I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0010942 del 10/06/2022
I (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 409

Ai Docenti
Ai Docenti coordinatori
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: procedure conclusive a.s. 2021/2022

I docenti del 1° e 2° biennio consegneranno presso l'Ufficio didattica una copia in formato cartaceo dei contenuti svolti (programmi), della relazione finale disciplinare - Mod. D12A - (evidenziando le eventuali difformità tra la programmazione attuata rispetto alla programmazione iniziale) e le verifiche scritte effettuate, entro lunedì 13 giugno 2022. Con le stesse modalità i docenti coordinatori di classe consegneranno la relazione finale del Consiglio di classe - Mod. 12B.

I coordinatori di tutte le classi depositeranno presso l'Ufficio didattica una copia del verbale dello scrutinio (firmato dal DS e dal Segretario) e il tabellone dei voti (firmato da tutto il CDC e dal DS). Nel caso di ammissione di candidati esterni, i coordinatori inseriranno tutta la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare, al credito scolastico conseguito e le domande di ammissione all'esame.

Si rammenta ai docenti e coordinatori delle classi quinte che i documenti succitati costituiscono atti dell'Esame di Stato e quindi dovranno essere messi a disposizione delle Commissioni.

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi noti agli interessati attraverso il Registro Elettronico. I coordinatori di classe, dopo la conclusione degli scrutini finali e prima della pubblicazione degli esiti (prevista nel pomeriggio di venerdì 17 giugno), contatteranno telefonicamente dalla segreteria didattica (annotando il fonogramma sull' apposito registro) le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva.

Si rammenta l'obbligo di tutti i docenti di attenersi al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.

I docenti sono invitati a produrre, entro lunedì 13 giugno 2022, utilizzando la relativa modulistica presente nella sezione *Scuola next* del Portale Argo, istanza delle ferie (il periodo richiesto non può protrarsi oltre il 27 agosto 2022).

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato sono tenuti a restare in servizio a disposizione della scuola e per eventuali sostituzioni dei commissari d'esame, fino al 30 giugno 2022, assicurando una reperibilità immediata.

I docenti in possesso di beni di proprietà dell'istituzione scolastica (dispositivi, chiavi ecc.) sono tenuti alla riconsegna, entro lunedì 13 giugno 2022, presso l'Ufficio magazzino ove apporranno la relativa firma sul registro apposito.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*