I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0002548 del 03/03/2023
VII (Uscita)

Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 177

Al personale Docente ed ATA
nominato a tempo indeterminato
All' ufficio del personale
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dall'1/9/2023, nonché rientro al tempo pieno. Personale docente e ATA .

Si informa che il personale del comparto scuola nominato a tempo indeterminato può produrre domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dall' 01/09/2023 nonché il rientro al tempo pieno **entro e non oltre il 15 marzo 2023**.

Si allegano:

1. nota 2641 del 02/03/2023 - A.T. Siracusa
2. modello domanda part-time;
3. allegato A - dichiarazione anzianità di servizio;
4. allegato B - dichiarazione titoli di precedenza

Il Dirigente Scolastico
Enzo Michelangeli

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

m_pi.AOOUSPSR.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002641.02-03-2023.h.11:09

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Istituzioni Scolastiche di Siracusa e Provincia - LORO SEDI

Alle OO.SS. provinciali comparto scuola - LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dall'1/9/2023, nonché rientro al tempo pieno. Personale docente e ATA

Si informa che il personale del comparto scuola nominato a tempo indeterminato può produrre domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **entro e non oltre il 15 marzo 2023**.

Affinché le SS.LL. dispongano di un quadro chiaro e organico di riferimenti, si richiamano di seguito le norme e gli atti in materia di part-time:

- O.M. n. 446 del 22/07/1997;
- O.M. n. 55 del 13/02/1998;
- O.M. n. 45 del 17/02/2000;
- D. Lgs. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. 100/2001, dalla Legge 133/2008;
- CCNL 29/11/2007 (artt. 37 e 58);
- Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n.9/2011 del 30/06/2011.

Il personale scolastico eventualmente interessato a chiedere il rientro al tempo pieno con effetto dal 01/09/2023 dovrà presentare apposita domanda entro il medesimo termine del **15 marzo 2023**. Si precisa che non è necessario produrre istanza di prosecuzione del part-time, in quanto, salvo richiesta di rientro al tempo pieno, lo stesso deve intendersi tacitamente prorogato.

Dirigente: Angela Fontata, angela.fontana@istruzione.it

Riferimenti: Unità Operativa IV Area II – Ufficio Organici, mobilità e reclutamento – Scuola dell'Infanzia e Primaria, 0931447210

Unità Operativa V, Area II – Ufficio Organici, mobilità e reclutamento – Scuola Secondaria di I e II Grado, 093144745

Unità Operativa V, Area II – Ufficio Organici, mobilità e reclutamento – Personale A.T.A., 0931447229

Qualora nel contratto già stipulato sia stata indicata una data di scadenza, è opportuno che lo stesso venga integrato e modificato con la specifica indicazione che si intende automaticamente prorogato, salvo presentazione di domanda di rientro al tempo pieno presentata entro il 15 marzo dell'anno scolastico antecedente a quello da cui decorre il rientro.

Le istituzioni scolastiche procederanno all'inserimento al sistema informativo delle domande e le trasmetteranno all'Ufficio scrivente entro e non oltre il **24 marzo 2023**.

Si rammenta, infine, che le domande di part-time devono essere compilate secondo le modalità previste dai commi da 1 a 7 dell'art. 3 della citata O.M. 446/97.

Si allegano:

1) modello domanda part-time;

2) allegato A - dichiarazione anzianità di servizio;

3) allegato B - dichiarazione titoli di precedenza.

La Dirigente dell'Ufficio X – A.T. di Siracusa
Angela Fontana

Firmato digitalmente da
FONTANA ANGELA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Angela Fontata, angela.fontana@istruzione.it

Riferimenti: Unità Operativa IV Area II – Ufficio Organici, mobilità e reclutamento – Scuola dell'Infanzia e Primaria, 0931447210

Unità Operativa V, Area II – Ufficio Organici, mobilità e reclutamento – Scuola Secondaria di I e II Grado, 093144745

Unità Operativa V, Area II – Ufficio Organici, mobilità e reclutamento – Personale A.T.A., 0931447229

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

__l__sottoscritt_____nat_a_____
(prov.) il_____titolare presso_____
qualifica/profilo professionale_____, classe di concorso/tipo di posto_____ ai sensi degli articoli 39 e 58 del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

a decorrere dal 01 settembre 202_ secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(solo per il personale A.T.A. - articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa_____mm:_____gg:_____;
2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:

a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (**documentare con dichiarazione personale**)
b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale)**
c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali**);
d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (**documentare con dichiarazione personale**);
e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (**documentare con dichiarazione personale**);
f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (**documentare con dichiarazione personale**);
g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

__l__ sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: 1) allegato A (dichiarazione anzianità servizio; 2) allegato B (dichiarazione titoli di precedenza); _____

Data_____ Firma_____

(DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data_____firma _____

Riservato alla istituzione scolastica: Assunta al protocollo della scuola al n._____del _____

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **È COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME,** pertanto, parere favorevole alla trasformazione del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.**

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANZIANITA' DI SERVIZIO POSSEDUTA AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME

__L SOTTOSCRITT_____

NAT__A_____(PROV.)_____IL_____

TITOLARE PRESSO_____

QUALIFICA/PROFILO PROFESSIONALE _____

CLASSE DI CONCORSO / TIPO DI POSTO_____

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' E AI SENSI DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15 QUANTO SEGUE:

- DI AVERE UNA ANZIANITA' DI SERVIZIO DI RUOLO , ESCLUSO L'ANNO IN CORSO ED I PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI, PARI **AD ANNI_____MESI_____ GIORNI_____.**

- DI AVERE LA SEGUENTE ANZIANITA' DI SERVIZIO NON DI RUOLO RICONOSCIUTA O RICONOSCIBILE AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA

PER UN TOTALE DI ANNI _____

(I DOCENTI INDICHERANNO GLI ANNI SCOLASTICI NON DI RUOLO INTERI PRESTATI COL PRESCRITTO TITOLO DI STUDIO E QUINDI RICONOSCIBILI AI FINI DELLA CARRIERA)

QUINDI DI AVERE UNA ANZIANITA' COMPLESSIVA PARI AD ANNI_____MESI_____E GIORNI_____.

....., ...

(DATA)

FIRMA .....

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PRECEDENZA, UTILI AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME

L_ SOTTOSCRITT_____

NAT_A_____(PROV.)_____IL_____

TITOLARE PRESSO_____

QUALIFICA/PROFILO PROFESSIONALE _____

CLASSE DI CONCORSO / TIPO DI POSTO_____

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' E AI SENSI DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15 QUANTO SEGUE:

- DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP O DI INVALIDITA' RICONOSCIUTA AI SENSI DELLA NORMATIVA SULLE ASSUNZIONI OBBLIGATORIE;
- DI AVERE A CARICO _L_ SIG._____PER IL QUALE E' RICONOSCIUTO L'ASSEGNO DI ACCOMPAGNAMENTO DI CUI ALLA L.N.18/80;
- DI AVERE I SOTTONOMINATI FIGLI DI ETA' INFERIORE A QUELLA PRESCRITTA PER L'OBBLIGO SCOLASTICO:

  COGNOME E NOME DATA DI NASCITA

  .....

  .....

  .....
- DI ASSISTERE _L_ SIG._____ PORTATORE DI HANDICAP NON INFERIORE AL 70%, MALATO DI MENTE, ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE (SOTTOLINEARE LA VOCE CHE INTERESSA);
- DI ESSERE GENITORE DEI SOTTO NOMINATI FIGLI MINORI

  COGNOME E NOME DATA DI NASCITA

  .....

  .....

  .....
- DI AVER SUPERATO IL SESSANTESIMO ANNO DI ETA'
- DI AVER COMPIUTO IL VENTICINQUESIMO ANNO DI EFFETTIVO SERVIZIO.

FIRMA .....