Circolare Interna n. 279

AL PERSONALE ATA

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Incarichi specifici personale A.T.A. a.s. 2020-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 29/11/2007 e sequenze contrattuali;
Visto il Piano delle attività del personale ATA a.s. 2020-2021 predisposto dal DSGA;
Vista la riunione con le RSU del giorno 22/02/2021 in cui sono stati definiti modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale A.T.A., come previsto dall'art. 47 del C.C.N.L. 29/11/2007;
Considerata la quota assegnata a codesta istituzione scolastica per gli incarichi specifici del personale ATA, come da Nota MIUR,

COMUNICA

Il numero degli incarichi specifici è così ripartito per profilo professionale:

Numero unità interessate	Profilo professionale	Incarico
01	Personale tecnico	Supporto tecnologico e informatico
01	Personale tecnico	Incarico di manutenzione alle aree a verde dell'Istituto
01	Personale amministrativo	Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico

01	Personale amministrativo	Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico
01	Collaboratore scolastico	Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico
01	Collaboratore scolastico	Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento
01	Collaboratore scolastico	Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento

Il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato sino al 30 giugno o al 31 agosto, interessato all'attribuzione di un incarico, dovrà presentare specifica domanda alla quale dovrà allegare un curriculum professionale e il modulo allegato, riempito in ogni sua parte, con l'indicazione dell'incarico che si è disposto ad accettare.

NON POTRANNO RICHIEDERE L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI PREVISTI DALLA PRESENTE CIRCOLARE I BENEFICIARI DELL'ART. 7 CCNL E IL PERSONALE BENEFICIARIO DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 50 DEL C.C.N.L. DEL 29/11/2007, COME MODIFICATO DALLA SEQUENZA CONTRATTUALE SOTTOSCRITTA IL 25/07/2008.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico seguendo i seguenti criteri in ordine prioritario, come concordato con la RSU d'istituto:

a) Specifica professionalità;
b) Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
c) Disponibilità espressa dal personale;
d) Graduatoria interna.

A parità di punteggio, prevarrà chi ha maggiore anzianità di servizio.

In caso di assenza dell'unità di personale assegnatario dell'incarico specifico, il compenso sarà attribuito all'unità di personale che avrà svolto la funzione in sostituzione. Detta unità sarà individuata fra il personale che ha dichiarato la propria disponibilità, seguendo i medesimi criteri sopra riportati.

Nel caso in cui non vi fossero candidati disposti ad esercitare gli incarichi il cui svolgimento è ritenuto essenziale al normale funzionamento delle attività scolastiche, il sottoscritto, sentito il DSGA, li assegnerà d'ufficio al personale più idoneo a ricoprirli.

Entro agosto 2021, a seguito della verifica sull'effettivo svolgimento dell'incarico, ciascuna unità di personale interessata percepirà il compenso previsto dalla contrattazione di Istituto.

L'istanza con l'indicazione dell'incarico (modulo in allegato alla presente) dovrà essere presentata all'ufficio protocollo, tramite ScuolaNext (richieste generiche), entro e non oltre le ore 12.00 del 13 marzo 2021.

Allegato: modulo per produrre l'istanza di assegnazione dell'incarico specifico

ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE Palazzolo Acreide (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Palazzolo Acreide"

ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PALAZZOLO ACREIDE" - A.S. 2020-2021

__l__ sottoscritto/a _____ in servizio presso questo

Istituto in qualità di:

☐ Assistente amministrativo

☐ Collaboratore scolastico

☐ Assistente tecnico

Vista la circolare n° _____ del _____ chiede l'assegnazione del seguente incarico:

Scelta	Profilo professionale	Incarico
	Personale tecnico	Supporto tecnologico e informatico
	Personale tecnico	Incarico di manutenzione alle aree a verde dell'Istituto
	Personale amministrativo	Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico
	Personale amministrativo	Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico
	Collaboratore scolastico	Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico
	Collaboratore scolastico	Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento
	Collaboratore scolastico	Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento

Anni di servizio **escluso** il corrente anno scolastico: n°_____

A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio

Palazzolo Acreide, _____

Firma_____

PALAZZOLO ACREIDE

Via A. Uccello, s.n.c.
96010
Palazzolo Acreide (SR)

Tel. 0931 882325
Fax 0931 876494

sris003005@istruzione.gov.it
sris003005@pec.istruzione.it
polivalentepalazzolo.edu.it

Cod. Min. SRIS003005
P. Iva/C.F. 93034000898
Cod. Univoco UFAGLK