I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0009059 del 21/05/2021
09 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 424

AL PERSONALE ATA

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

AL DSGA

Al sito web

Oggetto: Piano ferie estive personale ATA a.s. 2020-2021.

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto e dall'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007, nonché a quanto previsto dal Piano di Lavoro del Personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019-2020, improrogabilmente entro e non oltre il 3 giugno 2021.

Le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:
La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato ed approvato dal Dirigente Scolastico. Si richiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione, al fine di garantire nel periodo estivo della presenza minima utile a garantire la normale attività lavorativa con: n. 3 assistenti amministrativi (in base al personale disponibile e alle esigenze/scadenze lavorative); n. 1 assistenti tecnici; n. 3 collaboratori scolastici.

- Tutto il personale ATA deve richiedere tutti giorni di ferie relativi al corrente anno scolastico in modo da esaurirli entro il 31 agosto 2021. Potrà eventualmente essere lasciato un residuo di giorni, al massimo 5, da usufruire entro e non oltre il 30 aprile 2022, in caso di particolari esigenze di servizio o motivate esigenze di carattere personale o di malattia;
- i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date;
- Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della

supplenza, pena la decadenza dal beneficio;

- Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31 agosto 2021, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2021 e il 31/08/2021, come previsto dal CCNL vigente all'art. 13 co. 11; si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui sopra dovranno essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art 14 del CCNL 2006-2009, né dovranno essere inframmezzati da altre tipologie di assenze;
- Nel predetto periodo dopo la conclusione degli Esami di Stato è prevista la chiusura il sabato e il prefestivo di Ferragosto, con conseguente necessità di copertura di tali giornate di chiusura mediante ferie e/o recuperi;
- Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio";
- Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione;
- Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio;
- Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2021;
- Per i recuperi eventualmente maturati successivamente all'approvazione del piano ferie e non programmati, si garantirà al personale la fruizione entro il 31-08-2021 sotto forma di permessi brevi e/o tramite conversione in recuperi di parte dei giorni di ferie già autorizzati;
- l'Assistente Amministrativo incaricato della sostituzione del DSGA dovrà alternarsi con questi garantendo la presenza durante la fruizione delle ferie del DSGA.

Il piano ferie, una volta autorizzato e formalmente approvato dal Dirigente Scolastico con proprio Decreto, verrà comunicato a tutto il personale ATA.

Si ricorda ai docenti di sensibilizzare gli alunni alla partecipazione delle prove.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano