I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0012280 del 22/07/2021
09 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 474

ALL'ALBO ONLINE

Al sito web

Oggetto: Modalità e procedura di acquisizione/inserimento delle MAD (Messa a Disposizione) mediante applicativo online ARGO.

Questo Istituto, a partire dall'anno scolastico 2021-2022, utilizza la piattaforma ARGO MAD nella ricognizione dei docenti per le classi di concorso con graduatorie esaurite.

L'invio delle MAD, valide per le supplenze dell'A.S. 2021-2022, dovrà avvenire a partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione al 30 settembre 2021 utilizzando, esclusivamente, il link sotto indicato:

https://mad.portaleargo.it/#!home

I candidati ad incarichi per Docenti/Personale ATA selezionano la tipologia di domanda (ATA o Docente), ricercano le scuole di interesse a cui inviare la domanda, compilano il form con i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) e di contatto dell'aspirante, procedono al caricamento dei file "Documento di identità", "Curriculum" e "Domanda di messa a disposizione" e all'indicazione delle classi di concorso\tipi di posto di interesse ed infine inoltrano la richiesta.

A partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione, NON saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).
Le domande pervenute prima dell'applicazione del presente regolamento non saranno prese in carico. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.
Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

NON SARANNO ACCETTATE MAD PERVENUTE FUORI DAI TERMINI SOPRA STABILITI, PRIVE DELLE INDICAZIONI RICHIESTE, INCOMPLETE O NON LEGGIBILI, PRIVE DI DATA E DI FIRMA DELL'ASPIRANTE O CHE NON RISPETTINO LE INDICAZIONI MINISTERIALI.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

ALL'ALBO ONLINE

Al sito web

Oggetto: DECRETO REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO: "MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MESSA A DISPOSIZIONE (MAD) FUORI GRADUATORIA PER SUPPLENZE BREVI PERSONALE DOCENTE E ATA – a.s. 2021-2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le indicazioni operative che ogni anno il MIUR invia alle Istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA;

VISTO il DPR 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile fuori graduatoria;

CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questo Istituto, in particolare tramite posta elettronica, congestionandone le caselle di posta, rendendo impossibile la normale gestione e consultazione delle stesse e per evitare l'intasamento dei server di posta dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD e di consentire agli Uffici preposti un regolare funzionamento;

VISTO il regolamento di Istituto per l'acquisizione delle MAD, approvato dal Consiglio d'Istituto;

DISPONE

1) L'INVIO DELLE MAD, valide per le supplenze dell'A.S. 2021-2022, dovrà avvenire a partire dalla data di pubblicazione del presente decreto al 30/09/2021utilizzando esclusivamente, il link sotto indicato:

https://mad.portaleargo.it/#!home

2) I candidati ad incarichi per docenti/personale Ata selezionano la tipologia di domanda (ATA o Docente), ricercano le scuole di interesse a cui inviare la domanda, compilano il form con i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) e di contatto dell'aspirante, procedono al caricamento dei file "Documento di identità", "Curriculum" e "Domanda di messa a disposizione" e all'indicazione delle classi di concorso\tipi di posto di interesse ed infine inoltrano la richiesta.

3) A partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione, NON saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

4) Le domande pervenute prima dell'applicazione del presente regolamento non saranno prese in carico. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

NON SARANNO ACCETTATE MAD PERVENUTE FUORI DAI TERMINI SOPRA STABILITI, PRIVE DELLE INDICAZIONI RICHIESTE, INCOMPLETE O NON LEGGIBILI, PRIVE DI DATA E DI FIRMA DELL'ASPIRANTE O CHE NON RISPETTINO LE INDICAZIONI MINISTERIALI.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

ALL'ALBO ONLINE

Al sito web

REGOLAMENTO DI ISTITUTO ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI DI MESSA A DISPOSIZIONE DOCENTI E ATA (MAD)

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione del personale docente ed ATA aspiranti a supplenze brevi presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide" in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto e scuole viciniori (I-II-III fascia)

ART. 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA

Il presente Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione e fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche approvate dal C.d.I. dell'Istituto di Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide".

ART. 3 – CRITERI PER L'ACQUISIZIONE DELLE MAD PERSONALE DOCENTE E ATA

I criteri per l'acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (MAD) da parte degli aspiranti a supplenze del personale docente e ATA, sono i seguenti:

1) l'invio delle MAD, valide per le supplenze dell'A.S. 2021-2022, dovrà avvenire a partire dalla data di pubblicazione del decreto al 30/09/2021 utilizzando, esclusivamente, il link sotto indicato:
   https://mad.portaleargo.it/#!home

2) I candidati ad incarichi per docenti/personale Ata selezionano la tipologia di domanda (ATA o Docente), ricercano le scuole di interesse a cui inviare la domanda, compilano il form con i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) e di contatto dell'aspirante, procedono al caricamento dei file "Documento di identità", "Curriculum" e "Domanda di messa a disposizione" e all'indicazione delle classi di concorso\tipi di posto di interesse ed infine inoltrano la richiesta;

3) A partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione, NON saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano);

4) Le domande pervenute prima dell'applicazione del presente regolamento non saranno prese in carico. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

ART. 4 – PUBBLICITÀ E CONSULTAZIONE

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica: https://www.polivalentepalazzolo.edu.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo online.

ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

ArgoMAD
(versione 1.1.0)

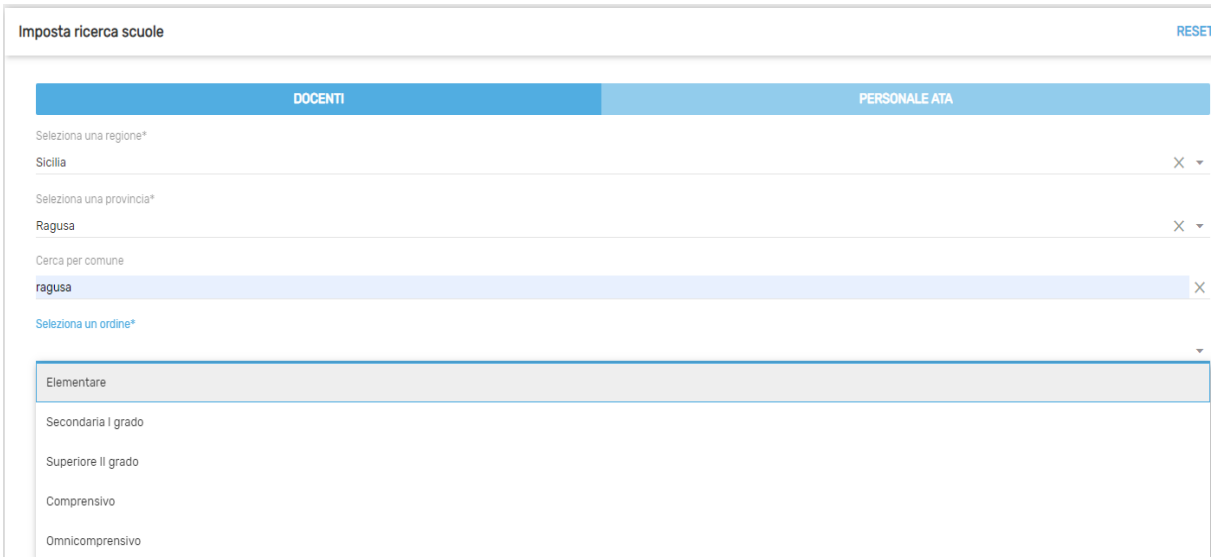
Premessa

La presente guida illustra la procedura di compilazione della piattafarma ArgoMAD che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di messa a disposizione a tutte le scuola di Italia che utilizzano il sistema di gestione documentale Argo Gecodoc e che abbiano attivato il servizio.
La fruizione della piattaforma è gratuita e la domanda potrà essere inviata a tutte le scuole selezionate nel form di invio.



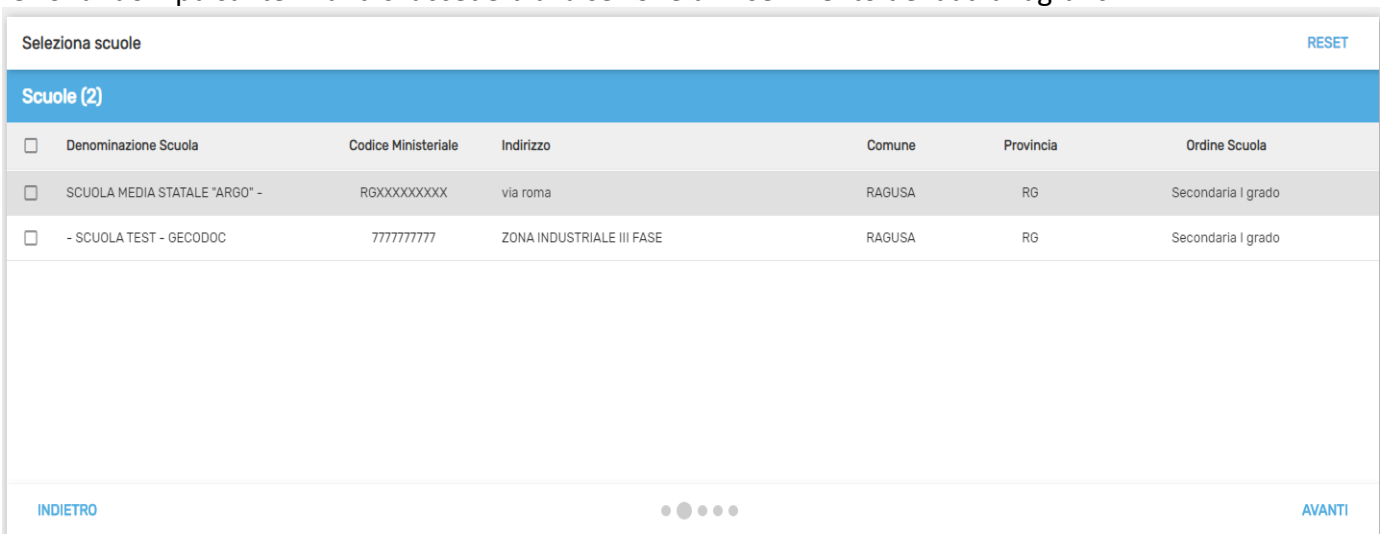
1) Imposta ricerca scuola

La domanda di messa a disposizione può essere inviata sia per candidatura docente che per personale ATA. Cliccando su una delle due voci, verrà richiesto di selezionare la Regione, la Provincia ed il Comune: i primi due campi sono obbligatori ed è possibile ricercarli dalla lista oppure iniziare la digitazione e selezionare l'opzione proposta dal completamento automatico, mentre il campo Comune può essere omesso. Successivamente verrà richiesto di selezionare un ordine di scuole tra quelli presentati nella lista.
Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione Scuole.



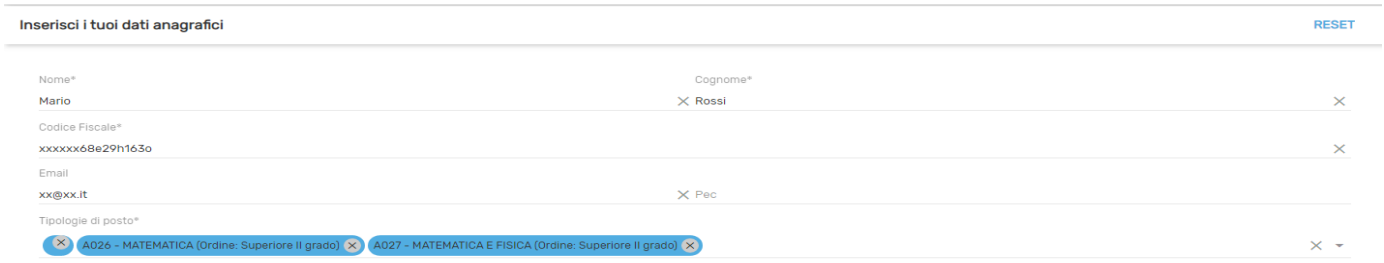
2) Sezione Scuole

In questa schermata verranno visualizzate tutte le scuole che usano il gestionale Documentale Gecodoc e che hanno scelto ArgoMAD come canale per ricevere delle domande di messa a disposizione.
Qui è possibile selezionare tutte o solo alcune delle scuole proposte.
Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione di inserimento dei dati anagrafici



3) Inserisci i tuoi dati anagrafici

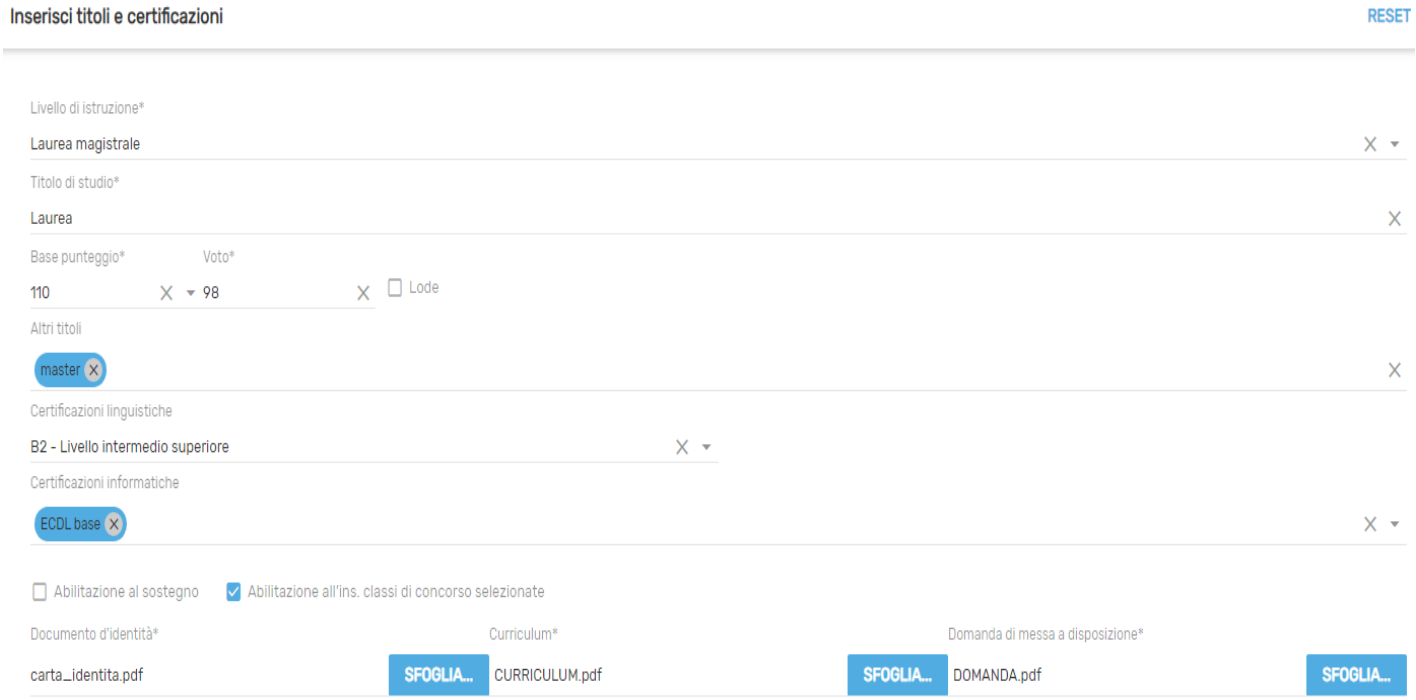
In questa sezione l'aspirante supplente dovrà indicare i propri dati anagrafici, mail, la classe di concorso o tipi posto (in caso di personale Ata) per cui si intende inviare la domanda di messa a disposizione.



Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione Inserisci titoli e certificazioni.

4) Inserisci titoli e certificazioni

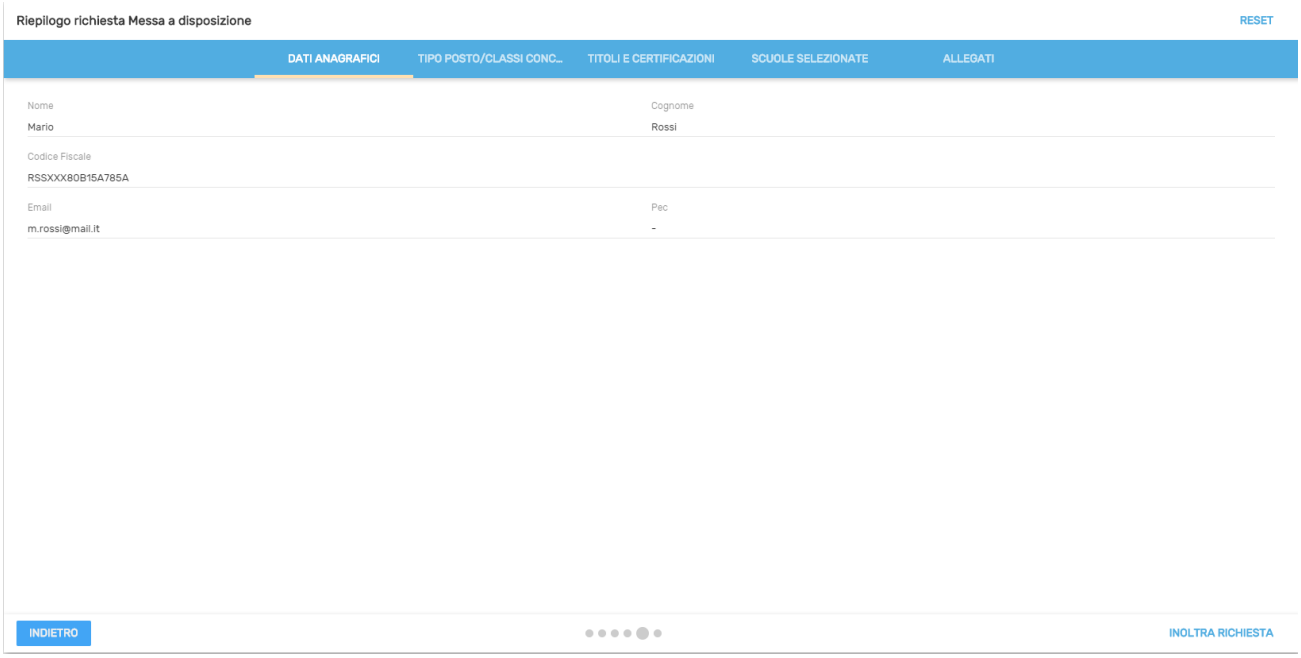
In questa sezione il candidato dovrà inserire i titoli conseguiti nel corso della propria formazione. È richiesto obbligatoriamente l'inserimento del livello di istruzione e del titolo di studio con il relativo punteggio. Eventuali altri titoli, certificazioni linguistiche e informatiche ottenute possono essere inserite nei relativi campi presenti nel form.
Solo per gli aspiranti Docenti, è possibile indicare il possesso dell'abilitazione sul sostegno o sulle classi di concorso selezionate. Si sottolinea che l'abilitazione al sostegno è attivabile solo ed esclusivamente qualora si siano scelti posti di insegnamento di sostegno.
Infine il candidato dovrà allegare, attraverso il pulsante "Sfoglia", i file in formato pdf del documento di identità, del curriculum vitae, e della domanda di messa a disposizione. Vi ricordiamo che l'inserimento dei dati relativi a titoli e certificazioni nel form non equivale alla presentazione della domanda che deve essere allegata come documento a se stante durante la procedura di invio della propria candidatura alle scuole. E' possibile trovare fac-simile di domanda di messa a disposizione da usare come traccia in vari siti su internet.



Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione di riepilogo dei dati inseriti.

5) Riepilogo richiesta messa a disposizione

In questa sezione è possibile verificare i dati inseriti prima della trasmissione vera e propria. Le informazioni sono raggruppate nei tab: Dati anagrafici, Tipo posto/Classi concorso, Titoli e certificazioni, Scuole selezionate, Allegati.



Selezionando il pulsante Inoltra richiesta, la domanda verrà inviata alle scuole selezionate.

6) Trasmissione richiesta

In questa schermata, verrà data evidenza dell'avvenuto inoltro della richiesta con la possibilità di scaricare un rapporto di invio cliccando sull'apposito pulsante “Scarica rapporto di invio”.



Il rapporto di invio MAD riepilogherà tutte le informazioni che sono state indicate durante la compilazione del

form.

Rapporto di invio MAD

Dati Trasmissione

ID Richiesta	0dde43be-48c5-4674-ac85-50fbc74d6bd3
Data Trasmissione	23/10/2019 11:46:48

Dati Anagrafici

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Codice Fiscale	RSSXXX80B15A785A
Email	M.ROSSI@MAIL.IT
Pec	-

Titoli e Certificazioni

Livello di istruzione	Laurea vecchio ordinamento
Titolo di studio	LAUREA IN LETTERE CLASSICHE
Punteggio	110/110
Altri titoli	master; corso di perfezionamento
Certificazione linguistica	C2
Certificazioni informatiche	LIM avanzato
Abilitato al sostegno	No
Abilitato all'insegnamento per le classi di corso selezionate	Si

Allegati

Documento d'Identità	doc_identita.pdf
Curriculum	cv_europeo.pdf
Domanda di messa a disposizione	domanda.pdf

Tipi Posto/Classi Concorso

Codice	Descrizione
A011	DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Scuole selezionate

Denominazione	Codice Ministeriale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ordine
Scuola test sgd40 -	SGD4011111		RAGUSA	RG	Superiore II grado

Nota relativa all'inserimento delle domande di messa a disposizione su posti di sostegno:
Ai sensi della nota MIUR 38905 del 28/08/2019 si ricorda agli aspiranti Docenti provvisti di titolo di specializzazione - con precedenza, in caso di attribuzione di supplenza, su coloro che ne sono sprovvisti - che la domanda può essere presentata:

- da chi non è iscritto per posti di sostegno in alcuna graduatoria di istituto;
- per una provincia da dichiarare espressamente nella domanda.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni necessarie per consentire la verifica dei requisiti da parte dei Dirigenti scolastici, compresi gli estremi del conseguimento del titolo di specializzazione.

N.B. : la piattaforma ArgoMAD è stata testata usando i browser più comuni aggiornati alle versioni ultime disponibili, qualora si dovessero presentare problemi di visualizzazione, provare ad aggiornare il browser o usarne un altro.

Per eventuali problematiche riscontrate è possibile inviare una mail a : mad@argosoft.it