I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0010796 del 07/06/2022
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 407

Ai Docenti
Ai Docenti coordinatori di classe
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Valutazione studenti e operazioni di scrutinio finale a.s. 2021-2022. Integrazione

Si fa riferimento alla circolare n. 401 prot. 10295 del 29/05/2022 di convocazione dei Consigli di classe per le operazioni di scrutinio finale e, ad integrazione della medesima, si comunicano l'Ordine del giorno e gli adempimenti relativi.

O.d.g.

1) Approvazione verbale seduta precedente
2) Valutazione degli apprendimenti e scrutinio finale
3) Certificazione delle competenze D.M. 139/2007 (per le classi seconde Mod. D19)
4) Aggiornamento Quadro 9 PFI (per le classi del primo e secondo biennio II.PP.)
5) Verifica e valutazione PCTO (Per le classi del secondo biennio e del 5° anno)
6) Attribuzione credito scolastico (Per le classi del secondo biennio)
7) Attribuzione e conversione credito scolastico - art. 11 O.M. 65/2022 (per le classi del 5° anno)
8) Aggiornamento del Curriculum dello studente con i dati relativi allo scrutinio (per le classi del 5° anno)

Si rammenta quanto segue.

La valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020 n. 183, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021 n. 21.

Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore ai sei decimi e una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina (D.P.R. n. 122 del 2009, art. 4 comma 5).

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'art. 4, comma 6 del DPR n. 122 del 2009.

I voti (voto unico intero per tutte le discipline e indirizzi) e il totale delle ore di assenza devono essere inseriti on line sul registro elettronico entro e non oltre il giorno antecedente la data fissata per lo scrutinio.

I docenti coordinatori avranno cura di predisporre il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari e/o altro. Per le operazioni di scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con le proprie credenziali e condividere il tabellone voti sulla piattaforma.

Si ricorda che le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione presenti nel PTOF in vigore e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero anno scolastico, eventualmente comprensive di tutte le attività svolte, anche a distanza, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente.

La proposta del voto di Educazione civica dovrà essere inserita nei termini suddetti dal coordinatore di materia sulla base delle attività/U.D.A. svolte come da programmazione del Consiglio di classe.

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita entro lo stesso termine dal coordinatore di classe con riferimento alla tabella con i descrittori del voto deliberata dal Collegio dei docenti e inserita nel PTOF.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **AMMESSO/A.**

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **NON AMMESSO/A.**

Per gli alunni con giudizio sospeso andrà riportata sul tabellone la dicitura **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**.

Tutte le valutazioni insufficienti dovranno essere motivate da adeguati giudizi che dovranno essere inseriti, prima dello scrutinio, nella sezione apposita, accanto al voto.

I Consigli delle Classi Quinte **formuleranno i giudizi di ammissione** per ciascun candidato e li inseriranno, al momento dello scrutinio, nelle schede personali elettroniche di ciascun alunno.

I docenti tutor dovranno redigere la relazione sui percorsi PCTO.

Le valutazioni degli studenti per i quali sono stati predisposti il PEI o il PDP terranno conto dei percorsi didattici predisposti nei citati documenti di programmazione.

ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Per le classi terze, quarte e quinte il credito scolastico è attribuito sulla base della Tabella A prevista dal D.lgs. n.62/17 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Media dei voti	Fasce di credito 3°anno	Fasce di credito 4° anno	Fasce di credito 5°anno
M<6	---	----	7-8
M=6	7-8	8-9	9-10
6 <M≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 <M≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 <M≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 <M≤ 10	11-12	12-13	14-15

CONVERSIONE CREDITO SCOLASTICO

Per l'a.s. 2021/2022 il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti (art. 11 O.M. 65/2022). I Consigli delle classi quinte procedono a convertire il credito in cinquantesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C.

Punteggio in base 40	**Punteggio in base 50**
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Il Dirigente Scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*

ADEMPIMENTI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Si rammenta a tutti i Docenti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nella normativa vigente (art. 5 D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 T.U., DPR 22 giugno 2009 n. 122) e nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo fondamento tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari e, successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie; il suo fondamento metodologico nelle delibere del Collegio Docenti.
All'uopo si richiamano alcuni riferimenti di primaria importanza:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio intermedio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. La partecipazione agli scrutini è per il docente un obbligo di servizio e quindi non rientra nel computo delle ore (fino a 40 annue) di cui all'art. 29/3 del CCNL/2007. Sempre per il principio del "collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari, congedo per maternità ecc.) dev'essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola. Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.
- In sede di scrutinio la valutazione non è del singolo docente e tutti i voti si ritengono "proposti" dai singoli docenti e assegnati con delibera "di consiglio". I voti devono essere assegnati in base ad un giudizio desunto da un congruo numero di verifiche orali, scritte, grafiche o pratiche, fatte a casa o a Scuola, corrette e classificate durante l'anno scolastico. A conferma del principio ineludibile che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Il voto deve inoltre essere la sintesi di una valutazione complessiva della personalità dell'allievo, per cui si richiede di tenere conto dei progressi osservati, non trascurando i fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali, che influiscono sul successo formativo di ciascuno studente.
- In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3DLgs 297/94).
- Il docente di Religione Cattolica fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli Organi collegiali dell'Istituzione scolastica e possiede pertanto lo status degli altri insegnanti. Partecipa alle valutazioni periodiche e finali, ma soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Il docente di attività alternative alla religione, ove presente, partecipa a pieno titolo ai Consigli di classe per gli scrutini periodici e finali limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime. La valutazione viene espressa con un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato dagli studenti e i livelli di apprendimento conseguiti.
- I docenti dell'Organico dell'Autonomia utilizzati per le attività di potenziamento forniranno al Consiglio di classe, per il tramite del coordinatore dello stesso, elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascuno studente.
- I docenti ITP partecipano a pieno titolo al Consiglio di classe e votano autonomamente, anche se il Consiglio di classe assegna un voto unico alla disciplina da loro impartita insieme al docente teorico. Il voto, unico, sarà pertanto da entrambi concordato.
- I docenti in compresenza forniranno al docente con maggior numero di ore elementi per la valutazione degli studenti. La proposta di voto sarà comunque avanzata dal docente prevalente.
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano al processo educativo di tutti gli allievi e, dunque, alla loro valutazione. Qualora uno studente con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi essi si esprimono con un unico voto.
- I coordinatori dei Consigli di classe si faranno carico di raccogliere le schede individuali per l'attivazione degli interventi didattici di recupero. Tali schede, debitamente compilate, saranno consegnate a firma del coordinatore stesso ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale. Nelle suddette schede dovrà essere indicato in maniera dettagliata il programma svolto con l'esatta indicazione delle competenze e/o delle conoscenze specifiche da recuperare per singola disciplina.