I.I.S. "Palazzolo Acreide"
Prot. 0006638 del 16/04/2021
09 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 356

AGLI ALUNNI
DELLE CLASSI QUINTE

AI GENITORI/ESERCENTI RESPONSABILITÀ
GENITORIALE DEGLI ALUNNI
DELLE CLASSI QUINTE

AI DOCENTI
DELLE CLASSI QUINTE

AI FIDUCIARI DI PLESSO

ALL'UFFICIO DIDATTICA

Al sito web

Oggetto: Colloquio Esame di Stato 2020-2021 - Curriculum dello studente ed Elaborato– indicazioni operative.

Normativa e documenti di riferimento:
- O.M. n. 53 del 3/03/2021,
- Nota M.I. n. 349 del 5/03/2021
- Nota MI prot. 7116 del 02-04-2021

ARTICOLAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti: argomento assegnato dal consiglio di classe entro il 30 aprile 2021, elaborato consegnato dagli studenti entro il 31 maggio 2021;
b) discussione di un breve testo scelto dalla commissione tra quelli inseriti nel documento di classe;
c) discussione su materiali scelti dalla commissione in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe: analisi di testi, documenti, esperienze, progetti, problemi, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
d) PCTO (solo se non inserito nell'elaborato) il candidato espone breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi.

Nell'ambito del colloquio il candidato deve dimostrare di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enucleate all'interno delle singole discipline; perciò la trattazione delle tematiche connesse a tale insegnamento può avvenire in qualunque fase del colloquio.

CURRICULUM DELLO STUDENTE:

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n.107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, consta di tre parti:

- La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero;
- La seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MI e la sua compilazione è a cura della scuola (solo se l'informazione è già presente nel sistema informativo del Ministero) e dello studente per tutte le opportune integrazioni;
- La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato:
Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio", in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021). Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

Gestione del curriculum da parte degli studenti:
Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web https://curriculumstudente.istruzione.it, attivo dal 6 aprile 2021.
Gli studenti potranno accedere al curriculum con le credenziali in loro possesso e già utilizzate per accedere ai servizi MIUR. (ad es. corso sulla sicurezza per PCTO): la funzione resterà aperta fino al 3 giugno 2021.
Coloro che siano già registrati ma che non ricordino le credenziali di accesso possono seguire la seguente procedura:

- Accedere al link https://curriculumstudente.istruzione.it e cliccare su Accedi (in alto a destra);
- Cliccare Studente (al centro a destra);
- Cliccare su Username dimenticato? e/o Password dimenticata?;
- Completare il percorso con quanto richiesto

Coloro che non siano già registrati devono seguire la seguente procedura:

- Accedere al link https://curriculumstudente.istruzione.it e cliccare su Accedi (in alto a destra);
- Cliccare Studente (al centro a destra);
- Cliccare Registrati (in basso a destra);
- Cliccare Procedi con la registrazione;
- Inserire il proprio codice fiscale;
- Completare con i dati richiesti

Una volta completata la fase di registrazione verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione una mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.
Gli studenti, entrando nel curriculum https://curriculumstudente.istruzione.it con le proprie credenziali potranno visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e potranno compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.

Nella parte I del Curriculum gli studenti troveranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Gli studenti hanno il compito di inserire le informazioni di loro competenza nella II parte del Curriculum e di compilare la III parte. Non dovrà essere caricato alcun file.

Candidati Esterni:
I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

ELABORATO - O.M. 53 del 3/03/2021 - Articolo 18 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

L'esame inizia con la discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate negli allegati all'Ordinanza n. 53 e in una tipologie e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi.

L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, **entro il 30 aprile 2021**. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti.

L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica **entro il 31 di maggio 2021**, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica dedicato della scuola: elaborati@polivalentepalazzolo.edu.it .

Candidati Esterni:
L'elaborato deve essere assegnato anche ai candidati esterni con le stesse scadenze temporali previste per i candidati interni.

IL DOCENTE REFERENTE DELL'ELABORATO ENTRO IL 30 APRILE 2021:
Invia, tramite il registro elettronico a ciascun candidato e alla mail dell'Istituto dedicata elaborati@polivalentepalazzolo.edu.it, una mail contenente:

- Oggetto: Elaborato (Cognome, Nome e classe dello studente);
- Argomento assegnato: _____;
- Eventuale allegato, se previsto.

LO STUDENTE ENTRO IL 31 MAGGIO 2021:
Invia il file dell'elaborato sia al professore che alla mail dell'Istituto dedicata elaborati@polivalentepalazzolo.edu.it. Nel caso in cui i docenti delle materie di indirizzo fossero due, lo studente invierà l'elaborato ad entrambi.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Compila la tabella da allegare al verbale del consiglio di classe e al Documento del consiglio di classe con gli argomenti assegnati a ciascun candidato.

Per opportuna conoscenza si allegano:

- Modello curriculum studenti;
- Guida alla compilazione del Curriculum studente.

ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

ALLEGATO B

Curriculum dello Studente

Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:
Codice fiscale:
Istituto:

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO * **	II ANNO * **	III ANNO * **	IV ANNO * **	V ANNO * **	TOTALE
TOTALE						

** codice meccanografico istituto* *** codice indirizzo di studi*

Esami di idoneità

Anno scolastico:	
Anno di corso:	
Credito:	

Esami integrativi

Anno scolastico:	
Anno di corso:	
Discipline:	

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:
Livello EQF:
Anno di conseguimento del Diploma:

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte: prima prova scritta ____; seconda prova scritta ____; eventuale terza prova scritta ____
Colloquio:
Credito scolastico:
Punteggio aggiuntivo:
Punteggio complessivo:

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento)

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:
Diploma conseguito:
Livello EQF:

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:
Attività:
Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:
Luogo:
Durata:
Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:
Competizione:
Ente promotore:
Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:
Descrizione:

Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Lingua straniera:
Ente certificatore:
Livello QCER:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:
Tipologia:
Ente certificatore:
Eventuale livello:

Altro

Descrizione:

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività sportive

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Altre attività

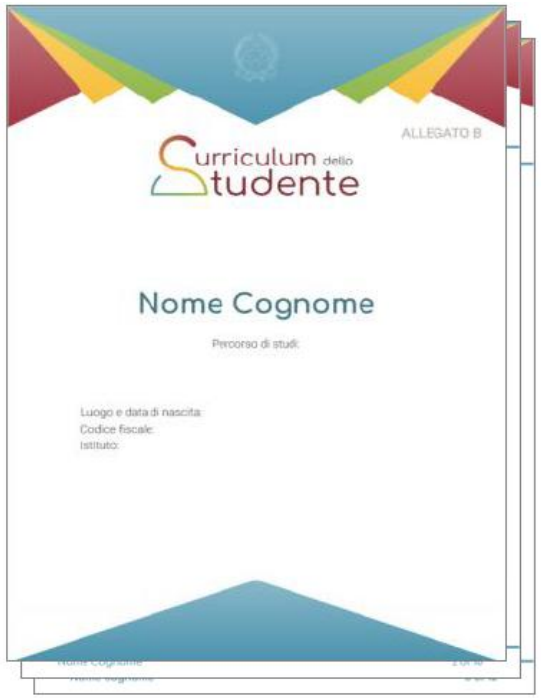
Tipo di esperienza:	Pubblicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	

Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

Curriculum dello Studente

IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum dello studente **si compone di tre parti**. Il documento può essere **generato dalle istituzioni scolastiche o dallo studente in formato PDF.**



Curriculum dello Studente

PARTE I



PARTE I – ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A cura della scuola, presenta tutte le informazioni sul percorso scolastico dello studente.

PARTE II



PARTE II – CERTIFICAZIONI

A cura della scuola e dello studente, presenta le informazioni relative alle certificazioni conseguite.

PARTE III



PARTE III – ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

A cura dello studente, riporta le informazioni relative alle attività extrascolastiche.

PARTE I
ISTRUZIONE E FORMAZIONE



La parte I del Curriculum è **precompilata** con i dati già presenti sui sistemi informativi del Ministero e si **articola in quattro sezioni**.
Le istituzioni scolastiche possono integrare le informazioni presenti con eventuali e ulteriori dati in proprio possesso, intervenendo sui sistemi alimentanti il Curriculum.

PARTE PRIMA
1. PERCORSO DI STUDI
2. TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)
3. ALTRI TITOLI DI STUDIO
4. ALTRE INFORMAZIONI

PARTE I
ISTRUZIONE E FORMAZIONE



La prima sezione «**Percorso di Studi**» contiene tutte le informazioni sul piano di studi seguito dallo studente, il credito scolastico maturato, i percorsi per le competenze traversali e per l'orientamento (PCTO) svolti, gli eventuali esami di idoneità ed integrativi sostenuti e le eventuali esperienze di apprendistato svolte.

La seconda sezione «**Titolo di studio**» contiene le informazioni relative al diploma conseguito e il punteggio finale, il livello EQF, il profilo di indirizzo e le competenze previste dal profilo.

La terza sezione «**Altri titoli di studio**» contiene informazioni su eventuali qualifiche e diplomi professionali e su possibili ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado conseguiti.

Infine, la quarta sezione «**Altre informazioni**» contiene informazioni aggiuntive sulla partecipazione ad attività extracurriculari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, su esperienze di mobilità studentesca, sull'eventuale inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze ed altro ancora, relativo sempre al percorso di istruzione e formazione dello studente.

PARTE I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PRIMA SEZIONE:
PERCORSO DI STUDI
Riporta il dettaglio delle informazioni relative al percorso di studi seguito

ESAMI DI IDONEITÀ ED INTEGRATIVI

Per ogni esame eventualmente sostenuto viene indicato l'**anno scolastico** di conseguimento, il credito formativo ottenuto o le discipline interessate


Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO * **	II ANNO * **	III ANNO * **	IV ANNO * **	V ANNO * **	TOTALE
TOTALE						

* codice meccanografico istituto ** codice indirizzo di studi

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Credito:

Esami integrativi

Anno scolastico:
Anno di corso:
Discipline:

Credito scolastico

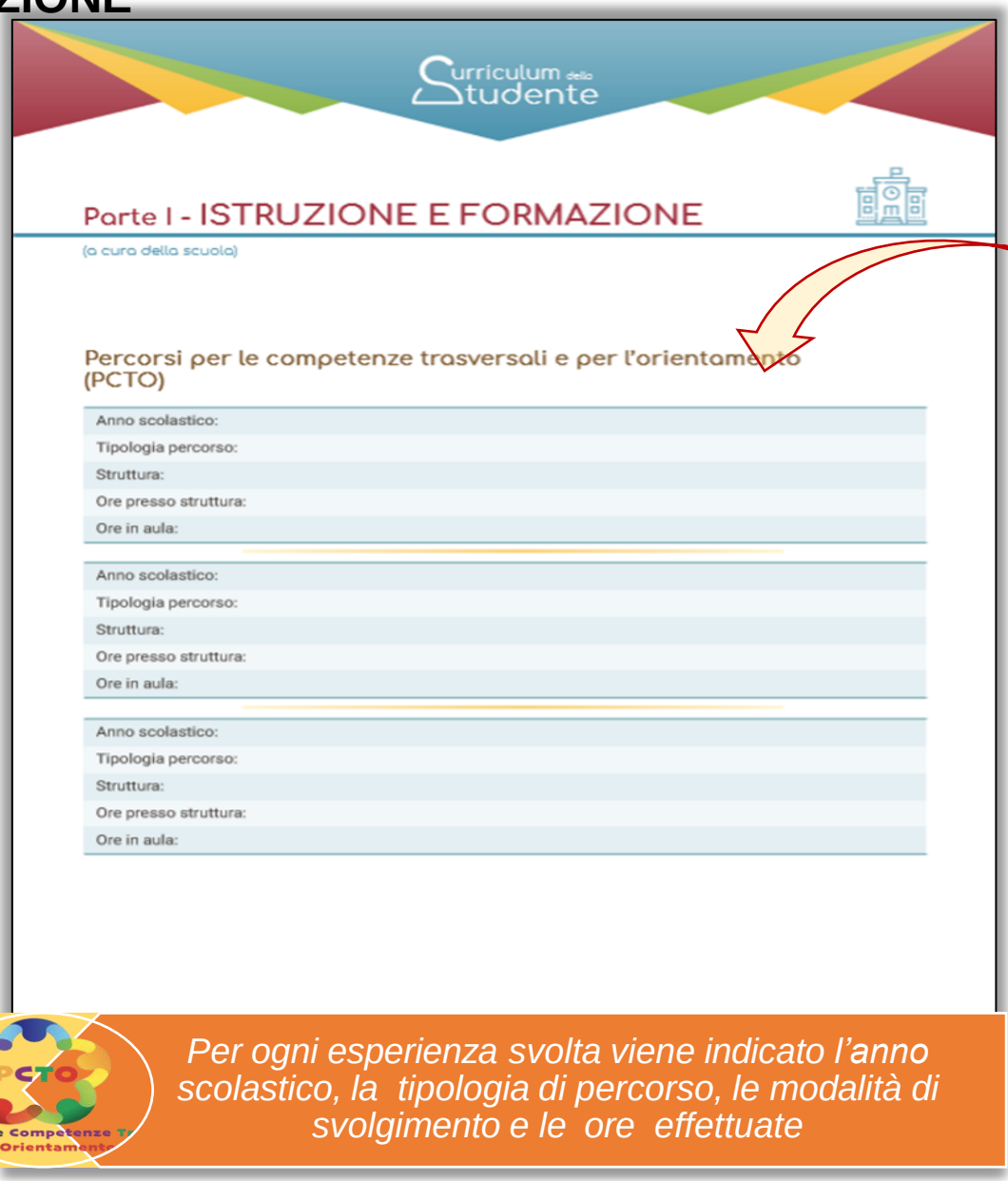
ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Nome Cognome 2 di 10

PIANO DI STUDI
Per ogni anno vengono indicate le discipline e le relative ore di lezione previste

CREDITO SCOLASTICO
Riepiloga il **punteggio del credito scolastico** maturato in ogni anno del triennio.

PARTE I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE


Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Sono visualizzate le esperienze svolte nell'ambito dei **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.**

Per ogni esperienza svolta viene indicato l'anno scolastico, la tipologia di percorso, le modalità di svolgimento e le ore effettuate

PARTE I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



SECONDA SEZIONE: TITOLO DI STUDIO

Riporta tutte le **informazioni relative al Diploma conseguito**

PROFILO DI INDIRIZZO

Viene descritto il **profilo ordinamentale**, precompilato automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.

ESPERIENZE DI APPRENDISTATO

sono riportate eventuali esperienze di apprendistato con l'indicazione dell'anno scolastico di riferimento, della tipologia di apprendistato, dell'ente erogatore e della durata

PUNTEGGIO FINALE DELL'ESAME DI STATO

Viene indicato il punteggio complessivo con il dettaglio del punteggio conseguito in ogni prova d'esame, il credito scolastico e l'eventuale punteggio aggiuntivo

PARTE I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TERZA SEZIONE: ALTRI TITOLI DI STUDIO

Riporta il dettaglio di altri eventuali titoli di studi conseguiti, aggiuntivi al diploma.



Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:
Diploma conseguito:
Livello EQF:

Nome Cognome 5 di 10

QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE

Viene riportato il dettaglio di ulteriori qualifiche o diplomi professionali conseguiti

ULTERIORE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado conseguiti dallo studente.

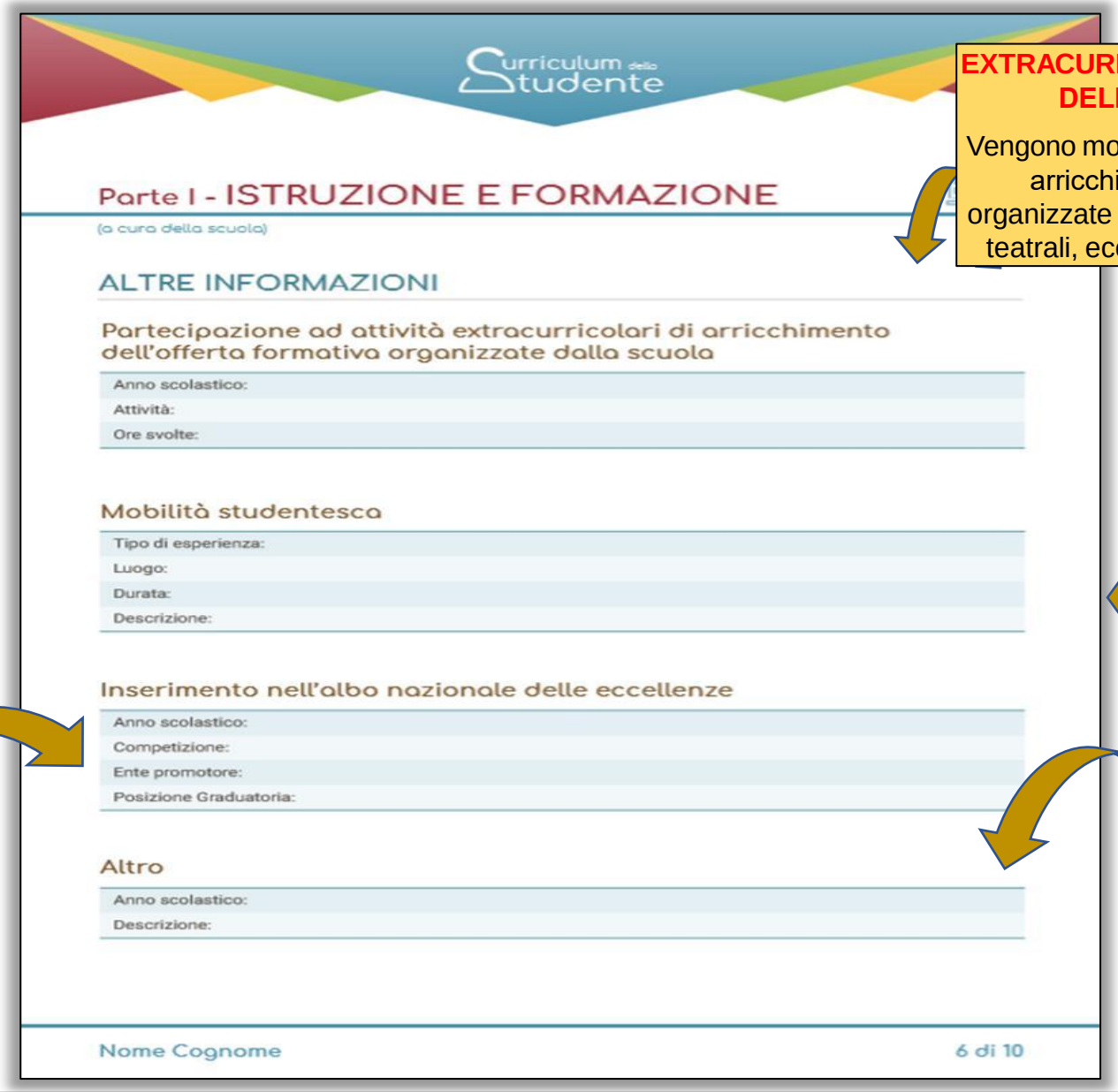
PARTE I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

QUARTA SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI

Riporta altre informazioni relative al percorso di istruzione e formazione svolto dallo studente in ambito formale

INSERIMENTO NELL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE

Nel caso lo studente sia risultato vincitore in competizioni legate nel programma annuale di promozione delle eccellenze, vengono riportate le informazioni più rilevanti.


Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:
Attività:
Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:
Luogo:
Durata:
Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:
Competizione:
Ente promotore:
Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:
Descrizione:

Nome Cognome 6 di 10

EXTRACURRICULARI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Vengono mostrate le attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola (es. laboratori, corsi teatrali, ecc.) e frequentate dallo studente

MOBILITÀ STUDENTESCA

Vengono indicate le esperienze di **frequenza all'estero** svolte presso altri istituti internazionali e **ulteriori esperienze formative svolte all'estero** (es. Erasmus+, ecc).

ALTRO

Vengono mostrate eventuali **ulteriori attività svolte dallo studente in ambito formale**.

PARTE II
CERTIFICAZIONI



La parte II del Curriculum è inerente alle certificazioni ed è a cura **sia delle istituzioni scolastiche sia degli studenti.**

PARTE SECONDA
1. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
2. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE
3. ALTRE CERTIFICAZIONI

Sono riportate le certificazioni **linguistiche, informatiche e di altro genere** conseguite da uno studente e già già presenti nel sistema informativo del Ministero.

Gli studenti possono integrare tali informazioni e inserire ulteriori eventuali certificazioni conseguite.

PARTE II - CERTIFICAZIONI



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
Vengono riportate le certificazioni linguistiche con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della lingua straniera oggetto della certificazione dell'ente certificatore e del Livello QCER


Curriculum dello Studente

Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Lingua straniera:
Ente certificatore:
Livello QCER:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:
Tipologia:
Ente certificatore:
Eventuale livello:

Altro

Descrizione:

Nome Cognome

7 di 10

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE
Vengono riportate le **certificazioni informatiche** con l'indicazione dell'anno di conseguimento della tipologia, dell'ente certificatore e dell'eventuale livello

ALTRO
Vengono descritte le eventuali **altre tipologie di certificazioni** conseguite**.**

PARTE III
ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Nella parte III **lo studente inserisce le informazioni relative alle attività svolte in ambito extrascolastico.**

PARTE SECONDA
1. ATTIVITÀ PROFESSIONALI
2. ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE
3. ATTIVITÀ MUSICALI
4. ATTIVITÀ MUSICALI
5. ATTIVITÀ SPORTIVE
6. ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO
7. ALTRE ATTIVITÀ:
I. PARTECIPAZIONI A GARE O CONCORSI
II. PUBBLICAZIONI, ARTICOLI
III. ALTRO

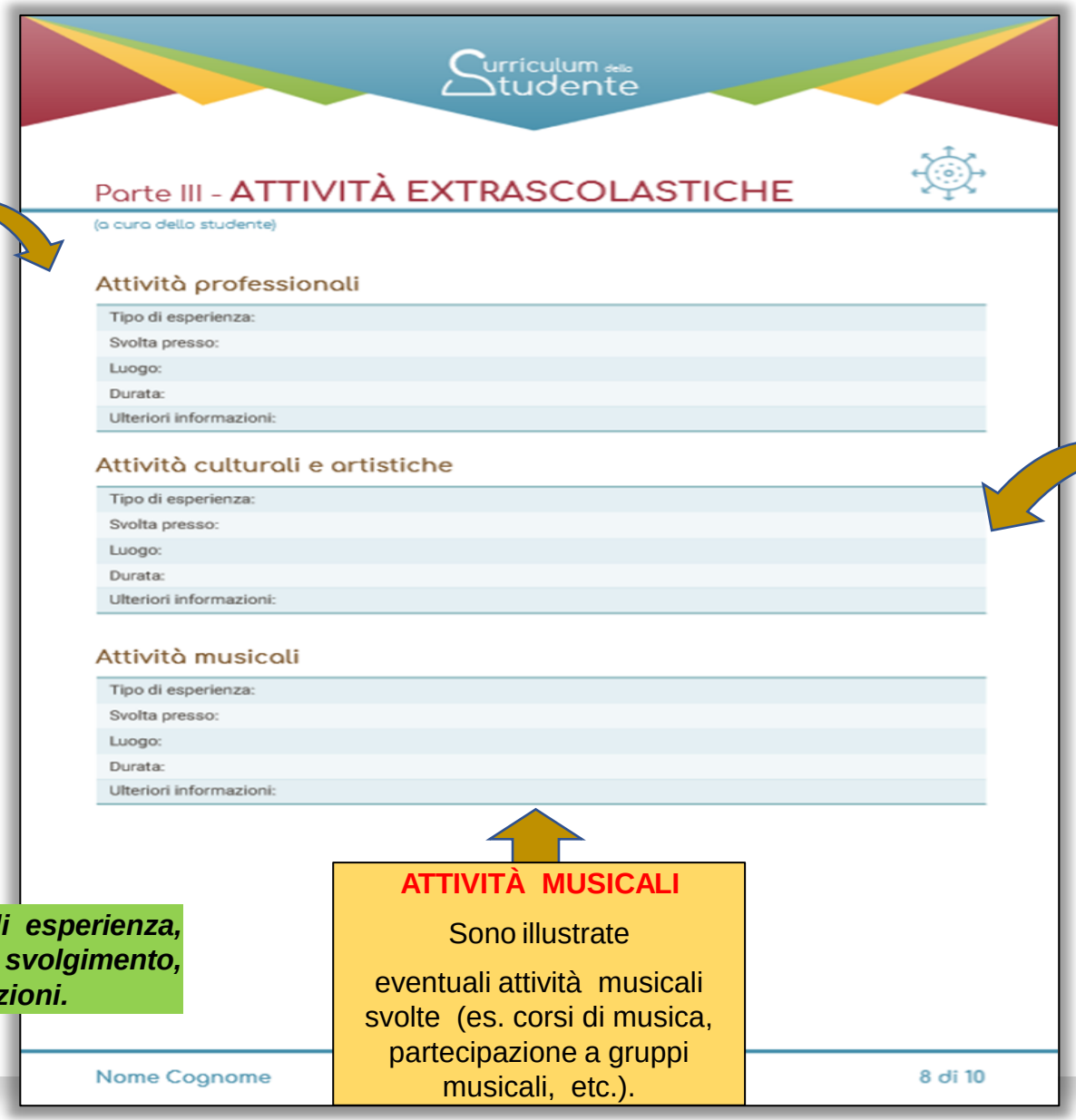
Lo studente, attraverso la piattaforma accessibile dalla sua area riservata, ha la possibilità di inserire tutte le attività svolte esternamente all'ambito scolastico: attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, attività di cittadinanza attiva e volontariato e ulteriori attività extrascolastiche ritenute significative (quali la partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni ecc.).

In questo modo ogni studente ha la possibilità di aggiungere **tutti gli elementi informativi utili a formare e completare il proprio profilo**.

PARTE III - ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



ATTIVITÀ PROFESSIONALI
Sono riportate eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici (diverse dalle esperienze di PCTO)



ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE

Sono indicate eventuali attività artistiche svolte (es. corsi di recitazione, corsi di arte, partecipazione a gruppi teatrali, ecc.)

Per ogni attività viene indicato il tipo di esperienza, l'ente presso cui si è svolta, il luogo di svolgimento, la durata ed eventuali ulteriori informazioni.

ATTIVITÀ MUSICALI

Sono illustrate

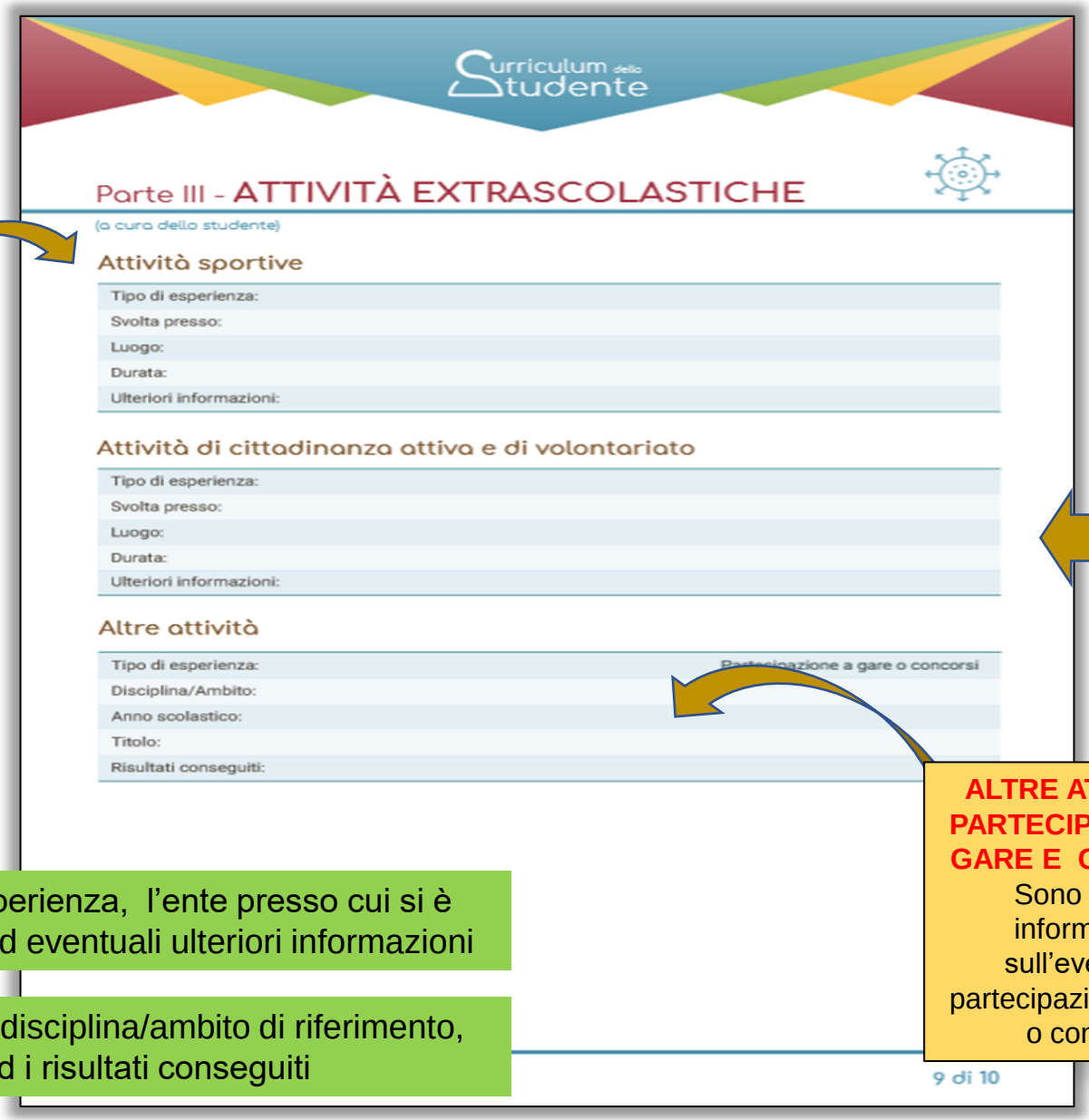
eventuali attività musicali svolte (es. corsi di musica, partecipazione a gruppi musicali, etc.).

PARTE III - ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



ATTIVITÀ SPORTIVE

Sono riportate eventuali attività sportive svolte (es. corsi o pratica di uno sport, etc.)



Curriculum dello Studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività sportive

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	

9 di 10

ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO

Sono illustrate eventuali attività di cittadinanza attiva e volontariato svolte (es. associazione ad enti no-profit, etc.)

ALTRE ATTIVITÀ – PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI

Sono fornite informazioni sull'eventuale partecipazione a gare o concorsi

Per ogni attività viene indicato il tipo di esperienza, l'ente presso cui si è svolta, il luogo di svolgimento, la durata ed eventuali ulteriori informazioni

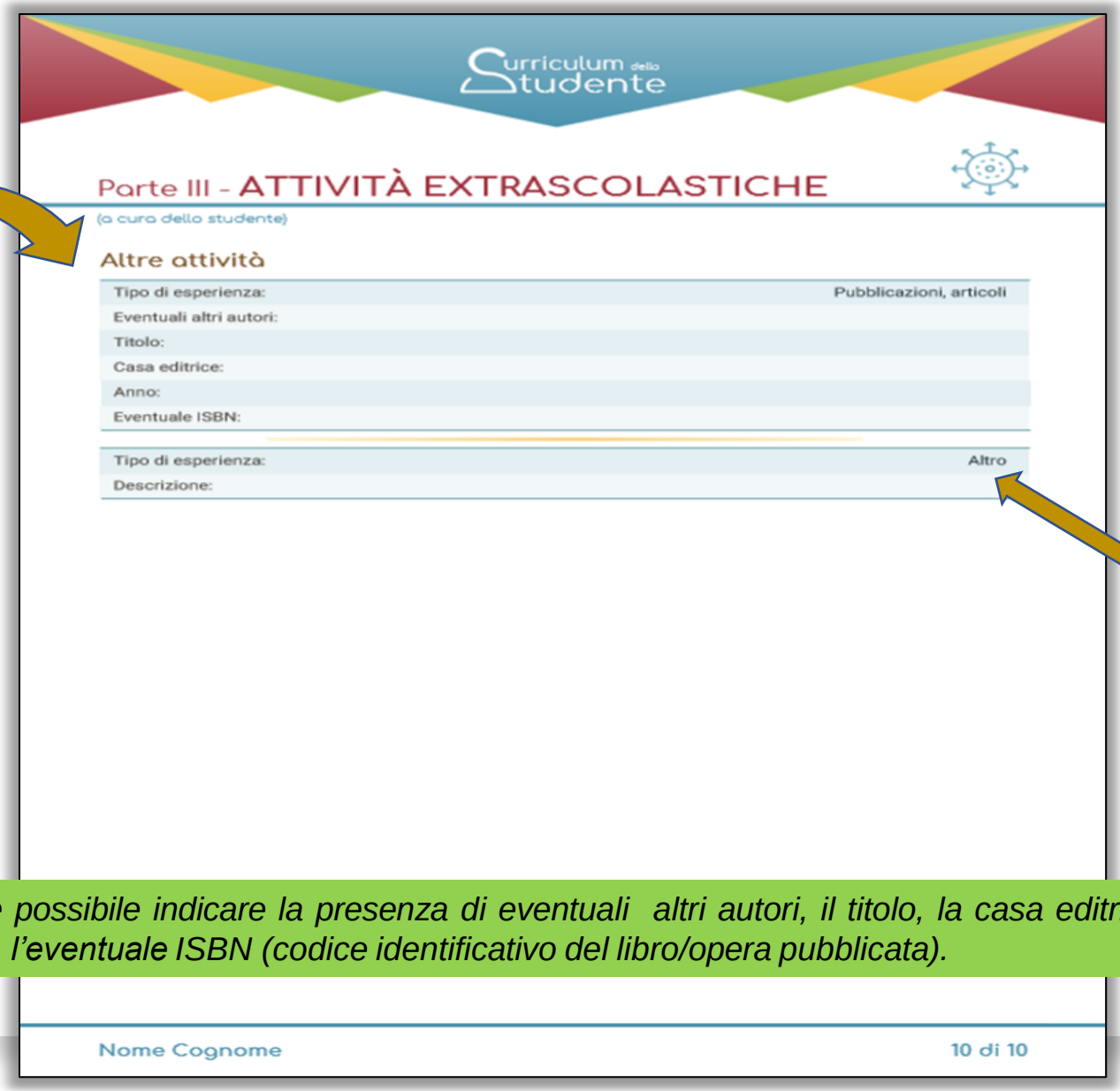
Per ogni gara e concorso sono indicati la disciplina/ambito di riferimento, l'anno scolastico di svolgimento, il titolo ed i risultati conseguiti

PARTE III - ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



ALTRE ATTIVITA' - PUBBLICAZIONI, ARTICOLI

Sono riportate informazioni su eventuali pubblicazioni editoriali e articoli


Curriculum dello Studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Altre attività

Tipo di esperienza:	Pubblicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	

Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

Nome Cognome 10 di 10

ALTRE ATTIVITÀ – ALTRO

È possibile descrivere altre attività extrascolastiche non previste dal modello e ritenute significative ed utili a definire il proprio profilo.

Per ogni pubblicazione è possibile indicare la presenza di eventuali altri autori, il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e l'eventuale ISBN (codice identificativo del libro/opera pubblicata).