I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0019523 del 30/12/2022
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 131

Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori di classe
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Convocazione Consigli di classe per Scrutini 1° Trimestre – Ordine del giorno

Facendo seguito alla Circolare n. 130 prot. 19414 del 23/12/2022 relativa al calendario di convocazione dei Consigli di classe per le operazioni di valutazione degli studenti e di scrutinio del 1° trimestre, si riportano l'Ordine del giorno e gli adempimenti da seguire.
Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Coordinatore di classe, svolgerà la funzione di segretario verbalizzante un docente da questi designato. Qualora nella classe non sia stato individuato il Coordinatore ne assumerà la funzione un docente disponibile o, nell'eventualità, il docente più anziano. Il docente verbalizzante redigerà il verbale e lo invierà all'ufficio didattica all'indirizzo di posta elettronica ufficiodidattica@polivalentepalazzolo.edu.it. Indi inserirà la copia cartacea dello stesso nell'apposito registro ove, successivamente all'approvazione, sarà definitivamente allegato.

Ordine del giorno:

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2) Valutazione studenti e operazioni di scrutinio del primo trimestre.
3) Verifica Piani Formativi Individualizzati (ove necessiti).
4) Andamento didattico disciplinare.
5) Programmazione esami integrativi – D.M. 323/99 (ove necessiti).
6) Ratifica PEI e/o PDP (ove necessiti).
7) Individuazione delle situazioni di difficoltà e compilazione scheda Mod_d09 da trasmettere alle famiglie (a cura del docente della materia per il tramite dell'Ufficio didattica)

Il Dirigente scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*

INDICAZIONI E ADEMPIMENTI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

I voti (voto unico intero per tutte le discipline) e il totale delle ore di assenza alla data del 22 dicembre 2022 devono essere inseriti on line sul registro elettronico entro e non oltre le ore 14:00 di sabato 7 gennaio 2023.

I docenti coordinatori avranno cura di predisporre il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari e/o altro. Durante le operazioni di scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con le proprie credenziali e condividere il tabellone dei voti.

Si ricorda che le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione presenti nel PTOF in vigore e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero periodo, eventualmente comprensive di tutte le attività svolte tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente.

La valutazione "non classificato" può essere adottata solo in casi di totale mancanza di elementi di valutazione imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero eccessivo di assenze.

La proposta del voto di Educazione civica dovrà essere inserita nei termini suddetti dal coordinatore di materia sulla base delle attività/U.D.A. svolte nel primo periodo come da programmazione del Consiglio di classe.

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita entro lo stesso termine del 7 gennaio 2023 dal coordinatore di classe con riferimento alla tabella con i descrittori del voto deliberata dal Collegio dei docenti e inserita nel PTOF.

Le valutazioni degli studenti per i quali sono stati predisposti il PEI o il PDP terranno conto dei percorsi didattici predisposti nei citati documenti di programmazione.

Si rammenta a tutti i Docenti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nella normativa vigente (art. 5 D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 T.U., DPR 22 giugno 2009 n. 122) e nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo fondamento tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari e, successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie; il suo fondamento metodologico nelle delibere del Collegio Docenti. All'uopo si richiamano alcuni riferimenti di primaria importanza:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio intermedio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. La partecipazione agli scrutini è per il docente un obbligo di servizio e quindi non rientra nel computo delle ore (fino a 40 annue) di cui all'art. 29/3 del CCNL/2007. Sempre per il principio del "collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari, congedo per maternità ecc.) dev'essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola. Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.
- In sede di scrutinio la valutazione non è del singolo docente e tutti i voti si ritengono "proposti" dai singoli docenti e assegnati con delibera "di consiglio". I voti devono essere assegnati in base ad un giudizio desunto da un congruo numero di verifiche orali, scritte, grafiche o pratiche, fatte a casa o a Scuola, corrette e classificate durante il trimestre. A conferma del principio ineludibile che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Il voto deve inoltre essere la sintesi di una valutazione complessiva della personalità dell'allievo, per cui si richiede di tenere conto dei progressi osservati, non trascurando i fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali, che influiscono sul successo formativo di ciascuno studente.
- In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3DLgs 297/94).
- Il docente di Religione Cattolica fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli Organi collegiali dell'Istituzione scolastica e possiede pertanto lo status degli altri insegnanti. Partecipa alle valutazioni periodiche e finali, ma soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Il docente di attività alternative alla religione, ove presente, partecipa a pieno titolo ai Consigli di classe per gli scrutini periodici e finali limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime. La valutazione viene espressa con un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato dagli studenti e i livelli di apprendimento conseguiti.
- I docenti dell'Organico dell'Autonomia utilizzati per le attività di potenziamento forniranno al
- Consiglio di classe, per il tramite del coordinatore dello stesso, elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno, senza la necessità di presenza, per mezzo di un'apposita relazione.
- I docenti ITP partecipano a pieno titolo al Consiglio di classe e votano autonomamente, anche se il Consiglio di classe assegna un voto unico alla disciplina da loro impartita insieme al docente di teoria.
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano al processo educativo di tutti gli allievi e, dunque, alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi essi si esprimono con un unico voto.
- I coordinatori dei Consigli di classe si faranno carico di raccogliere le schede individuali per l'attivazione degli interventi di attici di recupero che, debitamente compilate, saranno consegnate, a firma del coordinatore stesso, ai genitori. Nelle suddette schede dovrà essere indicato in maniera dettagliata il programma del primo trimestre, cioè l'esatta indicazione delle competenze o delle conoscenze specifiche da recuperare per singola disciplina.
- Si fa presente che l'aspetto tecnico delle delibere in merito agli esiti dello scrutinio e delle attività di recupero dovrà essere curato accuratamente ed espletato dai coordinatori.

Il Dirigente scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*