I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0017057 del 28/10/2025
VII-6 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Istruzione Superiore Palazzolo Acreide
Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 87

Ai Signori Docenti
Alla DSGA
A Bacheca di Argo
Al Sito web

Oggetto: **Modalità di pubblicazione dei documenti di progettazione e programmazione didattica a.s. 2025-2026**

Gentili Docenti,

ad integrazione e parziale rettifica della Circolare n. 41, si comunica quanto segue con riferimento alle modalità di pubblicazione dei documenti di progettazione e programmazione didattica per l'a.s. 2025-2026.

A. Piano Didattico Personalizzato (16 – 28 novembre)

Il modello per l'adozione del PdP per il corrente anno scolastico si trova adesso nella sezione "Didattica → Programmazione Didattica → Modelli di Istituto" di Argo didUP. Dopo la compilazione collegiale del PdP da parte del Consiglio di Classe, il Coordinatore avrà cura di pubblicarlo non nella sezione Didattica ma in Bacheca di Argo, ponendo la massima attenzione nel **limitarne la visibilità al solo personale docente della classe**, trattandosi di documento contenente dati riservati. La pubblicazione del PdP è l'unica a dover essere effettuata su Bacheca di Argo poiché la Bacheca è l'unica sezione del RE in cui è possibile richiedere la **conferma di adesione dei componenti del CdC**, che dovrà essere apposta **entro e non oltre il 16 novembre**. Dopo che il Coordinatore avrà verificato l'adesione da parte dei docenti, provvederà a raccogliere la firma sull'ultima pagina del PdP sia dei genitori/esercenti la potestà che dello studente/della studentessa. Tale pagina andrà poi consegnata in Segreteria Didattica **entro il 28 novembre** perché venga digitalizzata e inserita nel fascicolo personale dello/a studente/studentessa.

Si ricorda ancora una volta che la sottoscrizione dei genitori non condiziona l'applicazione del PdP in classe, ma rappresenta piuttosto un'evidenza del rapporto di compartecipazione educativa tra famiglia e istituzione scolastica. Si raccomanda quindi una corretta comunicazione e condivisione delle finalità del PdP a ciascun soggetto direttamente interessato.

B. Programmazione didattico-educativa di classe/collegiale (16 novembre)

Si conferma che la Programmazione didattico-educativa di classe/collegiale, come deliberata durante i CdC di ottobre, andrà compilata dal Coordinatore utilizzando il modello ora presente nella sezione "Didattica → Programmazione Didattica → Modelli di Istituto" di Argo didUP. Si segnala all'attenzione dei Signori Docenti che - dopo averla completata - il Coordinatore dovrà caricare la programmazione di classe **NON in una nuova cartella, la cui creazione individuale è assolutamente vietata**, ma nella sezione "Didattica → Programmazione Didattica → PROGRAMMAZIONE DID-EDU INIZIALE" rinominando il file nel formato "*Programmazione didattico-educativa **[classe sezione indirizzo]***" e indicando come Destinatari la propria classe di riferimento ("Destinatari – Classi singole") e non applicando alcun filtro sulle materie ("Filtro materie – Qualsiasi"). Tale adempimento dovrà essere eseguito (correttamente) entro il 16 novembre.

Si chiarisce che la gestione centralizzata delle cartelle è necessaria per facilitare il reperimento dei documenti ed evitare la proliferazione di sotto-sezioni incontrollate. Purtroppo, già ad oggi alcuni Docenti hanno disatteso le precedenti indicazioni e hanno inserito le proprie programmazioni in sotto-cartelle della sezione Programmazione Didattica create *ad hoc*, circostanza questa che va assolutamente evitata. Poiché non è possibile intervenire sui messaggi creati da altri utenti, si invitano quindi tutti coloro che hanno operato in autonomia a **rettificare la Cartella di pubblicazione con la massima urgenza**, rendendo le proprie pubblicazioni conformi a quanto esposto nelle presenti indicazioni operative. Tale operazione andrà effettuata entro il 3 novembre: dopo tale data i documenti pubblicati in violazione delle indicazioni di Istituto verranno eliminati dal RE e verranno in ogni caso eliminate le cartelle create dai singoli.

In sintesi, le programmazioni didattico-educative di classe/collegiali dovranno essere inserite entro il 16 novembre solo ed esclusivamente in "Didattica → Programmazione Didattica → PROGRAMMAZIONE DID-EDU INIZIALE": si precisa che tali documenti - se correttamente pubblicati - saranno visibili solo ed esclusivamente ai docenti della classe che potranno consultarli entrando in didUP →Registro di classe e selezionando, tra le voci del menù disponibili in alto nella pagina, la sezione "Programm. didattica" (terza da sinistra).

C. Programmazione didattica (o disciplinare) individuale (30 novembre)

I piani di lavoro annuali delle singole discipline dovranno essere pubblicati **entro il 30 novembre** seguendo le indicazioni operative qui dettagliate.

Ogni docente ha facoltà di utilizzare il modello dei precedenti anni scolastici. Le programmazioni didattico/disciplinari individuali andranno pubblicate solo ed esclusivamente in "Didattica → Programmazione Didattica → PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI" rinominando il file nel formato "*Programmazione disciplinare **[disciplina classe sezione indirizzo]***", indicando come Destinatari la propria classe di riferimento ("Destinatari – Classi singole") e non applicando alcun filtro sulle materie ("Filtro materie – Qualsiasi"). Si ricorda che i Docenti di ogni CdC avranno visibilità delle programmazioni dei colleghi di classe entrando in didUP →Registro di classe e selezionando, tra le voci del menù disponibili in alto nella pagina, la sezione "Programm. didattica" (terza da sinistra).

Anche in questo caso, avendo alcuni Docenti già pubblicato in cartelle diverse da quelle di Istituto, è richiesta la **rettifica della Cartella di pubblicazione con la massima urgenza**, rendendo le proprie pubblicazioni conformi a quanto esposto nelle presenti indicazioni operative; tale operazione andrà effettuata entro e non oltre il 3 novembre.

Infine, si ricorda a tutti i Signori Docenti degli indirizzi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera nonché Agrario che, in quanto in servizio negli Istituti professionali, sono tenuti a programmare nelle loro discipline in coerenza con il Piano delle UDA predisposto a livello di Istituto dal Dipartimento Metodologico e reperibile al seguente link https://www.polivalentepalazzolo.edu.it/index.php/nuoviprof-uda.

D. Moduli di didattica orientativa (30 novembre)

Per i moduli di didattica orientativa ogni Coordinatore di Classe potrà utilizzare il format più congeniale a quanto deliberato in seno al Consiglio di Classe di Ottobre. I moduli andranno pubblicati **entro il 30 novembre** solo ed esclusivamente nella sezione del RE "Didattica → Programmazione Didattica → MODULI DIDATTICA ORIENTATIVA" rinominando il file nel formato "*Moduli di didattica orientativa **[classe sezione indirizzo]***", indicando come Destinatari la propria classe di riferimento ("Destinatari – Classi singole") e non applicando alcun filtro sulle materie ("Filtro materie – Qualsiasi").

Si segnala ai Signori Coordinatori che tutti i moduli progettati saranno mano a mano pubblicati, a cura della Segreteria, anche in una apposita sezione del sito di Istituto al fine di costituire un **repository di buone idee e pratiche** consultabile da tutto il corpo docente anche negli anni a venire: si raccomanda quindi di non inserire nei moduli alcun dato personale (soprattutto se riferito agli studenti o alle studentesse) nel rispetto del GDPR. In caso di dubbio si suggerisce di contattare gli Uffici di Segreteria o il Data Protection Officer dell'Istituto.

E. Programmazione di Educazione Civica (30 novembre)

I Coordinatori dell'Educazione Civica o i Coordinatori di Classe pubblicheranno la programmazione di classe di Educazione Civica **entro il 30 novembre** utilizzando il modello già utilizzato e sempre aderendo alle indicazioni del Curricolo di Istituto come modificato nell'a.s. 2024-2025 e pubblicato al seguente link https://www.polivalentepalazzolo.edu.it/index.php/Edcivica.

La programmazione di Educazione Civica andrà pubblicata solo ed esclusivamente nella sezione del RE "Didattica → Programmazione Didattica → PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA" rinominando il file nel formato "*Programmazione educazione civica **[classe sezione indirizzo]***", indicando come Destinatari la propria classe di riferimento ("Destinatari – Classi singole") e non applicando alcun filtro sulle materie ("Filtro materie – Qualsiasi").

Anche in questo caso i Docenti di ogni CdC avranno visibilità della programmazione di Educazione Civica consultando didUP →Registro di classe e selezionando, tra le voci del menù disponibile in alto nella pagina, la sezione "Programm. didattica" (la terza da sinistra).

Per ogni ulteriore necessità rivolgersi alla Funzione Strumentale Area 2 *Supporto al lavoro dei docenti*, prof. Teresa Papa, o alla Segreteria didattica.

Si confida nella massima puntualità e collaborazione nell'adempimento delle operazioni sopra descritte.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
prof. avv. Cristina Fanara

CRISTINA FANARA
28.10.2025 14:38:48 CET