Presentazione progetti per attuazione e ampliamento del PTOF

a.s. _____/_____

Avvertenze per la compilazione

La proposta deve dimostrare coerenza con: a) priorità/obiettivi del Piano di Miglioramento; b) percorsi per competenze chiave; c) inclusione; d) finalità formative di Istituto.

Compilare tutte le sezioni; il quadro economico è obbligatorio anche in assenza di costi (indicare 0).

1) Metadati del Progetto

Titolo del progetto			
Referente (docente)	Dipartimento	Email istituzionale	Telefono
Team docenti coinvolti			

Classi/numero studenti destinatari	Plesso/Indirizzo	Durata (mesi)	Tot. ore progetto
Tipologia		☐ Nuovo ☐ In prosecuzione ☐ Annuale ☐ Pluriennale ☐ In rete ☐ Con ente esterno	

2) Coerenza con PTOF e Piano di Miglioramento (obbligatoria)

Indicare collegamento esplicito con priorità strategiche e traguardi del PdM; selezionare obiettivi formativi (art.1, c.7, L.107/2015) e competenze chiave.

Priorità/Percorso PdM di riferimento (codice e descrizione)	**Traguardo/Obiettivo di processo a cui si risponde**
Obiettivi formativi PTOF (art.1 c.7 L.107/15) selezionati	□ Competenze linguistiche □ Matematico-scientifiche □ Digitali □ Cittadinanza/Legalità

	□ Inclusione/Dispersione □ Metodologie laboratoriali □ Arte/media □ Sport/salute □ PCTO □ Orientamento □ Merito □ L2 Italiano
Competenze chiave europee (max 3)	□ Multilinguistica □ Matematica/Scienza/Tecnologia □ Digitale □ Personale-sociale □ Cittadinanza □ Imprenditorialità □ Consapevolezza culturale
Finalità formative di Istituto coinvolte	

Esiti attesi in coerenza con PTOF/PdM (indicatori sintetici)	
Eventuali vincoli/norme specifiche (sicurezza, privacy, uscite, ecc.)	

3) Descrizione sintetica e Obiettivi SMART

Descrizione (max 10 righe):

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

Obiettivi SMART (specifici, misurabili, accessibili, realistici, temporalizzati).

N.B. Un obiettivo è **SMART** quando è:

- **S**pecifico: dice chiaramente *che cosa* vuoi ottenere e *per chi*.
- **M**isurabile: prevede indicatori o numeri per capire se ci sei riuscito.
- **A**ccessibile (realistico): è alla tua portata con risorse e tempi disponibili.
- **R**ilevante: è coerente con PTOF/PdM e porta valore alla classe/istituto.
- **T**emporalizzato: ha una scadenza (quando lo raggiungi) o tappe intermedie.

Mini-template

"Entro **[scadenza]**, **[chi]** raggiunge **[risultato specifico]** misurato con **[indicatore/scala/valore atteso]**, utilizzando **[risorse/metodologia]**, in coerenza con **[priorità PTOF/PdM]**."

Obiettivo	Indicatore/Scala Valore atteso	Scadenza

4) Inclusione, accessibilità e personalizzazione

Descrivere come il progetto garantisce accesso e partecipazione a tutti (BES/DSA/NAI), con adattamenti/strumenti per evitare barriere.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5) Attività previste, metodologie e calendario

Elencare le attività e compilare il cronoprogramma.

Fase/Attività	Responsabile	Metodologia/Setting	Ore	Periodo	Prodotto/Evidenza	Valutazione (strumento)

PALAZZOLO ACREIDE

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

6) Partner esterni, spazi e strumentazione

Ente/Partner	Ruolo/Contributo	Convenzione (sì/no)	Contatto

Spazi e strumentazione necessari (interni/esterni):

_____

_____

_____

7) Monitoraggio, valutazione e disseminazione

Criteri/strumenti di valutazione (rubriche, griglie, questionari, prove, prodotti): _____

Monitoraggio in itinere (scadenze, responsabili):

Prodotti finali attesi (poster, report, evento, certificazioni, ecc.):

Disseminazione/Comunicazione (sito, famiglie, territorio, eventi):

_____

_____

_____

_____

Sostenibilità/Trasferibilità:

_____

_____

_____

_____

8) Quadro economico/preventivo (obbligatorio)

Indicare tutte le voci di costo; se non previste spese indicare 0. Specificare fonti di copertura e costo stimato per studente.

Voce di spesa	Quantità/Ore	Costo unitario (€)	Importo (€)
Personale docente interno (ore insegnamento)		38,50	

Personale docente interno (ore funzionali)		19,25	
ATA collaboratori (attività aggiuntive)		13,75	
ATA assistenti (attività aggiuntive)		15,95	
Esperti esterni con fattura			
Esperti esterni senza fattura (contributo)			
Materiali e consumi/laboratorio			
Servizi/strutture esterne (noleggi, ingressi)			
Trasporti/assicurazioni			
Comunicazione/stampa			
Altre spese (specificare)			
TOTALE PREVENTIVO			

Fonti di finanziamento:

□ Fondo di Istituto
□ PNRR/PON
□ Enti locali
□ Terzo settore
□ Sponsorizzazioni
□ Quote volontarie famiglie
□ Altro: _____

Fonte	Importo (€)	Stato (richiesto/confermato)

Costo stimato per studente (€): _____

Cofinanziamento/benefit in-kind (spazi, attrezzature): _____

_____

9) Rischi, sicurezza e privacy

Principali rischi e misure di mitigazione:

_____

_____

_____

Adempimenti sicurezza/privacy (uscite, minori, liberatorie, foto/video):

_____

_____

_____

10) Dichiarazioni

Il referente dichiara coerenza con PTOF/PdM, sostenibilità organizzativa/economica, corretto coinvolgimento partner secondo le procedure vigenti.

Allegati:

□ Programma dettagliato

□ Preventivi/quotazioni

□ Convenzioni

□ Calendario

□ Altro _____

Data **Firma del Referente**

PALAZZOLO ACREIDE
Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

ALLEGATO

Griglia sintetica per la valutazione delle proposte (uso del Gruppo di lavoro)

Criterio	Descrizione	Punteggio (0–10)	Note	Esito (ammissibile/sospesa/esclusa)
Coerenza con PdM/PTOF	Allineamento a priorità, traguardi e obiettivi di processo			
Competenze chiave	Chiarezza dei percorsi per competenze chiave dichiarati			
Inclusione	Misure per BES/DSA/NAI; accessibilità economica/organizzativa			
Qualità progettuale	Obiettivi SMART; attività/metodologie; monitoraggio/valutazione			
Sostenibilità economica	Quadro economico chiaro; coperture; costo per studente			