**ALLEGATO N. 1**

## SCHEDA RICHIESTA ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITA DIDATTICA

Viaggio d'istruzione/Uscita Didattica a:_____

Durata:_____Periodo: _____

Destinatari: _____

Motivazioni didattiche della proposta:

_____
_____
_____
_____

Obiettivi e Risultati attesi:

_____
_____
_____

Docenti disponibili — Firme per accettazione

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Docenti disponibili quali Responsabili del Viaggio

Firme per accettazione

_____ _____
_____ _____

Il Docente Coordinatore del Consiglio di Classe

_____

APPROVATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE IN DATA _____

VISTO: [ ] E' [ ] NON E' REGOLARE.

(specificare eventuali motivi per cui non si ritiene di trasmetterla)

_____

_____

Palazzolo Acreide,_____

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ALLEGATO N. 2**

## RELAZIONE CONSUNTIVA

Viaggio d'istruzione/uscita didattica a …… Periodo …… Durata ……

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe ……. n. ……. su …… Classe ……. n ……. su ……

Classe ……. n. ……. su …… Classe ……. n. ……. su ……

Classe ……. n. ……. su …… Classe ……. n. ……. su ……

Studenti assenti ……. su …… iscritti al viaggio

Nomi degli assenti …….

Accompagnatori: Capogruppo ……..
Altri ……..
……..

QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto: …… Albergo: ……..……. Località…….…….

Giudizio sulle camere:
.....

Giudizio sui pasti:
.....

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: ……..

LE FINALITA' DIDATTICHE SONO STATE RAGGIUNTE?

[ ] SI
.....

[ ] NO
.....

[ ] IN PARTE
.....
(Allegare relazione analitica)

EVENTUALI PENDENZE APERTE (economiche, disciplinari, rimostranze…)

_____

_____

Il Docente Capogruppo

_____

**ALLEGATO N. 3**

## SCHEDA MONITORAGGIO VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE

VIAGGIO DESTINAZIONE_____CLASSE _____

Compilare, utilizzando dall'indicatore 1 (per il minimo di positività) al 4 (per il massimo di positività);

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fattore 1: Organizzazione** | | | | |
| 1. Soddisfazione per l'organizzazione globale del viaggio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Giudizio sul rispetto dell'orario di partenza e rientro, prenotazioni alberghiere | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Giudizio sul rispetto del programma di viaggio (alberghi, visite, servizi guida) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Qualità dell'informazione fornita ad alunni e famiglie sul programma del viaggio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. In caso di viaggio all'estero, valutare i problemi con la lingua straniera | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Giudizio sull'operato dei docenti in merito al compito di vigilanza e di supporto formativo-didattico? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Fattore 2: Finalità didattiche** | | | | |
| 7. Il viaggio realizzato puoi considerarlo momento integrante dell'attività didattica | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. La programmazione del viaggio corrisponde al tuo indirizzo scolastico | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. Hai ricevuto adeguate informazioni sulle finalità didattiche del viaggio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. Consideri raggiunte le finalità didattiche proposte | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Fattore 3: Condivisione** | | | | |
| 11. La classe è stata coinvolta nella scelta dei luoghi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. Sono state discusse e individuate insieme le finalità didattiche del viaggio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. Il programma del viaggio è stato deciso con la classe | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Fattore 4: Struttura alberghiera e mezzi di trasporto** | | | | |
| 14. Ritengo adeguato il livello dell'albergo (camere, pulizia, servizi, posizione) rispetto al costo | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. Quale giudizio esprimo sui pasti | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16. Se è stato utilizzato un pullman, lo considero adeguato | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17. Come giudico l'attenzione alla sicurezza nella scelta del mezzo di trasporto usato | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **18. Il mio giudizio globale sul viaggio è** | 1 | 2 | 3 | 4 |