" e massimizzare l'impatto orientativo, ogni stazione deve garantire:

- **un'attività concreta** (anche breve) che li faccia "fare";
- una spiegazione essenziale: *cosa si studia*, *come si lavora*, *quali competenze si sviluppano*;
- un messaggio chiaro di identità dell'indirizzo (2–3 punti di forza memorabili).

A ciascun laboratorio/indirizzo suggerisco un piccolo extra molto pratico:

1. un gesto di accoglienza intenzionale: salutare, presentarsi, far sentire il gruppo atteso ("Benvenuti, oggi proviamo…");
2. una micro-attività "wow ma vera": non spettacolo, ma qualcosa che li coinvolga (anche 5–10 minuti);
3. un finale orientativo in 60 secondi: "se scegli questo indirizzo, impari…; fai…; ti prepara a…", lasciando spazio a 2–3 domande.

Sono tre elementi che, messi insieme, cambiano completamente il ricordo della visita.

Si richiede ai/alle docenti impegnati/e e/o responsabili di laboratorio di:

- essere presenti almeno 10 minuti prima dell'orario assegnato;
- predisporre materiali/strumentazioni in sicurezza e con percorso guidato;
- garantire un linguaggio chiaro e comprensibile (sì a esempi, no a tecnicismi);
- rispettare i tempi della turnazione per evitare accumuli e ritardi;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità logistiche alla Coordinatrice Orientamento in ingresso **prof. Giuseppina Cataldo**.

L'obiettivo non è "fare tutto". È far uscire ciascun gruppo con **una cosa chiara** e **un'emozione positiva** legata a ciò che ha fatto.

Si ringrazia sin d'ora il Personale ATA per la collaborazione, con particolare riferimento a accoglienza e vigilanza nei punti di ingresso e negli spostamenti; supporto a segnaletica/percorsi, apertura ambienti e gestione flussi; presidio degli spazi comuni; supporto tecnico nei laboratori (secondo turnazione interna).

Per la documentazione delle attività (sito e canali social), si ricorda che:

- eventuali foto/video devono rispettare autorizzazioni e normativa privacy;
- si privilegeranno scatti di contesto (laboratori/attività), evitando primi piani non autorizzati;
- i contenuti di documentazione dovranno essere inviati a sris003005@istruzione.it all'attenzione della Dirigente Scolastica indicando quale oggetto delle email "*Orientamento gennaio 2026 social media*".

Queste giornate saranno, di fatto, una "lezione aperta" della nostra scuola. Non

serve enfasi: serve cura.

Ringrazio tutti sin d'ora per la disponibilità e per la qualità con cui ciascuno/a saprà rappresentare il proprio indirizzo e, **soprattutto, il valore dell'Istituto nel suo insieme**.

La Dirigente Scolastica

prof. avv. Cristina Fanara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

CRISTINA
FANARA