Regione Siciliana

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna
Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK
Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.1969347
E-Mail: sris003005@istruzione.it – Pec: sris003005@pec.istruzione.it - Sito Web: **www.polivalentepalazzolo.edu.it**
Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Circolare Interna n. 194

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0018746 del 30/12/2019
09 (Uscita)

AI DOCENTI
BIENNIO PROFESSIONALI

AI COORDINATORI DI CLASSE
BIENNIO PROFESSIONALI

AI TUTOR DEGLI ALUNNI
BIENNIO PROFESSIONALI

ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

AL PERSONALE ATA

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: convocazione Consigli di Classe – P.F.I. - gennaio a.s. 2019-2020.

I Consigli di Classe dei bienni Professionali, per la verifica dei P.F.I. a.s. 2019-2020, sono convocati presso la sede del Liceo delle Scienze Umane/Liceo Linguistico di via Fava secondo il seguente calendario:

Indirizzo	*Giorno*	Orario	Classe
Agrario (sede Palazzolo)	*mercoledì 8 gennaio 2020*	dalle 14.00 alle 15.30	1^ A
		dalle 15.30 alle 16.30	2^ A
Alberghiero	*mercoledì 8 gennaio 2020*	dalle 16.30 alle 17.30	1^ A
		dalle 17.30 alle 18.30	2^ A
		dalle 18.30 alle 19.30	1^ B
		dalle 19.30 alle 20.30	2^ B

L'ordine del giorno dei Consigli di Classe è il seguente:

1. Verifica dei Progetti Formativi Individuali ed eventuali adeguamenti e approvazione;

Il coordinatore di classe presiederà la riunione e, in assenza del Dirigente Scolastico, individuerà, al fine di garantire la verbalizzazione, un docente incaricato della funzione di segretario.

I docenti Tutor dopo l'approvazione del Consiglio di classe hanno il compito di:

a. Tenere i contatti con la famiglia dell'alunno;
b. Redigere il bilancio iniziale, consultando anche la famiglia e lo studente;
c. Monitorare, orientare e riorientare lo studente;
d. Avanzare proposte per la personalizzazione degli apprendimenti;
e. Proporre al Consiglio di classe eventuali modifiche al PFI;
f. Tenere aggiornato il PFI.

Considerate le novità introdotte dalla riforma degli IP, si invitano tutti i docenti a supportare attivamente i tutor. Si ricorda inoltre che ogni Tutor dovrà aggiornare i PFI in itinere e al termine dell'anno scolastico durante le sedute di Consiglio di classe programmate, e consegnare al termine i file in segreteria.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano