I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0016590 del 04/11/2022
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"
Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 53

Ai Docenti
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: indicazioni per il regolare svolgimento dei Consigli di classe

Nell'imminenza dei prossimi Consigli di classe lo scrivente ritiene opportuno fornire alcune precisazioni e indicazioni in merito allo svolgimento degli stessi.

Tenuto conto che la seduta dell'Organo collegiale prevede la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori, si raccomanda di utilizzare in maniera congrua i tempi assegnati dal calendario al fine di poter giungere alla discussione di tutti i punti all'O.d.g..

Poiché dal punto di vista operativo occorre che materialmente alcune funzioni e adempimenti, indispensabili per un regolare svolgimento delle attività, siano effettivamente espletate, si fa presente che **il Coordinatore di classe è un delegato del Dirigente Scolastico a cui lo stesso delega la funzione di Presidente dell'Organo collegiale**. Altresì, l'incarico di Coordinatore di classe non costituisce affatto, per il docente che espleta tale funzione, un onere di lavoro straordinario per il quale sono accentrate sulla stessa persona compiti che sono a tutti gli effetti del consiglio di classe.

Pertanto la nomina del **Segretario verbalizzante** (art. 5 c. 5 D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297, si rammenta che ai fini della regolarità della seduta le figure del Presidente e del Segretario sono obbligatorie), da parte del Coordinatore-Presidente, costituisce a tutti gli effetti ordine di servizio.

Relativamente al pt. 5 dell'O.d.g. della Circolare n. 51 prot. 16498 del 29/10/2022, si precisa che la redazione dei PFI non è compito esclusivo del Coordinatore di classe, per cui si fa appello al senso di responsabilità dei docenti affinché si abbia un'equa distribuzione del lavoro da svolgere.

Per quanto riguarda i tutor dei PCTO (pt. 4 dell'O.d.g.) sarebbe opportuno che questi siano individuati tra gli insegnanti delle materie di indirizzo.

Qualora per un motivo qualsiasi i punti previsti dall'ordine del giorno non siano effettivamente trattati nei tempi previsti, il Consiglio di classe sarà aggiornato o con autoconvocazione da stabilire nella seduta

stessa e successivamente comunicata al Dirigente scolastico o convocato con apposita circolare dal Dirigente medesimo.

In merito alla programmazione didattico-educativa si segnala che sul sito dell'Istituto, alla sezione modulistica, sono presenti i modelli per la programmazione triennio e biennio, per la redazione del PEI e del PDP (modelli D04, D05, D06, D07). I modelli citati non sono vincolanti per cui è data facoltà ai singoli Consigli di classe di redigere i documenti finali da consegnare allo scrivente nelle modalità che si riterranno più opportune.

Si rammenta che i docenti di sostegno essendo docenti della classe a tutti gli effetti sono componenti del Consiglio di classe per cui possono essere investiti dei compiti che sono anche degli altri docenti.

Sono esonerati dalla funzione di Coordinatore, Segretario verbalizzante, tutor PCTO i collaboratori del Dirigente Scolastico.

Considerato infine che alcuni docenti hanno rifiutato la nomina dello scrivente a Coordinatore, nelle classi interessate svolgerà la funzione il docente più anziano.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

Il Dirigente scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*