I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0017008 del 09/11/2022
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 62

Al Personale docente neoassunto
Ai docenti tutor
Al Comitato per la valutazione dei docenti
Al DSGA
All'Ufficio personale

Oggetto: Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova docenti neoassunti

Si trasmette in allegato il Decreto M.I. 16 agosto 2022 n. 226 "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79", il relativo Allegato A concernente la scheda di osservazione e la Nota accompagnatoria.

Il Dirigente scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

m_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0030998.25-08-2022.h.13:04

m_pi.AOODRTO.REGISTRO UFFICIALE.E.0012736.25-08-2022.h.13:13

Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per il personale scolastico

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

p.c. Ai Dirigenti degli Uffici per la Formazione presso gli Uffici Scolastici Regionali

E p.c. al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

OGGETTO: Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022.

In relazione all'oggetto, si trasmette in allegato il D.M. 226 del 16 agosto 2022, attualmente in corso di registrazione, recante: "*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79".*

In particolare si segnala che l'articolo 3, comma 1, del Decreto subordina il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio allo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 *bis*, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73.

Al riguardo, al fine di dare di dare riscontro alle richieste di chiarimento pervenute per le vie brevi, si ritiene che, qualora non si preveda l'approvazione delle graduatorie in tempo utile per lo svolgimento del periodo di formazione e prova, sia possibile assegnare la disponibilità del posto nella fase di conferimento delle supplenze annuali e fino al termine dell'attività didattica gestite con il sistema informativo.

In tal caso, nelle more del conferimento della nomina a tempo determinato per l'anno scolastico 2023/2024, si evidenzia che i posti non conferiti nell'anno scolastico 2022/2023 sulla base della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto legge n. 73 del 2021 dovranno essere accantonati nelle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2023/2024.

In relazione alla procedura di cui all'articolo 59, comma 4, del decreto legge n. 73 del 2021, si coglie altresì l'occasione per ricordare che, al fine di garantire il rispetto del termine di conclusione dei percorsi di cui al Decreto ministeriale 21 luglio 2022, n. 188, previsto per il 31 luglio 2023, è possibile

Viale Trastevere 76/A – 00153 ROMA
PEC: dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it PEO: dgper.segreteria@istruzione.it
TEL: 0658492926 – 0658494990 - Sito web: http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico

derogare alla tempistica delle procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, di cui agli articoli 13 e 14 dell'allegato decreto 226/22.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Filippo SERRA



Firmato digitalmente da SERRA FILIPPO
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000226.16-08-2022

Ministero dell'Istruzione

"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79".

IL MINISTRO

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", e in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera g);

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti» convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 101"*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 recante "*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*" e in particolare l'articolo 13;

VISTO il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*", ed in particolare l'articolo 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 recante "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTI i regolamenti vigenti relativi agli assetti ordinamentali, organizzativi e didattici delle istituzioni scolastiche di ogni grado, ivi compresi i Centri d'istruzione per gli adulti;

VISTI i regolamenti vigenti in materia di Indicazioni nazionali e Linee guida, relativi alle istituzioni scolastiche di ogni grado;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, concernente il "*Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante "*Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850, recante "*Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova* ai sensi *dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, con il quale è stato adottato il Regolamento concernente la "*Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 novembre 2011, recante "*Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto l0 settembre 2010, n. 249*";

VISTA la direttiva del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 dicembre 2012, recante "*Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 ed, in particolare, l'articolo 27, comma 1 , in base al quale "*Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.*";

VALUTATA altresì l'opportunità di disciplinare, ai sensi degli articoli 436, comma 3 ultimo periodo, 437, 438 e 439 del decreto legislativo n. 297 del 1994 il percorso di formazione e di prova per il personale che abbia ottenuto il passaggio di cattedra o di ruolo;

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 118 della legge n. 107 del 2015 prevede che "*con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sono individuati gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in percorso di formazione e di prova*";

CONSIDERATO che il richiamato articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, come modificato dall'articolo 44, comma 1, lettera g) della legge 29 giugno 2022, n.79 prevede che: "*Con decreto del Ministro dell'istruzione, da adottare entro il 31 luglio 2022, sono definite le modalità di svolgimento del test finale e i criteri per la valutazione del personale in periodo di prova"*;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere ad una definizione sistematica e organica del percorso di formazione e di prova del personale docente, al fine del perseguimento dei principi di efficacia, efficienza, economicità dell'azione amministrativa;

SENTITE le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;

VISTO il parere del Consiglio superiore della pubblica istruzione reso all'adunanza del 4 agosto 2022;

DECRETA

Articolo 1

(Oggetto, finalità e definizioni)

1. Ai fini del presente decreto, sono adottate le seguenti definizioni:

a. Legge: la legge 29 giugno 2022, n. 79;
b. Legge 107/2015: la legge 13 luglio 2015, n. 107;
c. Decreto Legislativo: il decreto legislativo del 13 aprile 2017 n. 59 e successive modificazioni;
d. Testo Unico: il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e successive modificazioni;
e. Comitato: il comitato per la valutazione dei docenti di cui all'articolo 11, comma 4, del Testo Unico;
f. docente: il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova.

2. Il presente decreto disciplina, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della Legge 107/2015 e in attuazione dell'articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo, il percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo.
3. Il presente decreto individua, altresì, ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo, come modificato dall'articolo 44, comma 1, lettera h), della Legge, le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova in servizio.
4. Il percorso di formazione e di prova di cui agli articoli 1, comma 115 della Legge 107/2015 e 13, comma 1 del Decreto Legislativo risponde alla finalità di sviluppare, rafforzare e verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.
5. Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli *standard* professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.
6. Le disposizioni di cui al presente decreto si applicano al personale comunque sottoposto al percorso di formazione e periodo annuale di prova a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023.

Articolo 2

(Personale docente tenuto al percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. Sono tenuti ad effettuare, il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio:
   a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
   b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
   c. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;

d. i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.

2. In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso di formazione e di prova, non ulteriormente rinnovabile.
3. Il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è rinviabile nei casi di fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca, sino al primo anno scolastico utile dopo la fine dell'impegno, oltre che in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 3

(Servizi utili ai fini del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.
2. Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.
3. Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.
4. Fermo restando l'obbligo delle attività disciplinate dal presente decreto, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

Articolo 4

(Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:
   a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
   b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

2. Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi.
3. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettere a) e c), il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente in periodo di prova del piano triennale dell'offerta formativa, del rapporto di autovalutazione (RAV) e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base il docente in periodo di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.
4. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera b), sono valutate la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.
5. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera e), si rinvia a quanto disposto all'articolo 5.
6. Ai fini della verifica specifica finale di cui al comma 2, si rimanda all'articolo 13, comma 3 del presente decreto.

Articolo 5

(Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)

1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.
2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta.
3. Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un

apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole. Ai fini della personalizzazione dei percorsi formativi, è data comunque la facoltà di avvalersi di tutta l'offerta formativa aggiuntiva e facoltativa nel catalogo delle iniziative pubblicate sulla piattaforma sofia.istruzione.it anche con l'eventuale impiego delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015.

4. Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Articolo 6

(Attività formative)

1. Nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:
   a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
   b. laboratori formativi;
   c. "*peer to peer*" e osservazione in classe;
   d. formazione on-line.
2. È fatta salva la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015, sulla base di quanto previsto all'articolo 5.

Articolo 7

(Incontri propedeutici e di restituzione finale)

1. L'amministrazione scolastica territoriale organizza almeno un incontro formativo propedeutico, con i docenti in periodo di prova, a livello di ambito territoriale, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola e un incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.
2. Agli incontri plenari inziali e conclusivi è dedicato un monte ore di norma non superiore a 6 ore complessive.

Articolo 8

(Laboratori formativi)

1. Le attività di formazione per i docenti in periodo di prova sono progettate a livello territoriale tenendo conto del bilancio di competenze di cui all'articolo 5, comma 3 e sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni formativi. Le iniziative si caratterizzano per l'adozione di

metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

2. Ogni docente in periodo di prova, in conseguenza del patto per lo sviluppo professionale di cui all'articolo 5, segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale.
3. Le attività di cui al comma 2 si articolano, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. È prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neoassunto nel portfolio professionale di cui all'articolo 11.
4. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali, fermo restando che altri temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriale e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento:
   a. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
   b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
   c. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
   d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
   e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
   f. Contrasto alla dispersione scolastica;
   g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
   h. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
   i. Attività di orientamento;
   j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
   k. Bisogni educativi speciali;
   l. Motivare gli studenti ad apprendere;
   m. Innovazione della didattica delle discipline;
   n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
   o. Valutazione didattica degli apprendimenti;
   p. Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti.
5. Per la conduzione dei laboratori formativi sono designati, prioritariamente, formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante.

Articolo 9

(Peer to peer – formazione tra pari e verifica in itinere)

1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle

attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

2. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.
3. In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti.

Articolo 10

(Formazione on-line)

1. La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, coordina e monitora le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti in periodo annuale di prova in servizio durante tutto il periodo di formazione. La piattaforma è predisposta e attivata entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico.
2. La formazione *on-line* del docente in periodo di prova avrà la durata complessiva di 20 ore, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:
   a. analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
   b. elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
   c. compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
   d. libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

Articolo 11

(Portfolio professionale)

1. Nel corso del periodo di formazione il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio *professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:*
   a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
   b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
   c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
   d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Articolo 12

(Docente tutor)

1. All'inizio di ogni anno scolastico il dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti, designa uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di tutor per i docenti in servizio presso l'istituto. Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente *tutor* segue al massimo tre docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
2. Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti in periodo di prova a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.
3. Sono criteri prioritari per la designazione dei docenti tutor il possesso di uno o più tra i titoli previsti per la designazione dei docenti tutor per i percorsi di abilitazione previsti dalla normativa vigente e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale.
4. Il docente tutor accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
5. All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Articolo 13

(Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non

preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma. Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo.
4. All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
5. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della-verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Articolo 14

(Valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio)

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
2. In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

3. In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.
4. Nel corso del secondo percorso di formazione e di periodo annuale di prova in servizio è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova, durante il quale è comunque nuovamente effettuato l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto. La conseguente valutazione potrà prevedere:
   a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo;
   b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.
5. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, pedagogico, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva.
6. I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.

Articolo 15

(Compiti dei diversi soggetti istituzionali)

1. La Direzione generale per il personale scolastico:
   a. definisce le linee generali per l'attivazione del piano di formazione dei docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio;
   b. assegna le risorse necessarie per lo svolgimento del periodo annuale di prova in servizio, sulla base di standard di costo;
   c. pubblica on-line un rapporto annuale nazionale sul periodo annuale di prova in servizio, entro il 30 settembre di ciascun anno.
2. Gli uffici scolastici regionali coordinano le azioni formative a livello regionale, forniscono strumenti utili allo sviluppo delle attività, svolgono azioni di monitoraggio e verifica della qualità delle iniziative, promuovono attività di documentazione e ricerca. A tal fine viene costituito un apposito staff regionale, che usufruisce di una quota di risorse finanziarie nell'ambito del fondo assegnato ad ogni regione per le azioni formative.

3. L'INDIRE assicura, all'avvio di ciascun anno scolastico, la predisposizione e la gestione delle risorse digitali e dei supporti telematici per la realizzazione della formazione *on line* dei docenti in periodo di prova.
4. Gli uffici scolastici regionali, anche attraverso gli uffici di ambito territoriale, progettano e gestiscono le iniziative formative a livello territoriale, assicurandone la rispondenza ai bisogni formativi dei docenti, avvalendosi anche dell'attività di scuole polo, appositamente individuate secondo le linee generali di cui al comma 1 lettera a).
5. I dirigenti scolastici delle istituzioni in cui prestano servizio i docenti in periodo di prova organizzano le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor e svolgono le attività per la valutazione del periodo annuale di prova in servizio, secondo le procedure di cui al presente decreto, oltre a visitare le classi dei docenti neo immessi in ruolo almeno una volta nel corso del periodo di prova in servizio, anche avvalendosi della scheda di cui all'allegato A.

Articolo 16
(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si applicano le disposizioni di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850.

Il presente decreto è trasmesso ai competenti Organi di controllo.

IL MINISTRO
Prof. Patrizio Bianchi



Firmato digitalmente da
BIANCHI PATRIZIO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Ministero dell'Istruzione

7Allegato A

POSTO COMUNE

Scheda di osservazione

Docente	
Istituto scolastico	

Grado	□ dell'Infanzia	□ primaria	□ secondaria di ….. grado

Osservazione	□ concordata con il docente	□ **non** concordata con il docente
	Effettuata in data _____	N. ……. di …….

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni ……	di cui maschi …… femmine …… di cui …… con disabilità di cui …… con DSA di cui …… stranieri di cui …… con altri BES	

Ambiente in cui si svolge l'osservazione	□ Aula □ Palestra □ Mensa □ Laboratorio di …….. □ Cortile della scuola □ Altro _____	
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)		
Attività osservate		

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	**Descrittore**	**Frequenza**	**Note**
L'attività si svolge in un **clima** disteso e collaborativo. Tutti gli alunni…	mostrano attenzione	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	sono a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	lavorano singolarmente o in gruppi, in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine le attività assegnate dal docente	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	sono incoraggiati a manifestare le proprie conoscenze e abilità	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
L'attività si svolge in un **clima** disteso e collaborativo.	Il docente conosce i profili di ogni alunno, anche con riferimento alle dinamiche interculturali	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	sono state condivise regole di comportamento comuni	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	le regole sono rispettate da tutti	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	eventuali episodi problematici sono affrontati con efficacia	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, insegnante di sostegno, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Lo **spazio** è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula….	è correlato alle attività progettate ed è variato in funzione alle modalità didattiche	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	tiene conto delle esigenze degli alunni con BES e li include	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Il **tempo**	è scandito e diversificato tenendo conto delle soglie di attenzione di tutti gli alunni	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	è congruo rispetto agli obiettivi di apprendimento e alla programmazione generale	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

Progettazione e realizzazione dell'azione didattico disciplinare			
Indicatore	**Descrittore**	**Frequenza**	**Note**
Il docente ha **progettato** l'attività didattica	correlandola alle linee guida/indicazioni nazionali e all'eventuale curricolo di istituto, con riferimento ai campi di esperienza, agli obiettivi di apprendimento, ai traguardi di competenza ovvero ai risultati di apprendimento previsti dagli ordinamenti didattici vigenti	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando gli obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI, al fine di favorire l'inclusione degli alunni con disabilità	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	valorizzando, in modalità inclusiva e sviluppando processi di personalizzazione, l'eventuale presenza di alunni plusdotati o che abbiano già raggiunto in modo ottimale gli obiettivi di apprendimento previsti	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo gli appropriati strumenti compensativi	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento da raggiungere e alla programmazione complessiva	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto degli obiettivi di apprendimento raggiunti dal gruppo classe	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	scegliendo nuclei disciplinari significativi	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	nel caso della secondaria di secondo grado, correlando gli argomenti specifici al PECUP proprio dei distinti indirizzi di studio	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Il docente ha svolto l'attività didattica	chiarendo prioritariamente al gruppo classe le modalità e gli obiettivi	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	dando istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verificando che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X: ….. Spiegazione frontale ….. *Brain storming* ….. *Problem solving*/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate ….. Momenti di verifica formativa ….. Attività di manipolazione ….. *Flipped classroom* ….. *Role-Playing* ….. *Circle time* ….. *Cooperative learning* ….. Lavoro di gruppo ….. *Peer tutoring* ….. (*Altro, da specificare)* _____
	integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	Specificare con una X: ….. LIM, prevalentemente per proiezione ….. LIM, in modo interattivo ….. Tablet ….. *Computer based* ….. BYOD (*Bring your own device*) ….. Navigazione in internet ….. Libro digitale/espansioni online ….. (Altro, da specificare) _____
	con attenzione all'individualizzazione dei percorsi	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	con attenzione alla personalizzazione dei percorsi	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	fornendo agli alunni *feedback* sullo svolgimento delle attività	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte con attenzione all'individualizzazione e a eventuali percorsi personalizzati	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

Processi di valutazione			
Indicatore	**Descrittore**	**Frequenza**	**Note**
Il docente valuta i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	correlando le tipologie di verifica formalizzate alle attività progettate e realizzate	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dai PEI	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	chiarendo alla classe le consegne e i criteri di valutazione	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	cadenzando le verifiche in maniera congrua nel corso dei periodi didattici di riferimento	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	restituendo le prove valutate e corrette tempestivamente	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Il docente valuta le competenze trasversali	adottando specifici strumenti di valutazione	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	nel confronto collegiale coi colleghi	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

SOSTEGNO

Scheda di osservazione

Docente	
Istituto scolastico	

Grado	□ dell'Infanzia	□ primaria	□ secondaria di ….. grado

Osservazione	□ concordata con il docente	□ **non** concordata con il docente
	Effettuata in data _____	N. ……. di …….

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni ……	di cui maschi …… femmine …… di cui …… con disabilità di cui …… con DSA di cui …… stranieri di cui …… con altri BES	
Ambiente in cui si svolge l'osservazione	□ Aula □ Palestra □ Mensa □ Laboratorio di …… □ Cortile della scuola □ Altro _____	

Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)		
Attività osservate		

Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto.

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	**Descrittore**	**Frequenza**	**Note**
L'attività si svolge in un **clima** disteso e collaborativo. L'alunno con disabilità, considerato il PEI,	mostra attenzione	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	è coinvolto in modo attivo nelle attività proposte	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	è a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	lavora per il tempo adeguato alle sue possibilità singolarmente o in gruppi, in autonomia, per portare a termine le attività predisposte appositamente dal docente	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	è incoraggiato a manifestare le proprie conoscenze e abilità	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
L'attività si svolge in un **clima** disteso e collaborativo. Il docente SOS	ha adattato con chiarezza il percorso suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti adeguati	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	ha adeguato i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Lo **spazio** è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula….	È predisposto, con l'insegnante curricolare, in modo efficace: il docente SOS organizza e alterna gli spazi a disposizione per l'intervento con l'alunno con disabilità in modo che i momenti scolastici e le attività proposte siano efficaci.	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Il **tempo**	è scandito e diversificato e utilizzato in modo efficace alternando le attività con l'alunno con disabilità in modo che siano adeguate ai tempi di attenzione e collaborazione dell'alunno.	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

Progettazione e realizzazione dell'azione didattico disciplinare			
Indicatore	**Descrittore**	**Frequenza**	**Note**
Il docente ha **progettato** l'attività didattica, in stretto raccordo col PEI	correlando i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	con chiarezza, suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti compensativi adeguati	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	operando scelte pedagogiche finalizzate all'incremento dell'autonomia nell'ottica della scelta di vita	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento comuni da raggiungere e al PEI	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto degli obiettivi di apprendimento già raggiunti	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

	scegliendo nuclei disciplinari significativi e correlati agli obiettivi del gruppo classe	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
Il docente ha svolto l'attività didattica	esplicitandone gli obiettivi: mostra i materiali e comunica, in modo comprensibile all'alunno con disabilità (ad es. con supporti visivi…) l'attività o la sequenza delle attività	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	dando i istruzioni accessibili all'alunno (esemplificazioni pratiche, visive, orali…) sulle procedure per svolgere un'attività	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X: ….. Spiegazione frontale ….. *Brain storming* ….. *Problem solving*/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate ….. Momenti di verifica formativa ….. Attività di manipolazione ….. *Flipped classroom* ….. *Role-Playing* ….. *Circle time* ….. *Cooperative learning* ….. Lavoro di gruppo ….. *Peer tutoring* ….. (*Altro, da specificare)* _____

	integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	Specificare con una X: ….. LIM, prevalentemente per proiezione ….. LIM, in modo interattivo ….. Tablet ….. *Computer based* ….. BYOD (*Bring your own device*) ….. Navigazione in internet ….. Libro digitale/espansioni online ….. (Altro, da specificare) _____
	con attenzione all'individualizzazione del percorso	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	con attenzione alla personalizzazione del percorso	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	usando strategie didattiche di rinforzo e implementazione dell'apprendimento (supporto alla comunicazione verbale, strategie logico-visive, feedback, incoraggiamento alla partecipazione, ecc.)	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	

Processi di valutazione			
Indicatore	**Descrittore**	**Frequenza**	**Note**
Il docente SOS contribuisce a valutare i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	adattando, assieme all'insegnate curricolare e alle altre figure, le tipologie di verifica formalizzate al PEI	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dai PEI	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione correlate al PEI	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente	

		□ Non pertinente all'attività osservata	
Il docente SOS contribuisce a valutare le competenze trasversali presenti nel PEI	adottando specifici strumenti di valutazione	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	nel confronto collegiale coi colleghi	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	□ Presente □ Saltuario e/o parziale □ Assente □ Non pertinente all'attività osservata	



Firmato digitalmente da BIANCHI PATRIZIO
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE