I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0014142 del 13/09/2021
09 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"
Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

BANDO per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE tra il personale interno all'Istituzione Scolastica,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 81/2008 e in particolare: l'art. 17, che al comma 1 lett. b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per la figura del Responsabile del Servizio dei Prevenzione e Protezione, nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio dei prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. 4/2001, artt. 33 e 40, concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l' a.s. 2021/2022 E SEGUENTE;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. a personale interno, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 81/2008.

Art. 1 – Requisiti richiesti

E' richiesto, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso dei titolo culturali e professionali previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del citato art. 32 D.lgs. 81/2008, validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione e organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche. Sarà data preferenza, nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Via A. Ucciello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93014000896
Cod. Univoco UFXGLX

Art. 2 - Prestazioni richieste al R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, dovrà assicurare:

- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.lgs. 81/2008;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008:
    1. Formazione generale accordo Stato – Regioni 21/12/2011 (4 ore);
    2. Formazione specifica Accordo Stato – Regioni 21/12/2012 (8 ore);
    3. Formazione preposti Accordo Stato – Regioni 21/12/2011 (8 ore);
    4. Formazione Addetti antincendio (8 ore);
    5. Aggiornamento Addetti antincendio (3 ore);
    6. Altra formazione obbligatoria per il personale prevista dalle norme.
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle struttura relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di

sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e di lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituto, a cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. n 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs. 81/2008.
L'Istituzione scolastica è composta dai seguenti edifici:
- Palazzolo Acreide via A. Uccello sede Amministrazione e Alberghiero;
- Palazzolo Acreide Piano Acre (Palazzo Vaccaro) plesso ITIS;
- Palazzolo Acreide Piano Acre (Palazzo Vaccaro) plesso Alberghiero;
- Palazzolo Acreide Piazza G. Nigro plesso Liceo Classico;
- Palazzolo Acreide Viale Dante A. plesso IPA;
- Palazzolo Acreide Via G. Fava plesso Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico;
- Palazzolo Acreide Piano Acre plesso Liceo Artistico;

Organici e Mobilità Progetti PON - FSE - FESR - POR Educativi Sicilia,
Amministrazione Trasparente, MOF, Alternanza Scuola Lavoro

Il compilatore
Dimauro Maria Pia

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)
Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494
sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it
Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93014500896
Cod. Univoco UFA0LK

- Sortino plesso Agrario.

Art. 3 – Comparazione e aggiudicazione
Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria ai fini dell'aggiudicazione della gara.
Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la scuola, comprensivo di tutti gli oneri.
La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D.lgs. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	**Ammesso alla gara**
Inclusione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25/3/1985	**5 punti**
Esperienza in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni scolastiche	**2 punti per ogni incarico annuale (max. 14 punti)**
Docenza in corsi di formazione: 1. Formazione generale accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore) 2. Formazione specifica accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore) 3. Formazione preposti accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore) 4. Formazione addetti antincendio (8 ore)	**2 punti per ogni corso (max. 30 punti)**
5. Aggiornamento addetti antincendio (3 ore)	**2 punti per ogni corso (max. 20 punti)**

Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)	**Max. 30 punti attribuiti secondo la formula:** **offerta più bassa x 30 _____** **offerta in esame** **Con arrotondamento alla unità superiore**

Le offerte dovranno essere comprensive di oneri fiscali, previdenziali e di altri possibili costi. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.
L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso che nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4 – Durata della prestazione
La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà la durata fino al 31 agosto 2021 e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Art. 5 – Recesso
E' facoltà dell'amministrazione rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge e aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno dieci giorni prima dell'efficacia della rescissione stessa. Nel caso in cui il tecnico incaricato non svolgerà uno dei compiti previsti all'art. 2 la rescissione avverrà immediatamente previa comunicazione della motivazione e senza necessità di preavviso.

Art. 6 – Presentazione delle domande
Le candidature dovranno pervenire in segreteria all'indirizzo:

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PALAZZOLO ACREIDE"
via ANTONINO UCCELLO snc - 96010 PALAZZOLO ACREIDE

entro e non oltre le **ore 12.00** del **17 SETTEMBRE 2021.**

Organici e Mobilità, Progetti PON - FSE - FESR - POR Sicilia
Amministrazione Trasparente, MOF, Alternanza Scuola Lavoro

Il compilatore
Deniuard Maurizio

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori della scadenza indicata.
In caso di invio della domanda per posta, non farà fede il timbro postale e il recapito dei plichi sarà a esclusivo rischio dei candidati.
Le domande dovranno pervenire in busta chiusa all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P."**.
LA BUSTA DOVRA' CONTENERE:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN CARTA SEMPLICE CON L'INDICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE;
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE;
- CURRICULUM VITAE DA QUALE RISULTI IL POSSESSO DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI NECESSARI, NONCHE' DI TUTTI I TITOLI VALIDI SECONDO I PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE SOPRA RIPORTATI;
- DICHIARAZIONE DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVERE PROCEDIMENTI IN CORSO;
- DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE;
- **COMPENSO RICHIESTO** (in lettere e in cifre) AL LORDO DI OGNI FISCALITÀ E DI OGNI ONERE ACCESSORIO (il compenso non dovrà eccedere € 2.500,00);
- DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE L'INCARICO DI R.S.P.P., E A SVOLGERE TUTTI I COMPITI RICHIESTI E AFFERENTI ALL'INCARICO, ANCHE IN ORARIO ANTIMERIDIANO;
- CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando non saranno prese in considerazione. Prima del conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza e inoltre, a richiesta, la documentazione indicata nel curriculum.

Art. 7 – Pubblicazione esito
Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che potranno proporre ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale termine senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.
Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e Sito Web dell'Istituto.

Il compilatore
Denaro Maurizio

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali
Ai sensi del D.lgs. 196/2003, l'IIS di Palazzolo Acreide, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 9 – Responsabile Unico del Procedimento
Il responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Enzo Michelangeli.

ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enzo Michelangeli