I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0005027 del 11/03/2022
IV (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 285

Ai docenti
Ai docenti coordinatori di classe e di periodo
Al DSGA
All'Ufficio didattica
Al sito web

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – Valutazione intermedia pentamestre

Sono convocati in presenza, presso la sede Centrale, i Consigli di Classe secondo il calendario e l'ordine del giorno seguenti.

Il C.d.C. sarà avviato dal Coordinatore, delegato dal Dirigente scolastico a presiedere la riunione, che individuerà un docente incaricato della funzione di segretario verbalizzante.

Indirizzo	***Giorno***	***Orario***	***Classe***
Lunedì 21 marzo 2022	*Liceo Classico*	*dalle 14.30 alle 15.30*	*1^ A*
		dalle 15.30 alle 16.30	*2^ A*
		dalle 16.30 alle 17.30	*3^ A*
		dalle 17.30 alle 18.30	*4^ A*
		dalle 18.30 alle 19.50	*5^ A*
	Agrario (serale Sortino)	*dalle 14.30 alle 15.30*	*3^ A*
		dalle 15.30 alle 16.50	*5^ A*
	Alberghiero	*dalle 14.30 alle 15.30*	*3^ Eno*
		dalle 15.30 alle 16.30	*3^ SSV*
		dalle 16.30 alle 17.30	*4^ Eno*
		dalle 17.30 alle 18.30	*4^ SSV*
		dalle 18.30 alle 19.50	*5^ Eno*
Martedì 22 marzo 2022	*Alberghiero*	*dalle 14.30 alle 15.50*	*5^ SSV*
		dalle 15.50 alle 17.10	*5^ Acc*
		dalle 17.10 alle 18.10	*2^ A*
		dalle 18.10 alle 19.10	*1^ B*
	Liceo Linguistico	*dalle 16.30 alle 17.30*	*1^ A*
		dalle 17.30 alle 18.30	*2^ A*
		dalle 18.30 alle 19.30	*3^ A*

PALAZZOLO ACREIDE
Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

Mercoledì 23 marzo 2022	*Liceo delle Scienze Umane*	*dalle 14.30 alle 15.30* *dalle 15.30 alle 16.30* *dalle 16.30 alle 17.30* *dalle 17.30 alle 18.30* *dalle 18.30 alle 19.50*	*1^ A* *2^ A* *3^ A* *4^ A* *5^ A*
	Alberghiero	*dalle 16.30 alle 17.30* *dalle 17.30 alle 18.30* *dalle 18.30 alle 19.30*	*1^ A* *2^ B* *2^ C*
Giovedì 24 marzo 2022	*Agrario (sede Palazzolo)*	*dalle 14.00 alle 15.00* *dalle 15.00 alle 16.00* *dalle 16.00 alle 17.00* *dalle 17.00 alle 18.20*	*2^ A* *3^ A* *4^ A* *5^ A*
	Alberghiero (sede Cavadonna)	*dalle 14.30 alle 15.30* *dalle 15.30 alle 16.30* *dalle 16.30 alle 17.30* *dalle 17.30 alle 18.30*	*1^ B-AS* *1^ C-AS* *2^ B-AS* *2^ C-AS*
	Liceo Artistico (sede Palazzolo)	*dalle 18.00 alle 19.00* *dalle 19.00 alle 20.00* *dalle 20.00 alle 21.20*	*3^ A* *4^ A* *5^ A*
Venerdì 25 marzo 2022	*Industriale*	*dalle 14.30 alle 15.30* *dalle 15.30 alle 16.30* *dalle 16.30 alle 17.30* *dalle 17.30 alle 18.50*	*1^ A elettr.* *3^ A elettr.* *4^ A elettr.* *5^ A elettr.*
	Alberghiero (sede Cavadonna)	*dalle 14.30 alle 15.30* *dalle 15.30 alle 16.30* *dalle 16.30 alle 17.30* *dalle 17.30 alle 18.50*	*3^ B - Eno* *3^ C - Eno* *4^ Eno* *5^ Eno*
	Liceo Artistico (sede Cavadonna)	*dalle 18.30 alle 19.30*	*1^ A*

La durata del Consiglio per le classi quinte è di 80 minuti, mentre per le rimanenti classi è di 60 minuti.

Ordine del giorno:

1. Andamento didattico/disciplinare, verifica della programmazione di classe e predisposizione della comunicazione alle famiglie:
   a) situazione generale;
   b) verifica recupero alunni con insufficienze nel primo periodo, individuazione di eventuali casi di insufficienze diffuse e ulteriori azioni da intraprendere;
   c) situazione alunni con BES: compilazione scheda monitoraggio (allegato 1), verifica PdP, approvazione eventuali modifiche e/o integrazioni e nuovi PdP;
   d) percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: monitoraggio ed eventuale integrazione dei percorsi formativi, discipline coinvolte e relative competenze da sviluppare e valutare (solo per le classi del triennio);
   e) monitoraggio svolgimento attività e progetti, percorsi CLIL e percorsi di Educazione Civica.
2. Certificato delle competenze di base e predisposizione rubriche valutative (per le classi seconde).
3. Superamento prove integrative studenti provenienti da altro indirizzo in corso d'anno (Classi biennio - solo classi coinvolte).
4. Verifica piani formativi individualizzati (per i Consigli di Livello).

Per le sole classi quinte:

5. Verifica della programmazione didattica:
   a) preparazione alle prove dell'Esame di Stato;
   b) prosecuzione accordi percorsi interdisciplinari/pluridisciplinari.
6. Accordi preliminari modulo CLIL (per i Licei e l'Industriale);
7. Accordi preliminari sui percorsi interdisciplinari e di Cittadinanza;
8. Accordi preliminari per raccolta documentazione del documento del 15 maggio, divisione dei compiti, esame dell'organizzazione del documento.

*L'allegato 1 dovrà essere compilato a cura del coordinatore di classe (un modulo per ciascuno studente BES).

ADEMPIMENTI IN PREPARAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

Si invitano i docenti a predisporre i seguenti interventi per la comunicazione alle famiglie.

I Consigli di marzo si svolgono con procedura simile a quella degli scrutini. Infatti richiedono una prima fase preparatoria, a cui deve seguire un'attenta procedura da compiere durante lo svolgimento delle riunioni dei consigli di classe, per ottimizzare i tempi e la correttezza delle operazioni.

FASE 1 – PRIMA DELLE RIUNIONI, ENTRO IL 20 MARZO 2022

- I Docenti dovranno inserire i voti e il totale delle assenze per ore di lezione alla data del 12 marzo 2022;
- I docenti dovranno digitare su ARGO SCUOLANEXT gli esiti dei recuperi RECUPERATO/NON RECUPERATO (come da allegato 2);
- I Coordinatori, prima del Consiglio di classe dovranno controllare che tutti i docenti abbiano inserito gli esiti del recupero;
    - Se la digitazione dell'esito è correttamente eseguita su ARGO SCUOLANEXT, i dati si ritrovano automaticamente sia nelle lettere alle famiglie (Comunicazione debito formativo) sia nel verbale che potranno essere generati, già precompilati con gli esiti dei recuperi per ogni alunno, da ARGO DIDUP → *Scrutini* → *caricamento voti* → *classe* → *I quadrimestre* → *Avanti* → *Azioni.*

FASE 2 – DURANTE I CONSIGLI DI CLASSE - INVIO LETTERE ALLE FAMIGLIE

Il Coordinatore di classe con le proprie credenziali:

- Accede all'area ARGO – DIDUP → *Menù scrutini* → *caricamento voti* → *scelta classe;*
- *Tendina periodo → I quadrimestre → avanti → azioni → comunicazione debito intermedio;*
- *Cliccare su "marzo 2022" → Comunicazione recupero intermedio;*
- Controllare (scorrendo la visualizzazione delle lettere, che per tutte le materie i docenti abbiano inserito "recuperato/non recuperato";
- Azioni: Invia tramite mail;
- Inserire come oggetto: "Comunicazione relativa alle assenze e al recupero delle insufficienze del I quadrimestre";
- Inserire testo mail: "Si invia quanto in oggetto".

Nel caso in cui, in sede di consiglio, ci si accorgesse di non aver inserito precedentemente l'esito del recupero e pertanto si riscontrassero celle vuote nella tabella della lettera e del verbale, l'esito **RECUPERATO/NON RECUPERATO DOVRA' COMUNQUE ESSERE DIGITATO DA SCUOLANEXT** al fine di non alterare le statistiche degli avvenuti recuperi che devono essere inseriti in piattaforma per risultare anche nelle rilevazioni del Ministero dell'Istruzione.

Per quanto riguarda le segnalazioni di particolari situazioni che destino preoccupazione (insufficienze gravi e diffuse) evidenziate nella fase intermedia del pentamestre, i docenti dovranno aver effettuato alla data del consiglio di classe un congruo numero di verifiche (in considerazione dell'emergenza in atto), di cui i genitori potranno prendere visione sul registro elettronico; i coordinatori predisporranno comunicazione da trasmettere tramite segreteria didattica solo per casi di particolare gravità.

La puntuale osservanza di tali disposizioni, oltre a costituire obbligo di servizio, consentirà altresì l'ottimizzazione dei tempi delle riunioni, permetterà un sereno confronto evitando il protrarsi degli incontri oltre i tempi previsti.

Con il registro elettronico le famiglie possono verificare in qualsiasi momento il lavoro del docente: è compito del docente programmare e svolgere le verifiche con coerenza e trasparenza, assicurando agli studenti una valutazione formativa che rispetti, nell'intero processo, i caratteri della consequenzialità, della logica e della non contraddittorietà.

La programmazione degli interventi educativi deve razionalmente distribuire le verifiche nell'arco del periodo valutativo evitandone la concentrazione in prossimità degli scrutini.

Le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero periodo, comprensive di tutte le attività svolte in presenza e a distanza, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente.

Si ricorda che la valutazione "non classificato" può essere adottata solo in casi di assenza effettiva di elementi di valutazione imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero molto elevato di assenze. D'altra parte tuttavia, si ritiene non opportuno valutare in termini di grave o gravissima insufficienza situazioni relative esclusivamente alla medesima assenza di valutazioni genericamente intese, come le verifiche scritte e/o orali. Al docente compete infatti sia l'attuazione della verifica intesa come registrazione di conoscenze e abilità che la concretizzazione del giudizio valutativo che deve tenere conto di altri aspetti come il livello di partenza, i progressi dell'apprendimento, la motivazione, le capacità critiche e la crescita culturale ed umana dell'allievo.

La proposta del voto di Educazione Civica dovrà essere inserita nei termini suddetti dal coordinatore di Educazione Civica sulla base delle valutazioni delle programmazioni/U.D.A. svolte come da programmazione del Consiglio di Classe.

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita entro lo stesso termine del 20 marzo 2022 dal coordinatore di classe sentiti i docenti e con riferimento alla tabella dei descrittori del voto di condotta deliberata dal Collegio dei Docenti.
I Genitori potranno visualizzare le valutazioni intermedie direttamente sul Registro Elettronico utilizzando le proprie credenziali di accesso, a partire dal 30 marzo 2022, nella sezione "voti scrutinio".
Il Docente verbalizzante redigerà il verbale e lo invierà (compreso di tutti gli allegati) all'ufficio didattica all'indirizzo di posta elettronica ufficiodidattica@polivalentepalazzolo.edu.it . Successivamente inserirà lo stesso verbale numerato e in formato cartaceo nell'apposito registro (verificando il corretto ordine con i verbali delle precedenti sedute del C.d.C..
Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
f*to Enzo Michelangeli

* *firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993*