I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0007092 del 07/06/2023
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 282

Ai Docenti
Ai docenti Coordinatori di classe
Ai Fiduciari di plesso
Al DSGA
AL sito web

Oggetto: Indicazioni per le operazioni di scrutinio e procedure conclusive a.s. 2022/2023

Si rammenta a tutti i Docenti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nella normativa vigente (art. 5 D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 T.U., DPR 22 giugno 2009 n. 122) e nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo fondamento tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari e, successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie; il suo fondamento metodologico nelle delibere del Collegio Docenti.
All'uopo si richiamano alcuni riferimenti di primaria importanza:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio intermedio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. La partecipazione agli scrutini è per il docente un obbligo di servizio e quindi non rientra nel computo delle ore (fino a 40 annue) di cui all'art. 29/3 del CCNL/2007. Sempre per il principio del "collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari, congedo per maternità ecc.) dev'essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola. Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita

menzione nel relativo verbale.

- In sede di scrutinio la valutazione non è del singolo docente e tutti i voti si ritengono "proposti" dai singoli docenti e assegnati con delibera "di consiglio". I voti devono essere assegnati in base ad un giudizio desunto da un congruo numero di verifiche orali, scritte, grafiche o pratiche, fatte a casa o a Scuola, corrette e classificate durante l'anno scolastico. A conferma del principio ineludibile che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Il voto deve inoltre essere la sintesi di una valutazione complessiva della personalità dell'allievo, per cui si richiede di tenere conto dei progressi osservati, non trascurando i fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali, che influiscono sul successo formativo di ciascuno studente.
- In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3DLgs 297/94).
- Il docente di Religione Cattolica fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli Organi collegiali dell'Istituzione scolastica e possiede pertanto lo status degli altri insegnanti. Partecipa alle valutazioni periodiche e finali, ma soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica.
- Il docente di attività alternative alla religione, ove presente, partecipa a pieno titolo ai Consigli di classe per gli scrutini periodici e finali limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime. La valutazione viene espressa con un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato dagli studenti e i livelli di apprendimento conseguiti.
- I docenti dell'Organico dell'Autonomia utilizzati per le attività di potenziamento forniranno al Consiglio di classe, per il tramite del coordinatore dello stesso, elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascuno studente.
- I docenti ITP partecipano a pieno titolo al Consiglio di classe e votano autonomamente, anche se il Consiglio di classe assegna un voto unico alla disciplina da loro impartita insieme al

docente teorico. Il voto, unico, sarà pertanto da entrambi concordato.

- I docenti in compresenza forniranno al docente con maggior numero di ore elementi per la valutazione degli studenti. La proposta di voto sarà comunque avanzata dal docente prevalente.
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano al processo educativo di tutti gli allievi e, dunque, alla loro valutazione. Qualora uno studente con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi essi si esprimono con un unico voto.
- I coordinatori dei Consigli di classe si faranno carico di raccogliere le schede individuali per l'attivazione degli interventi didattici di recupero. Tali schede, debitamente compilate secondo il Mod_D09B presente nella sezione "Modulistica personale" del sito istituzionale, saranno consegnate a firma del coordinatore stesso ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale. Nelle suddette schede dovrà essere indicato in maniera dettagliata il programma svolto con l'esatta indicazione delle competenze e/o delle conoscenze specifiche da recuperare per singola disciplina.
-

Procedure conclusive

I Docenti del 1° e 2° biennio consegneranno presso l'Ufficio didattica una copia in formato cartaceo dei contenuti svolti (programmi), della relazione finale disciplinare – Mod_D12A - (evidenziando le eventuali difformità tra la programmazione attuata rispetto alla programmazione iniziale) e le verifiche scritte effettuate, entro lunedì 12 giugno 2023. Con le stesse modalità i docenti Coordinatori di classe consegneranno la relazione finale del Consiglio di classe – Mod_D12B. Si rammenta che i format citati sono rinvenibili nella sezione *Documenti- Modulistica personale* del sito web istituzionale. La Relazioni finale del docente (Mod_D12A) e la Relazione finale del consiglio di classe (Mod_D12B) saranno altresì inviate all'indirizzo: ufficiodidattica@polivalentepalazzolo.edu.it

I coordinatori di tutte le classi depositeranno presso l'Ufficio didattica una copia del verbale dello scrutinio (firmato dal DS e dal Segretario) e il tabellone dei voti (firmato da tutto il CDC e dal DS).

Nel caso di ammissione all'Esame di Stato di candidati esterni, i coordinatori inseriranno tutta la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare, al credito scolastico conseguito e le domande di ammissione all'esame. Si ricorda ai docenti e ai coordinatori delle classi quinte che i documenti succitati costituiscono atti dell'Esame di Stato e quindi dovranno essere messi a disposizione delle Commissioni.

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi noti agli interessati attraverso il Registro Elettronico. I coordinatori di classe, dopo la conclusione degli scrutini finali e prima della pubblicazione degli esiti (prevista sabato 17 giugno 2023), contatteranno telefonicamente dalla segreteria didattica (annotando il fonogramma sull'apposito registro) le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva o con sospensione del giudizio.

Si rammenta l'obbligo di tutti i docenti di attenersi al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.

I docenti sono invitati a produrre, entro lunedì 12 giugno 2023, utilizzando la relativa modulistica presente nella sezione *Scuola next* del Portale Argo, istanza delle ferie. Si rammenta che il periodo richiesto non può protrarsi oltre il 26 agosto 2023 e dal computo totale delle ferie spettanti devono essere espunti i giorni di ferie già fruiti.

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato sono tenuti a restare in servizio a disposizione della scuola e per eventuali sostituzioni dei commissari d'esame, fino al 30 giugno 2022, assicurando una reperibilità immediata.

I docenti in possesso di beni di proprietà dell'Istituzione scolastica (dispositivi elettronici, stampanti, libri, chiavi di locali ecc.) sono tenuti alla riconsegna, entro lunedì 12 giugno 2023, presso l'Ufficio magazzino ove apporranno la relativa firma sul registro apposito.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
f*to Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*