I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0000085 del 03/01/2022
I (Uscita)

Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare n. 214

Ai docenti
Ai Docenti Coordinatori di classe
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Valutazione studenti – Scrutini primo Trimestre a.s. 2021-2022.

Sono convocati i Consigli di classe con l'Ordine del giorno e il calendario di seguito riportati.
I Consigli di Classesi svolgeranno in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma OFFICE 365 - Teams. I Coordinatori di classe sono tenuti a calendarizzare la riunione con la dicitura "Consiglio della classe ……", inserendo come invitati tutti docenti del Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico (@iis.dirigente).
Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Dirigente Scolastico, svolgerà la funzione di segretario verbalizzante il Coordinatore di classe che, nel caso di eventuale assenza o impedimento del D.S., è delegato a presiedere e individuerà, al fine di garantire la verbalizzazione, un docente incaricato della funzione di segretario.Il Docente verbalizzante redigerà il verbale precisando che la riunione ha avuto luogo in modalità videoconferenza e lo invierà all'ufficio didattica all'indirizzo di posta elettronica ufficiodidattica@polivalentepalazzolo.edu.it . Indiinserirà la copia cartacea dello stesso sull'apposito registro (verificando il corretto ordine con i verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe).

Ordine del giorno:

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2) Valutazione studenti e operazioni di scrutinio del primo trimestre.
3) Verifica Piani Formativi Individualizzati (ove necessiti).
4) Andamento didattico disciplinare.
5) Ratifica esami integrativi – D.M. 323/99 (ove necessiti).
6) Ratifica PEI e/o PDP (ove necessiti).
7) Individuazione delle situazioni di difficoltà e compilazione scheda individuale studenti

Giorno	Indirizzo	Orario	Classe
Lunedì 10 gennaio 2022	*Liceo Classico*	*dalle 14.30 alle 15.30*	*1^ A*
		dalle 15.30 alle 16.30	*2^ A*
		dalle 16.30 alle 17.30	*3^ A*
		dalle 17.30 alle 18.30	*4^ A*
		dalle 18.30 alle 19.30	*5^ A*
	Agrario (serale Sortino)	*dalle 14.30 alle 15.30*	*3^ A*
		dalle 15.30 alle 16.30	*5^ A*
Lunedì 10 gennaio 2022	*Alberghiero*	*dalle 14.30 alle 15.30*	*3^ Eno*
		dalle 15.30 alle 16.30	*3^ SSV*
		dalle 16.30 alle 17.30	*4^ Eno*
		dalle 17.30 alle 18.30	*4^ SSV*
		dalle 18.30 alle 19.30	*5^ Eno*
Martedì 11 gennaio 2022	*Alberghiero*	*dalle 14.30 alle 15.30*	*5^ SSV*
		dalle 15.30 alle 16.30	*5^ Acc*
		dalle 16.30 alle 17.30	*2^ A*
		dalle 17.30 alle 18.30	*1^ B*
	Liceo Linguistico	*dalle 16.30 alle 17.30*	*1^ A*
		dalle 17.30 alle 18.30	*2^ A*
		dalle 18.30 alle 19.30	*3^ A*
Mercoledì 12 gennaio 2022	*Liceo delle Scienze Umane*	*dalle 14.30 alle 15.30*	*1^ A*
		dalle 15.30 alle 16.30	*2^ A*
		dalle 16.30 alle 17.30	*3^ A*
		dalle 17.30 alle 18.30	*4^ A*
		dalle 18.30 alle 19.30	*5^ A*
	Alberghiero	*dalle 16.30 alle 17.30*	*1^ A*
		dalle 17.30 alle 18.30	*2^ B*
		dalle 18.30 alle 19.30	*2^ C*
Giovedì 13 gennaio 2022	*Agrario (sede Palazzolo)*	*dalle 14.00 alle 15.00*	*2^ A*
		dalle 15.00 alle 16.00	*3^ A*
		dalle 16.00 alle 17.00	*4^ A*
		dalle 17.00 alle 18.00	*5^ A*
	Alberghiero (sede Cavadonna)	*dalle 14.30 alle 15.30*	*1^ B-AS*
		dalle 15.30 alle 16.30	*1^ C-AS*
		dalle 16.30 alle 17.30	*2^ B-AS*
		dalle 17.30 alle 18.30	*2^ C-AS*

	Liceo Artistico (sede Palazzolo)	*dalle 18.00 alle 19.00* *dalle 19.00 alle 20.00* *dalle 20.00 alle 21.00*	*3^ A* *4^ A* *5^ A*
Venerdì 14 gennaio 2022	*Industriale*	*dalle 14.30 alle 15.30* *dalle 15.30 alle 16.30* *dalle 16.30 alle 17.30* *dalle 17.30 alle 18.30*	*1^ A* *3^ A* *4^ A* *5^ A*
Venerdì 14 gennaio 2022	*Alberghiero (sede Cavadonna)*	*dalle 14.30 alle 15.30* *dalle 15.30 alle 16.30* *dalle 16.30 alle 17.30* *dalle 17.30 alle 18.30*	*3^ B - Eno* *3^ C - Eno* *4^ Eno* *5^ Eno*
	Liceo Artistico (sede Cavadonna)	*dalle 18.30 alle 19.30*	*1^ A*

I voti (voto unico intero per tutte le discipline e indirizzi) e il totale delle ore di assenza alla data del 22 dicembre 2021 devono essere inseriti on line sul registro elettronico entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 7 gennaio 2022.

I docenti coordinatori avranno cura di predisporre il prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari e/o altro. Per le operazioni di scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con le propriecredenziali e condividere il tabellone voti sulla piattaforma.

Si ricorda che le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni collegiali sulla valutazione presenti nel PTOF in vigore e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero periodo, eventualmente comprensive di tutte le attività svolte, anche a distanza, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente.

La valutazione "non classificato" può essere adottata solo in casi di totale mancanza di elementi di valutazione imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero eccessivo di assenze.

La proposta del voto di Educazione civica dovrà essere inserita nei termini suddetti dal coordinatore di materia sulla base delle attività/U.D.A. svolte nel primo periodo come da programmazione del Consiglio di classe.

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita entro lo stesso termine del 7 gennaio 2022 dal coordinatore di classe con riferimento alla tabella con i descrittori del voto deliberata dal Collegio dei docenti e inserita nel PTOF.

Le valutazioni degli studenti per i quali sono stati predisposti il PEI o il PDP terranno conto dei percorsi didattici predisposti nei citati documenti di programmazione.

ADEMPIMENTI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Si rammenta a tutti i Docenti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nella normativa vigente(art. 5 D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 T.U., DPR 22 giugno 2009 n. 122) e nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo fondamento tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari e, successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie; il suo fondamento metodologico nelle delibere del Collegio Docenti. All'uopo si richiamano alcuni riferimenti di primaria importanza:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio intermedio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. La partecipazione agli scrutini è per il docente un obbligo di servizio e quindi non rientra nel computo delle ore (fino a 40 annue) di cui all'art. 29/3 del CCNL/2007. Sempre per il principio del "collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari, congedo per maternità ecc.) dev'essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola. Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare invariato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.
- In sede di scrutinio la valutazione non è del singolo docente e tutti i voti si ritengono "proposti" dai singoli docenti e assegnati con delibera "di consiglio". I voti devono essere assegnati in base ad un giudizio desunto da un congruo numero di verifiche orali, scritte, grafiche o pratiche, fatte a casa o a Scuola, corrette e classificate durante il trimestre. A conferma del principio ineludibile che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Il voto deve inoltre essere la sintesi di una valutazione complessiva della personalità dell'allievo, per cui si richiede di tenere conto dei progressi osservati, non trascurando i fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali, che influiscono sul successo formativo di ciascuno studente.
- In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3DLgs 297/94).
- Il docente di Religione Cattolica fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli Organi collegiali dell'Istituzione scolastica e possiede pertanto lo status degli altri insegnanti. Partecipa alle valutazioni periodiche e finali, ma soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica.
- Il docente di attività alternative alla religione, ove presente, partecipa a pieno titolo ai Consigli di classe per gli scrutini periodici e finali limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime. La valutazione viene espressa con un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato dagli studenti e i livelli di apprendimento conseguiti.

- I docenti dell'Organico dell'Autonomia utilizzati per le attività di potenziamento forniranno al Consiglio di classe, per il tramite del coordinatore dello stesso, elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno, senza la necessità di presenza, per mezzo di un'apposita relazione.
- I docenti ITP partecipano a pieno titolo al Consiglio di classe e votano autonomamente, anche se il Consiglio di classe assegna un voto unico alla disciplina da loro impartita insieme al docente di teoria.
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano al processo educativo di tutti gli allievi e, dunque, alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi essi si esprimono con un unico voto.
- I coordinatori dei Consigli di classe si faranno carico di raccogliere le schede individuali per l'attivazione degli interventi didattici di recupero che, debitamente compilate, saranno consegnate, a firma del coordinatore stesso, ai genitori. Nelle suddette schede dovrà essere indicato in maniera dettagliata il programma del primo trimestre, cioè l'esatta indicazione delle competenze o delle conoscenze specifiche da recuperareper singola disciplina.
- Si fa presente che l'aspetto tecnico delle delibere in merito agli esiti dello scrutinio e delle attività di recupero dovrà essere curato accuratamente ed espletato dai coordinatori.

Per la partecipazione alle riunioni i docenti che ne abbiano necessità potranno utilizzare i dispositivi e gli spazi messi a disposizione dalla scuola fornendo preventiva comunicazione all'Ufficio didattica all'indirizzo di posta elettronica ufficiodidattica@polivalentepalazzolo.edu.itentro il 7 gennaio 2022.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enzo Michelangeli