I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0002136 del 26/02/2024
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"
Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 179

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: ordinanza mobilità a. s. 2024/2025 - **Aggiornamento graduatorie** interne d'istituto per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario per l'anno scolastico 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 31 del 23 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2024/25
TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **26 febbraio** al **16 marzo 2024**;
- entro il 23 aprile 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2024**;

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo al 17 aprile 2024**; gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2024**;
- il Dirigente Scolastico deve inviare, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione **entro il 15 maggio 2024;**

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **08 marzo** al **25 marzo 2024**;
- entro il 06 maggio 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2024**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (**personale Docente secondaria**) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che

debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (**personale ATA**) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali[1], e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **04 marzo 2024**;
b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **15 aprile 2024**;
c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **11 marzo 2024**.

2. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

a) Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale sris003005@istruzione.it.

1. Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:

   Scheda soprannumerario DOCENTE
   Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
   Dichiarazione personale diritto all' esclusione - Legge 104

2. Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:

   Scheda soprannumerario ATA
   Dichiarazione personale cumulativa ATA
   Dichiarazione personale diritto all' esclusione - Legge 104

3. Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2022/2023 dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:

   Conferma Punteggio
   Dichiarazione personale diritto all' esclusione - Legge 104

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:
https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025

MODULISTICA DOCENTI

- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
- Conferma Punteggio
- Dichiarazione personale diritto all' esclusione - Legge 104
- Scheda soprannumerario DOCENTE
- Note per la compilazione DOCENTE

MODULISTICA ATA

- Dichiarazione personale cumulativa ATA
- Conferma Punteggio
- Dichiarazione personale diritto all' esclusione - Legge 104
- Scheda soprannumerario ATA
- Note per la compilazione ATA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

La Dirigente Scolastica
* f.to Prof.ssa Calogera Alaimo

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1*