I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0009498 del 28/05/2021
09 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 438

AGLI ALUNNI
DELLE CLASSI QUINTE

AI GENITORI/ESERCENTI RESPONSABILITÀ
GENITORIALE DEGLI ALUNNI
DELLE CLASSI QUINTE

AI DOCENTI
DELLE CLASSI QUINTE

AI FIDUCIARI DI PLESSO

ALL'UFFICIO DIDATTICA

Al sito web

Oggetto: Consegna elaborati e curriculum studenti.

Si ricorda che l'elaborato assegnato per l'Esame di Stato, dovrà essere trasmesso in formato non editabile (pdf) via email **entro il 31 maggio 2021**:

- Al docente di riferimento, utilizzando la mail istituzionale del docente (x.yyyy@palazzoloacreide.omnicrosoft.com);
- All'ufficio didattica, per la successiva trasmissione alla commissione, utilizzando l'indirizzo mail elaborati@polivalentepalazzolo.edu.it e indicando nell'oggetto Sezione_Cognome_Nome

Si invitano le studentesse e gli studenti a compilare la parte del Curriculum dello Studente di propria competenza **entro il 3 giugno 2021**.

È possibile trovare numerose informazioni su https://curriculumstudente.istruzione.it/. La parte di competenza delle studentesse e degli studenti riguarda in particolare le attività extrascolastiche: professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, cittadinanza attiva e volontariato.

Attenzione:

- per quesiti e chiarimenti è possibile consultare le faq: https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html

- non è prevista la consegna di documentazione a supporto per le attività inserite. Le attività inserite potranno essere recuperate e illustrate durante lo svolgimento del colloquio d'Esame di Stato.

Si invita a caricare nel Curriculum dello Studente le certificazioni (linguistiche, informatiche, professionali, sicurezza) conseguite presso l'Istituto o con attività proposte dall'Istituto.

Qualche consiglio:

- riflettere sulle attività extrascolastiche che si desidera far comparire nel Curriculum;
- evitare errori ortografici o grammaticali, utilizzare una scrittura chiara, sintetica ma esaustiva;
- evitare inserimento di esperienze o attività poco significative;
- non inserire informazioni non veritiere,

qualora vi siano più attività da riportare sotto una singola voce, presentarle in un ordine non casuale, ad esempio utilizzare ordine cronologico.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano