I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0005449 del 14/05/2024
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"
Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Per la scuola
Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Atti d'ufficio
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Sito Web

RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PCTO ESTERO AVVISO 25532 DEL 23-2-2024

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – ***Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero da concludersi entro il 15 settembre 2024.***

CODICE CUP: B14D24000480007
CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-51

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n° AOODGEFID/00025532 del 23/02/2024 – FSE;

VISTO il progetto presentato con la candidatura 1093208 del 14/3/2024;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/201 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota del MIM AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 di autorizzazione del progetto;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all'approvazione del Programma annuale 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all'approvazione cumulativa dei progetti PON;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

CONSIDERATO che si rende necessario chiedere la disponibilità del personale Assistente Amministrativo per la realizzazione dei tre moduli di cui si compone il progetto in oggetto;

CHIEDE

La manifesta disponibilità del personale Amministrativo a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale inerente al suddetto Progetto.
Il personale amministrativo deve provvedere a:
- Redigere la documentazione contabile/amministrativa;
- Provvedere alle procedure di acquisto per le forniture di beni servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP Spa e/o attraverso il MEPA attraverso l'ODA, Trattativa Diretta o la RdO;
- Produrre le tabelle di liquidazione dei compensi, provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.
Il personale interessato potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività sopra specificate, presentando l'allegato A debitamente compilato entro e non oltre **le ore 12,00 del 16/05/2024** all'indirizzo email SRIS003005@ISTRUZIONE.IT di questa Istituzione Scolastica.
In caso di presentazione di un numero di disponibilità superiore al necessario, avranno la precedenza gli Assistenti Amministrativi che già ricoprono le mansioni specificate.
L'atto di nomina sarà emesso sulla base di disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri della presenza.
La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto CCNL di categoria, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dell'incarico.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Calogera Alaimo

ALLEGATO a)

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.
Di Palazzolo Acreide

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il __/__/_____

a _____ Prov. (____) codice fiscale _____

residente in via _____ a_____ CAP _____

E-Mail _____

SI DICHIARA
DISPONIBILE;

a partecipare alle attività previste per la realizzazione del **PON:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – ***Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero da concludersi entro il 15 settembre 2024.***

CODICE CUP: B14D24000480007
CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-51

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda

Palazzolo Acreide lì __/__/2024

FIRMA

_____