I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0018178 del 06/11/2021
09 (Uscita)

Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 105

A TUTTO IL PERSONALE
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO

ALLL'UFFICIO DEL PERSONALE

AL DSGA

AL SITO WEB

Oggetto: Permessi per diritto alla studio anno solare 2022.

Si comunica agli interessati che le domande relative ai permessi retribuiti di cui all' oggetto, dovranno essere presentate all' Ufficio Protocollo (tramite ScuolaNext – richieste generiche) di questo Istituto entro e non oltre il 15/11/2021 utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Per completezza si allega alla presente la nota dell' UST di Siracusa Prot n. 13759 del 02/11/2021 e i suoi allegati (modelli editabili disponibili sul sito dell'USP di Siracusa)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enzo Michelangeli

PALAZZOLO ACREIDE
Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK

m_pi.AOOUSPSR.REGISTRO UFFICIALE.U.0013759.02-11-2021

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

IL DIRIGENTE

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Regionale dell'USR Sicilia sottoscritto l'11/10/2019, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale della scuola per il quadriennio 2020/2023;

Tenuto conto delle dotazioni organiche di adeguamento degli istituti di ogni ordine e grado della provincia per l'anno scolastico 2021/2022, ivi comprese quelle del personale ATA, degli insegnanti di religione, del personale in esubero e dei posti in deroga, che risultano così definite:

		Posti dotazioni organiche di adeguamento a.s. 2021/2022
Personale docente	Infanzia	1096
Personale docente	Primaria	1953
Personale docente	I grado	1473
Personale docente	II grado	2331
Personale A.T.A.	DSGA	69
Personale A.T.A.	Ass. Amm.	475
Personale A.T.A.	Ass. Tec.	248
Personale A.T.A.	Coll. Scol.	1.154
Personale A.T.A.	Coll. Az. Agr.	1
TOTALE		8.800

Considerato che ai sensi dell'art 3 del predetto Contratto Collettivo Integrativo Regionale il numero dei permessi non può superare il 3% delle unità complessive del personale in servizio, considerando come base di calcolo la dotazione organica provinciale complessiva, a qualunque titolo composta;

Dirigente: Nicola Neri Serneri
Riferimenti: Daniela Zappalà – Fabrizio Scariolo – Giuseppina Valenti – Patrizia Iagatta

DISPONE

Il numero dei permessi spettanti a ciascuna categoria del personale della scuola è il seguente:

		CONTINGENTE 2022
Personale docente	**Infanzia**	**33**
Personale docente	**Primaria**	**59**
Personale docente	**I grado**	**44**
Personale docente	**II grado**	**70**
Personale A.T.A.	**DSGA**	**2**
Personale A.T.A.	**Ass. Amm.**	**35**
Personale A.T.A.	**Ass. Tec.**	**0**
Personale A.T.A.	**Coll. Scol.**	**14**
Personale A.T.A.	**Coll. Az. Agr.**	**0**
TOTALE		**264**

Tale determinazione potrà subire delle modifiche ai sensi dell'art. 3, comma 4, del suddetto Contratto Collettivo Integrativo Regionale che prevede la compensazione tra i gradi di istruzione per il personale docente e tra i profili professionali del personale A.T.A.. In caso di necessità si potrà procedere a compensazione fra tutti i ruoli del personale della scuola.

il personale interessato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2022 potrà presentare domanda a quest'Ufficio per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio entro e non oltre il 15 novembre 2021.

I Dirigenti scolastici dovranno trasmettere a questo Ufficio a mezzo PEC le istanze dei docenti entro e non oltre il 18/11/2021 complete del timbro e della data di protocollo della scuola.

Il personale avente diritto a presentare domanda ai sensi dell'art. 1 CIRC dovrà compilare l'apposito modello in allegato, con la preghiera di attenersi scrupolosamente a quanto indicato al fine di evitare inutili richieste di integrazione di dichiarazioni o di documentazioni o eventuali esclusioni.

Dirigente: Nicola Neri Serneri

Riferimenti: Daniela Zappalà – Fabrizio Scariolo – Giuseppina Valenti – Patrizia Iagatta

I Dirigenti scolastici provvederanno ad apporre in calce ad ogni singola istanza formale visto a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato ed a inviare le stesse, accompagnate da un elenco nominativo, distinto per ordine di scuola e per qualifica per il personale ATA nel termine sopra indicato.

In particolare, i Sig.ri Dirigenti avranno cura di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 c. 3 del C.C.I.R. dell'11/10/2019).

Si fa presente che:

- Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;
- Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4 c. 4 del C.C.I.R. dell'11/10/2019);
- I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;
- I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale per i docenti utilmente collocati nella graduatoria definitiva e soltanto per il corso richiesto;

Dirigente: Nicola Neri Serneri
Riferimenti: Daniela Zappalà – Fabrizio Scariolo – Giuseppina Valenti – Patrizia Iagatta

- Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami e non per attività di mero studio (art.8 c. 3 del C.C.I.R. dell'11/10/2019);
- Il personale iscritto alle Università Telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica (art. 10 c. 2 del C.C.I.R. dell'11/10/2019, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamenti Applicativi dell'ARAN – M 166).

Si pregano le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente e di voler verificare che il personale richiedente utilizzi esclusivamente il modello trasmesso con la presente apponendo su ogni singola domanda gli estremi di assunzione al protocollo e controllando che le istanze siano state compilate in ogni parte.

Si allegano:

1) Modello di domanda;
2) Dichiarazione dei servizi.

Il Dirigente dell'Ufficio
Nicola Neri Serneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da NERI SERNERI NICOLA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di Siracusa e Provincia

Dirigente: Nicola Neri Serneri

Riferimenti: Daniela Zappalà – Fabrizio Scariolo – Giuseppina Valenti – Patrizia Iagatta

Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

All' USR Sicilia – Direzione Generale

Alle OO.SS Comparto Scuola

Al Sito Istituzionale

Dirigente: Nicola Neri Serneri

Riferimenti: Daniela Zappalà – Fabrizio Scariolo – Giuseppina Valenti – Patrizia Iagatta

MODELLO DI DOMANDA PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022
(Deve contenere timbro e data di protocollo della scuola di servizio)

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
In particolare:
- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

T.I ☐ T.D. ☐

Full-Time ☐ Part-time ☐ N. Ore _____ (per part-time)

Personale Docente ☐ Ordine Scuola _____

Personale ATA ☐ Profilo _____

Note: SI RACCOMANDA DI COMPILARE IL MODELLO IN OGNI SUA PARTE

Al Dirigente dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Siracusa
(tramite il Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Il sottoscritto _____, nat__ a _____(Prov.) il _____, residente a _____ in via _____ Cap _____
Tel _____ _____ e-mail_____
in servizio presso (specificare istituto e comune) _____
con la qualifica di:

- Docente a tempo indeterminato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc…)_____
- Docente a tempo determinato - specificare ordine e grado (infanzia, primaria, ecc…)_____ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2022 o 31/08/2022) _____
  I docenti che insegnano in più ordini specifichino le ore di servizio per ciascun ordine. Saranno inseriti nell'ordine di scuola ove prestano il maggior numero di ore di servizio
- Personale ATA a tempo indeterminato - specificare profilo _____

- Personale ATA a tempo determinato - specificare profilo _____ Riportare estremi del contratto, specificando la scadenza (30/06/2022 o 31/08/2022) _____

CHIEDE

l'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2022, dei permessi retribuiti per il "Diritto allo Studio" di cui al DPR 395/88 art 3 e al C.I.R. dell'USR Sicilia dell'11 ottobre 2019, per numero di ore _____ (max 150).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

- Di essere iscritto e di frequentare per l'anno solare 2022 il _____ (indicare anno di corso) del seguente corso di studio_____(1) presso _____(2) di _____(3) costituito da numero _____(4) anni di studio e frequenza per il conseguimento del seguente titolo: _____ , di cui alla lettera _____, dell'art. 6 comma 1 del C.I.R. dell'USR Sicilia dell'11 ottobre 2019 sopra citato (5).
  N.B.: I corsi presso enti esteri non danno titolo alla fruizione dei permessi in oggetto

- (**Per TFA Sostegno**) Di essere **iscritto e di frequentare** per l'anno solare 2022 il TFA, di cui alla lettera b), dell'art. 6 comma 1 del C.I.R. dell'USR Sicilia dell'11 ottobre 2019 sopra citato (1) presso_____ (2) di _____ (3) per l'ordine di scuola Altre dichiarazioni _____;
  N.B.: I TFA presso enti esteri non danno titolo alla fruizione dei permessi in oggetto

- Per il personale a tempo indeterminato
  Di avere un'anzianità di servizio di ruolo di anni_____ e di servizio pre-ruolo riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di anni_____ mesi____ (6):
  Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato).
  N.B.: L'a.s. 2021/2022 non si considera né in tutto né in parte.
  La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione soltanto dell'anzianità di ruolo, nei limiti di quanto ricavabile dal Sistema Informatico.

- Per il personale a tempo determinato
  Di avere un'anzianità di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera: anni_____mesi_____(6). Si allega dichiarazione personale dettagliata dei servizi resi (indicare istituto e giorno mese ed anno di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato).
  N.B.: L'a.s. 2021/2022 non si considera né in tutto né in parte.
  La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'attribuzione dell'anzianità di servizio pari a 'zero'.

- Di trovarsi in una o più delle seguenti situazioni (Art 6 comma 3) (Barrare la casella di interesse)
  1. ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda nell'anno _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

N.B.: L'inesatta o mancata compilazione di una delle dichiarazioni o di uno dei dati può comportare l'esclusione nella concessione dei permessi studio.

1. Precisare in maniera analitica il tipo di corso;
2. Precisare la Scuola, l'Università o l'Ente presso cui si svolgerà il corso;
3. Precisare la località;
4. Precisare la durata legale del corso di studio;
5. Tipo di corso:
   a) iscrizione e frequenza per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli Istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
   b) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi);
   c) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma di Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento universitario (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria,. In quest'ultimo caso l'Istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio.
   d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli istituti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
   e) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (Content and Language Integrated Learning);
   f) iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati;
6. elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato.
   (indicare analiticamente istituto nonché data di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato; in mancanza di dette indicazioni i servizi non potranno essere presi in considerazione)

2. di essere stato inserito in graduatoria nell'anno_____, ma di non aver usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi **per lo stesso corso** indicato nella presente domanda;
3. di essere personale nuovo iscritto, cioè inserito per la prima volta in assoluto nelle graduatorie del diritto allo studio o per la prima volta per il corso sopra indicato;
4. di aver superato il periodo legale del corso di studi (Fuoricorso);

- Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n°196/2003 (e successive integrazioni e modificazioni), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presentata. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del richiamato D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni
- Altre dichiarazioni _____
  _____
  _____

- Allega alle autocertificazioni documento di identità valido e non scaduto.

- Allega elenco analitico dei servizi prestati per anno scolastico debitamente datato e firmato.

(indicare analiticamente istituto nonché data di inizio e fine degli incarichi a tempo determinato; in mancanza di dette indicazioni i servizi non potranno essere presi in considerazione).

Data ____/____/_____

_____
(firma)

Informativa privacy
Il sottoscritto _____ prende atto che:
I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai soli fini della procedura
Tutti i dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'espletamento della procedura.
Per l'esercizio delle facoltà previste dall'art. 7 (a cui si rimanda) si fa riferimento al responsabile del trattamento, ovvero il responsabile del procedimento "Diritto allo Studio"

Data, _____ Firma_____

VISTO:

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ dichiaro, sotto la mia responsabilità:

1) di aver assunto effettivo servizio nel ruolo di attuale appartenenza dal _____ ;
2) di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal _____ al _____ ;
3) di avere, un'anzianità di servizio pre-ruolo, escluso l'anno in corso, complessiva di anni _____ come da elenco di seguito riportato:

anno scolastico	istituzione statale	supplenza saltuaria[1] (si/no)	dal	al	tot. giorni

DATA _____

FIRMA DEL DOCENTE

_____

[1] ***Per supplenze saltuarie basta indicare il primo e l'ultimo giorno di servizio e il totale giorni.***

Ai fini della valutazione dell'anno, l'interessato dovrà aver prestato almeno 180 giorni di servizio;