Protocollo di accoglienza
per gli alunni e gli studenti con BES

Seconda lezione

L'azione a livello d'Istituto

-.-

TEST DI CONTROLLO

Dott. Laura Barbirato
Psicologa dell'apprendimento
Dirigente scolastica

1. **La “mappatura” dei BES è richiesta:**
   - ❑ per poter redigere il Profilo Dinamico Funzionale e il PEI.
   - ❑ per poter redigere il Piano Annuale di Inclusività di Istituto.
   - ❑ dalle disposizioni contenute nella Legge 170/2010.

2. **Il protocollo di intervento per gli alunni con BES:**
   - ❑ ricalca con qualche variazione il Piano Educativo Individualizzato per gli alunni disabili.
   - ❑ viene elaborato sul modello di quello previsto per gli alunni con DSA
   - ❑ è descritto espressamente nelle Linee Guida allegate alla Direttiva 27 dicembre 2012 sui BES.

3. **Il Gruppo di Studio e lavoro sull’inclusività (GLI):**
   - ❑ ha il compito di elaborare il PAI di Istituto.
   - ❑ ha il compito di elaborare i Piani Didattici Personalizzati (PDP) per gli alunni con BES.
   - ❑ stende il POF di Istituto che esplicita i valori inclusivi in cui la scuola crede.

4. **Il Piano Annuale di Inclusività di Istituto:**
   - ❑ secondo la Direttiva BES deve essere redatto dal Dirigente Scolastico ed approvato dal GLI di Istituto.
   - ❑ viene redatto dal Collegio dei Docenti ed approvato dal GLI di Istituto al fine di ottenere le risorse di sostegno.
   - ❑ viene redatto dal GLI e approvato dal Collegio dei Docenti.

5. **La percezione di un incremento, in tempi recenti, della presenza nelle classi di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES):**
   - ❑ è anche conseguenza della maggiore sensibilità da parte degli insegnanti.
   - ❑ non corrisponde a dati reali. I nostri alunni non sono diversi geneticamente da quelli di dieci o venti anni fa.
   - ❑ corrisponde ad un aumento esponenziale dei casi di disabilità legati a cause ambientali.

6. **Quali tra questi soggetti sono componenti di diritto del GLI?:**
   - ❑ I collaboratori del dirigente scolastico.
   - ❑ i rappresentanti dei genitori degli alunni.
   - ❑ Il DSGA dell'istituto in qualità di rappresentante del personale ATA.

7. **Per poter redigere un efficace Piano di Inclusività di Istituto:**
   - ❑ è necessario effettuare un'analisi della situazione servendosi di efficaci indicatori.
   - ❑ è necessario applicare la scheda riassuntiva allegata alla Direttiva 27.12.2012 e la tabella di monitoraggio presente nella Circ. n.8/2013.
   - ❑ è opportuno che il GLI si serva di specialisti esterni.

8. **Costruire una efficace cultura dell'inclusione scolastica comporta:**
   - ❑ consentire ai nuovi insegnanti di scegliere le classi in cui operare in base alle loro specifiche competenze.
   - ❑ rendere la scuola accessibile.
   - ❑ accogliere sempre tutte le domande di iscrizione, indipendentemente da qualsiasi altra condizione.

9. **Il momento conclusivo del ciclo di elaborazione del PAI di Istituto:**
   - ❑ è la predisposizione delle prove differenziate per gli esami di Stato per gli alunni con BES.
   - ❑ è l'assegnazione delle risorse per l'inclusione alle diverse classi in ragione dei loro bisogni.
   - ❑ è l'autovalutazione di istituto.

10. **A fine anno il Consiglio di Classe/Team docente determina per gli alunni con BES criteri e strumenti di valutazione:**
    - ❑ coerenti con le prove di verifica stabilite nel PAI di Istituto.
    - ❑ coerenti con il PDP degli alunni.
    - ❑ che tengano presenti i livelli attesi per la classe.